



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

# Ульяновская ПРАВДА

№ 89 (24.463)

ВТОРНИК, 7 декабря 2021 г.

www.ulpravda.ru

## Первый бюджет Русских

Депутаты Законодательного собрания приняли областной бюджет -2022 во втором чтении.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В понедельник, 6 декабря, состоялось 50-е заседание Законодательного собрания Ульяновской области VI созыва. Главным вопросом дня было принятие во втором чтении бюджета региона на следующий год.

По традиции перед вторым чтением перед депутатами выступает губернатор. Впервые со своим видением бюджетного процесса это сделал Алексей Русских.

«Бюджет невозможно оценивать вне конкретного социального, экономического, культурного контекста, который сейчас определяется как негативными вызовами, сдерживающими наше развитие, так и вызовами-возможностями», - отметил он.

К первым глава региона отнес продолжающуюся пандемию, которая стимулирует дополнительные расходы и вызывает частичную дестабилизацию регионального здравоохранения; социальную растерянность, вызванную тем, что люди никак не могут вернуться к привычному образу жизни; короткий горизонт планирования и отсюда накопленный социальный пессимизм, и фрустрации; высокий уровень бедности; высокий уровень долговой нагрузки; ожидаемый высокий уровень инфляции, особенно в группе базовых товаров и услуг.

Из трендов с позитивным потенциалом, создающих новые возможности, Русских выделил политическую стабильность, достигнутую по итогам сложной избирательной кампании; особое внимание к Ульяновской области со стороны федерального центра и старт больших проектов - строительства водовода для правобережной части Ульяновска, противооползневых и берегоукрепительных работ, строительства новых школьных и больничных зданий.

Кроме того, несмотря на продолжающуюся пандемию, начался восстановительный рост экономики: за январь - октябрь промышленное производство области выросло на 22%, начал стабили-



ФОТО ПАВЛА ШАЛАГИНА



**Алексей Русских**

*«Общими усилиями в очень непростых условиях нам удалось сформировать приемлемый, хотя и во многом компромиссный бюджет, который, я считаю, позволит нам решать текущие и долгосрочные задачи. И прежде всего - повышение благосостояния жителей и социально-экономическое развитие Ульяновской области... Отмечу, что бюджет не является самодовлеющим документом. Это всегда инструмент реализации намеченных целей и планов. Его можно характеризовать только в логике понимания задач и перспектив развития региона.»*

социального оптимизма в жизнь ульяновцев, что возможно только путем повышения уровня доходов населения.

Здесь губернатор привел первые цифры инициированной им борьбы по повышению оплаты труда: заключено более 1000 соглашений с предприятиями о повышении заработной платы. По итогам сентября (последние пока данные) темп роста зарплат по полному кругу предприятий с начала года составил 110,8%.

Следующей по важности проблемой, требующей решения, названо финансовое оздоровление бюджета, снижение долговой нагрузки.

Ведь сегодня основная сумма госдолга региона составляет 41 миллиард 400 миллионов рублей. Работа по замене коммерческих кредитов на бюджетные, с невысокими процентами и сроками погашения от 7 до 15 лет, ведется, приносит свои плоды и будет продолжена.

использовать ресурс наших сенаторов и депутатов Государственной думы, - заверил Русских. - У нас имеется понимание, по каким направлениям и объектам области нужно, так сказать, усиленное финансирование. Кроме того, я поставил задачу перед областным правительством - войти в максимальное число федеральных проектов и программ. У области есть возможности взять инфраструктурные бюджетные кредиты, привлечь деньги через инфраструктурные облигации, использовать деньги Фонда национального благосостояния. Уже сейчас есть решение о поддержке области в рамках инфраструктурного меню. Сумма более 2,5 миллиарда рублей».

Кроме того, в своем 17-минутном выступлении глава региона заверил, что «разговоры о продаже областных предприятий - спекуляции и хайп»; рассказал о планах по стимулированию муниципалитетов и поддержке местных инициатив и еще раз напомнил о создании социального комплекса области.

Добавим, что главное бюджетное новшество - это изначальное заложение зарплат бюджетникам на 11,5 месяца. Ранее применялась практика гарантирования этих зарплат на 6 - 8 месяцев, после чего они выплачивались за счет федеральных трансфертов. Освободившиеся таким образом средства тратились на иные бюджетные нужды - ЖКХ, дороги и т. п. Часть депутатов сомневается, что федералы будут дополнительно спонсировать какие-то наши иные траты (зарплата бюджетникам - святое, на нее деньги выдадут всегда), но принимают такое решение губернатора, чтобы «попробовать, посмотреть».

В итоге из 34 депутатов, присутствовавших на заседании, только один проголосовал против и один не нажал кнопку. В 13:17 бюджет был принят, даже на три минуты раньше запланированного.

*Доходы бюджета области - 2022 составят 72,9 млрд рублей, из них 18 млрд рублей - финансовая помощь из федерального бюджета. Расходная часть достигнет 77,9 млрд рублей, дефицит предусмотрен в объеме 5 млрд рублей.*

зироваться и рынок труда - уровень регистрируемой безработицы составляет 0,78%, общей безработицы (по методологии МОТ) - 4,3% (среднероссийское значение - 4,6%).

Следуя в русле традиций, губернатор нашел свое емкое определение новому бюджету. Но, ломая те же традиции, зашел сразу с двух сторон: это бюджет обеспечения социальных гарантий и бюджет финансового оздоровления. При этом главной задачей, которую должна решить областная бюджетная политика, Русских назвал возвращение

Говоря о социально-экономическом развитии, губернатор заверил, что все собственные дополнительные доходы (а их будет как минимум 5 - 6 миллиардов рублей), вся федеральная поддержка будет направлена на развитие социальной, дорожно-транспортной, коммунальной, инженерной инфраструктуры. Также будут увеличены вложения в развитие инвестиционной инфраструктуры.

«У нас есть все основания для существенного увеличения размеров федеральной поддержки. Будем максимально

## Шаги газификации

Голубое топливо пришло в села Лесная Хмелевка и Бригадировка Мелекесского района.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Губернатор Алексей Русских принял участие в церемонии торжественного пуска газа в селе Лесная Хмелевка в первый день декабря.

«Шаг за шагом продолжаем газификацию сел Ульяновской области. С нуля завести и подключить сети - большой труд. Говорить, что значит газ для сельчан и в целом для развития территорий, не буду. Приведу пример. В Лесную Хмелевку пришел газ. В селе активно развивается молочное предприятие «Хмелевское». Газификация позволит привлечь и закрепить на селе специалистов, продолжить модернизацию производства и создать новые рабочие места для местных жителей. А для нас это очень важно», - отметил глава региона.

Газификация сел Лесная Хмелевка и Бригадировка велась по Программе развития газоснабжения и газификации Ульяновской области с участием инвестиций ПАО «Газпром». В 2017-2018 годах «Газпром» построил межпоселковые газопроводы Тиинск - Лесная Васильевка - Лесная Хмелевка, Тинарка протяженностью 21,73 км и от ГРС-21 города Димитровграда - поселок Курлан - село Бригадировка Мелекесского района протяженностью 10,11 км. Как рассказал и. о. министра энергетики, ЖКХ и городской среды Александр Черепан, одновременно за счет средств областного бюджета велось проектирование внутрипоселкового газопровода в Лесной Хмелевке протяженностью 25,72 км и в Бригадировке протяженностью 18,76 км.

«Благодаря вводу в эксплуатацию внутрипоселкового газопровода в селе Лесная Хмелевка созданы условия для технически возможной газификации 160 частных домовладений, в настоящий момент 63 потребителя уже заключили договоры на поставку газа», - отметил генеральный директор ООО «Газпром межрегионгаз Ульяновск» и ООО «Газпром газораспределение Ульяновск» Владимир Камеко.

На строительство газопровода в селе Лесная Хмелевка из областного бюджета было выделено более 30 миллионов рублей. В настоящее время выполнены проекты на монтаж внутридомового газового оборудования. В 64 дома природный газ уже поступил, подключение продолжается.

«Газ, конечно, ждали очень долго, но мы понимаем, что газификация - процесс трудоемкий. И сегодня важное событие - газ пришел в наши дома. Хочется от жителей села сказать огромное спасибо за этот прекрасный подарок. Это говорит о том, что наше село живет, что молодежь остается в селе, что создаются новые рабочие места, наши школа и детский сад заполняются ребятами. Пожилым людям будет облегчение, они не будут переживать, где взять дрова, и не будут ждать долгожданный газовый баллон», - прокомментировала директор сельской школы Вера Мозжова.

На строительство внутрипоселкового газопровода в селе Бригадировка из областного бюджета направлено более 22,1 миллиона рублей. На данный момент выполнены проекты на монтаж внутридомового газового оборудования, газ поступил в 78 домов.

По данным на 1 ноября, доля газифицированного жилья по отношению к общему количеству домовладений (квартир) муниципального образования «Мелекесский район» составляет 82,68%. До конца года в районе планируется ввести в эксплуатацию еще два внутрипоселковых газопровода в селе Лесная Васильевка и по ул. Пролетарской в селе Тиинск.



## Как монетизировать собственные ИННОВАЦИИ

В области появится точка соприкосновения местных инновационных компаний и вузов с федеральным бизнесом.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Губернатор Алексей Русских и исполнительный директор Национальной ассоциации трансфера технологий Алексей Филимонов на заседании Совета по развитию инновационной деятельности подписали соглашение о создании на территории Ульяновской области Центра компетенций по трансферу технологий.

«Поддержка инноваций является для нас жизненно необходимой и четко выверенной стратегией. Ввиду отсутствия крупных залежей полезных ископаемых наше будущее - в развитии научно-технологического потенциала, создании современных высокотехнологичных производств и отраслей. Мы сформировали общие контуры инновационной политики региона, продолжим поддерживать изобретателей и помогать им монетизировать свои проекты», - отметил Алексей Русских.

Центр выступит площадкой для развития регионального представительства Национальной ассоциации трансфера технологий, который будет способствовать ускорению взаимодействия между инновационным и реальным секторами экономики.

«Региональное представительство нашего центра станет точкой соприкосновения местных инновационных компаний и университетов с федеральным бизнесом. Наша задача - помочь университетам выстроить правильную систему трансфера технологий», - сообщил Алексей Филимонов.

Также на заседании совета было подписано соглашение между ведущими вузами региона и Агентством инновационного развития области о сотрудничестве по созданию полигона для разработки и испытаний технологий контроля углеродного баланса. В рамках проекта, конечная цель которого - борьба с глобальным потеплением, будет производиться апробация технологий по поглощению и утилизации выбрасываемого предприятиями углерода.

Кроме того, на совете были определены приоритетные направления инновационного развития и утверждена дорожная карта мероприятий на 2021 - 2023 гг.

По словам директора АНО «Агентство инновационного развития Ульяновской области» Альберта Гагаулина, среди основных направлений работы - совершенствование стратегического развития, модернизация кластерной политики, увеличение эффективности финансирования инновационной деятельности, развитие сферы интеллектуальной собственности, инфраструктуры для осуществления инновационной деятельности, межрегиональных и международных связей, технологической инициативы, обеспечение условий для сбыта инновационной продукции, популяризация технологического предпринимательства и кадровое обеспечение инновационной деятельности.

Следует добавить, что по итогам девяти месяцев объем отгрузки товаров и услуг отраслей высокого технологического уровня региона составил 21,8 млрд рублей и увеличился в 4,5 раза по сравнению с аналогичным периодом прошлого года. Объем отгрузки товаров и услуг отраслей среднего технологического уровня увеличился на 41%, наукоемких отраслей - на 13%.

По данным Ульяновскстата, в 2020 году затраты на научные исследования и разработки, проводимые в регионе, достигли 13,09 млрд рублей. Этот показатель выше аналогичного показателя 2019 года на 6,7%. Количество заявок на изобретения и полезные модели увеличилось на 17%. Было выдано 138 патентов на изобретения и 196 - на полезные модели.

## И снова об альтэнергетике...

Ульяновск занял девятое место в первом российском комплексном инвестиционном рейтинге в сфере возобновляемых источников энергии.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Опыт Ульяновской области в сфере возобновляемой энергетики высоко оценили на Международном форуме по ветроэнергетике RAWI FORUM 2021, прошедшем в Москве 1 - 2 декабря.

Модератор пленарной сессии, основатель консалтинговой компании Lighthouse Group Йерун Кеттинг назвал Ульяновскую область регионом, который всегда ставит высокие цели и достигает их. Оценку эксперта подтверждают многочисленные рейтинги, в которых регион традиционно удерживает высокие позиции.

«Ассоциация развития возобновляемой энергетики в этом году подготовила первый комплексный инвестиционный региональный рейтинг в области возобновляемых источников энергии. Ульяновская область заняла в нем общее девятое место среди 66 регионов России и первое - в номинации «Самый открытый регион». В контексте участия органов власти в климатической повестке регион самый активный», - подчеркнул директор Ассоциации развития возобновляемой энергетики Алексей Жихарев.

Кроме того, в этом году достижения Ульяновской области в сфере инноваций также получили высокую оценку: регион занял восьмое место среди всех субъектов Российской Федерации в рейтинге научно-технологического развития.

«Мы проводим активную работу на стратегических направлениях зеленой энергетики. Для нас повестка устойчивого развития имеет осязаемый характер, раскрываемый в конкретных проектах. Среди них не только генерация электроэнергии на основе ВИЭ, но и разработка решений в сфере энергоэффективности, энергосбережения и накопления энергии, снижения углеродного следа. Результат нашей работы отражается в соответствующих позициях в рейтингах. Сейчас регион занимает 5-е место в ESG-рейтинге в части государственного управления, ориентированного на повестку устойчивого развития. Для нас это чрезвычайно важное достижение», - отметила и. о. первого вице-премьера области Мари-

## Пример локализации

Компания «Мартур» объявила о сотрудничестве с концерном «Рено-Ниссан-Мицубиси».

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Ульяновский завод турецкой компании по производству автомобильных сидений «Мартур» запустит производство новой линейки комплектующих. Напомним: предприятие уже шесть лет активно работает в регионе - проект, в который вложено 440 миллионов рублей, запущен в 2015 году.

Основными клиентами компании являются заводы «Рено» в Москве и АвтоВАЗ в Тольятти.



Фото: Ульяновский нанопорт

В рамках форума состоялась церемония награждения премией «Золотой ветер». Награды получили руководители двух ульяновских компаний. Признание Российской ассоциации ветроиндустрии (РАВИ) заслужили генеральный директор компании «Альтрэн» Андрей Редькин (на фото) в номинации «За основополагающий вклад в становление российской ветроэнергетики» и в номинации «За высочайший вклад в развитие локализации производства ветрогенераторов в России» - генеральный директор ООО «Вестас Рус» Кимал Юсупов.

на Алексеева, которая представила регион на пленарной сессии «Ветроэнергетика России: видение дальнейшего развития».

Напомним: в нашей области построены и введены в эксплуатацию два ветропарка общей мощностью 85 МВт. При этом первый, введенный в начале 2018 года, стал первым в Российской Федерации промышленным ветропарком - вся генерируемая им энергия поставляется в единую энергосистему страны. За счет энергии ветра восполняется примерно 8% потребности области в электроэнергии, что способно обеспечить более 70 тысяч домохозяйств. В регионе сформирован полноценный инновационный кластер альтернативной энергетики. Для управления им создан специализированный проектный офис, состоящий из представителей бизнеса, власти, институтов развития. Благодаря такому системному подходу привлечены ведущие российские и международные компании, среди которых транснациональные компании «Вестас» и «Фортум», российская госкорпорация «Роснано».

В Ульяновской области размещено первое в России производство и освоено выпуск уникальных инновационных изделий - лопастей для ветрогенераторов. На заводе «Вестас Мэньюфакчуринг Рус» внедрены новейшие технологии, создано около 500 высокотехнологичных рабочих мест для жителей региона с достойной заработной платой. В 2020 году ульяновский завод осуществил отгрузку первой партии лопастей в сердце ветроэнергетики - Данию.

Особое внимание в регионе уделяется подготовке кадров для отрасли возобновляемых источников энергии. В частности, на базе Ульяновского государственного технического уни-

верситета функционирует кафедра, обучающая специалистов для сферы ветроэнергетики. В этом году обучение по этому направлению успешно закончили 11 выпускников на программе бакалавриата. Все учебные планы формируются с учетом запросов инвесторов.

Генеральный директор ООО «Вестас Рус» Кимал Юсупов подчеркнул открытость власти региона по отношению к бизнесу и оперативность решения вопросов. Напомним: офис единого окна по обслуживанию инвесторов в лице Корпорации развития предоставляет бизнесу полный комплекс услуг

**85** МВТ  
СОСТАВЛЯЕТ МОЩНОСТЬ  
ДВУХ УЛЬЯНОВСКИХ  
ВЕТРОПАРКОВ.

по сопровождению проектов, начиная от оформления земельного участка и заканчивая вводом построенного объекта в эксплуатацию.

Как отметил руководитель Корпорации развития Сергей Васин, в 2022 году начнется строительство новых производственных корпусов площадью более 50 тысяч квадратных метров для инвесторов - готовых помещений, куда можно зайти и сразу начать работать. Их планируется построить и сдать в течение года. Объекты будут предложены для размещения предприятий инновационного сектора, прежде всего в сфере ВИЭ и композитной индустрии.

цев (в дополнение к 175). Это социально ориентированное предприятие. Средняя заработная плата сотрудников регулярно увеличивается, сегодня она составляет 52,5 тысячи рублей. Организована доставка сотрудников до работы. Также рассчитываем, что предприятие продолжит работать с ульяновскими поставщиками сырья и компонентов и по новому проекту», - отметил руководитель Корпорации развития Сергей Васин.

Напомним: у «Мартур» действует обширная программа по локализации поставщиков. Компания взаимодействует с ульяновскими производителями, среди которых ООО «Алмет», ООО «Димитровградский пружинный завод», ООО «Номатекс».

(Окончание. Начало в № 82 (24.456) от 12 ноября, в № 83 (24.457) от 16 ноября, в № 84 (24.458) от 19 ноября, в № 85 (24.459) от 23 ноября, в № 86 (24.460) от 26 ноября, в № 87 (24.461) от 30 ноября, в № 88 (24.462) от 3 декабря 2021 г.)

## ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об областном бюджете Ульяновской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 27 октября 2021 года

12) приложение 11 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 11  
к Закону Ульяновской области  
«Об областном бюджете  
Ульяновской области на 2021 год  
и на плановый период  
2022 и 2023 годов»

**Объём межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

тыс. руб.

Наименование межбюджетных трансфертов	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4
Дотации местным бюджетам	3231355,52	3611237,9	3668698,2
Субсидии местным бюджетам	7087221,81444	5718969,49013	5548838,11396
Субвенции местным бюджетам	11010370,7265	6115566,3924	6364893,9
Субвенции федеральному бюджету на осуществление части переданных полномочий	1708,7	1024,7	1024,7
Межбюджетные трансферты бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области	806586,1	45000,0	45000,0
Субвенции бюджету Пенсионного фонда Российской Федерации	10500,0	22052,3	22052,3
Иные межбюджетные трансферты	1518310,43203	517857,7	1000487,9
<b>ИТОГО</b>	<b>23666053,29297</b>	<b>16031708,48253</b>	<b>16650995,11396;</b>

13) приложение 12 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 12  
к Закону Ульяновской области  
«Об областном бюджете  
Ульяновской области на 2021 год  
и на плановый период  
2022 и 2023 годов»

**Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

тыс. руб.

Наименование межбюджетных трансфертов	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4
Дотации	3216255,52	2049870,7	2094098,9
Субсидии	6875699,17119	5522496,4012	5717683,08584
Субвенции	10612000,0	6087263,2924	6400244,7
Иные межбюджетные трансферты	1042274,03204	512857,7	522857,7
<b>ИТОГО</b>	<b>21746229,40883</b>	<b>14172488,0936</b>	<b>14734884,38584;</b>

14) в приложении 13:

а) таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

**Распределение дотаций бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов на 2021 год**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	Сумма
1	2	3
1.	Базарносызганский район	2828,2
2.	Барышский район	24286,0
3.	Вешкаймский район	39887,0
4.	Инзенский район	24548,4
5.	Карсунский район	39819,8
6.	Кузоватовский район	15903,4
7.	Майнский район	24881,4
8.	Мелекесский район	15481,8
9.	Николаевский район	5126,6
10.	Новомалыклинский район	29391,7
11.	Новоспасский район	42201,2
12.	Павловский район	8300,4
13.	Радищевский район	19045,0
14.	Сенгилеевский район	32422,4
15.	Старокулаткинский район	30199,3
16.	Старомайский район	21724,3
17.	Сурский район	15037,2
18.	Тереньгульский район	20381,8
19.	Ульяновский район	26309,9
20.	Цильнинский район	36032,7
21.	Чердаклинский район	18866,4
	Итого по районам	492674,9
22.	г. Димитровград	73824,0
23.	г. Новоульяновск	12014,3
	Итого по городам	85838,3
	<b>Всего</b>	<b>578513,2;</b>

б) таблицу 4 признать утратившей силу;

в) таблицы 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«Таблица 6

**Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов Ульяновской области в целях поддержки отрасли культуры на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	Строительство, реконструкция и капремонт сельских домов культуры			Приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств и училищ		Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений		Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений		Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
		2021 год	2022 год	2023 год	2021 год	2022 год	2021 год	2021 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1.	Барышский район	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	104,3	50,0	313,3		

1.1.	Малохомутерское сельское поселение	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0
1.2.	Поливановское сельское поселение	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	104,3	0,0	0,0
2.	Базарносызганский район	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	66,9
3.	Вешкаймский район	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	104,3	0,0	147,1
3.1	Бекетовское сельское поселение	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	104,3	0,0	0,0
4.	Инзенский район	0,0	0,0	0,0	336,0	0,0	104,3	0,0	201,1
4.1.	Оськинское сельское поселение	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	104,3	0,0	0,0
5.	Карсунский район	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	209,1	50,0	188,8
5.1.	Большепоселковское сельское поселение	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	104,8	0,0	0,0
5.2.	Вальдиватское сельское поселение	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	104,3	0,0	0,0
5.3.	Новопогореловское сельское поселение	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0
6.	Кузоватовский район	0,0	0,0	0,0	0,0	6250,0	0,0	50,0	162,1
6.1.	Спешневское сельское поселение	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0
7.	Майнский район	2055,6	0,0	0,0	0,0	2290,2	0,0	0,0	190,6
7.1.	Вырвовское сельское поселение	2055,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.	Мелекесский район	0,0	0,0	23700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	195,4
9.	Николаевский район	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	104,3	0,0	212,6
9.1.	Поспеловское сельское поселение	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	104,3	0,0	0,0
10.	Новомалыклинский район	0,0	0,0	0,0	2000,0	0,0	0,0	50,0	118,7
10.1.	Новомалыклинское сельское поселение	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0
11.	Новоспасский район	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	104,3	50,0	122,0
11.1.	Красносельское сельское поселение	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0
11.2.	Троицкосунгурское сельское поселение	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	104,3	0,0	0,0
12.	Павловский район	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	122,1
13.	Радищевский район	0,0	0,0	0,0	1320,0	0,0	0,0	0,0	133,4
14.	Сенгилеевский район	0,0	35000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	85,5
15.	Старокулаткинский район	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	136,0
16.	Старомайский район	27948,9	0,0	0,0	0,0	0,0	104,3	0,0	87,3
16.1.	Прибрежненское сельское поселение	27948,9	0,0	0,0	0,0	0,0	104,3	0,0	0,0
17.	Сурский район	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	135,0
17.1.	Лавинское сельское поселение	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0
18.	Тереньгульский район	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	104,3	0,0	153,3
18.1.	Подкуровское сельское поселение	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	104,3	0,0	0,0
19.	Ульяновский район	0,0	0,0	0,0	297,2	0,0	0,0	100,0	144,5
19.1.	Тетюшское сельское поселение	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0
19.2.	Большеключищенское сельское поселение	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0
20.	Цильнинский район	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	209,1	50,0	170,4
20.1.	Большенагаткинское сельское поселение	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	104,8	0,0	0,0
20.2.	Алгашинское сельское поселение	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	104,3	0,0	0,0
20.3.	Елховоозерское сельское поселение	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0
21.	Чердаклинский район	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	104,3	50,0	178,1
21.1.	Белоярское сельское поселение	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	104,3	50,0	0,0
	Итого по районам	30004,5	35000,0	23700,0	3953,2	8540,2	1252,6	500,0	3264,2
22.	г. Димитровград	0,0	0,0	0,0	2992,0	6689,0	0,0	0,0	407,4
23.	г. Новоульяновск	0,0	0,0	27209,0	0,0	0,0	0,0	0,0	54,4
24.	г. Ульяновск	0,0	0,0	0,0	14132,0	6610,7	0,0	0,0	1637,2
	Итого по городам	0,0	0,0	27209,0	17124,0	13299,7	0,0	0,0	2099,0
	<b>Всего</b>	<b>30004,5</b>	<b>35000,0</b>	<b>50909,0</b>	<b>21077,2</b>	<b>21839,9</b>	<b>1252,6</b>	<b>500,0</b>	<b>5363,2</b>

Таблица 7

**Распределение субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с обеспечением мероприятий на реализацию государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	Реконструкция и проведение ремонтно-реставрационных работ зданий муниципальных учреждений культуры, находящихся в муниципальной собственности			Строительство, приобретение (выкуп) зданий в целях размещения муниципальных учреждений культуры, муниципальных архивов и образовательных организаций в сфере культуры и искусства	Оснащение оборудованием муниципальных учреждений культуры, муниципальных архивов и образовательных организаций в сфере культуры и искусства	Создание модельных библиотек (парковых зон) в муниципальных образованиях	Развитие парков (парковых зон) в муниципальных образованиях	Подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учётом расширения информационных технологий и оцифровки
		2021 год	2022 год	2023 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Барышский район	5157,7	0,0	0,0	0,0	2000,0	0,0	1000,0	53,3
2.	Базарносызганский район	2298,3	3000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Вешкаймский район	1609,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Инзенский район	1900,0	4767,8	5600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Карсунский район	793,6	0,0	0,0	0,0	0,0	10000,0	0,0	0,0
6.	Кузоватовский район	2000,0	17500,0	21343,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	Майнский район	6148,9	4515,9	0,0	0,0	0,0	500,0	1000,0	106,6
8.	Мелекесский район	3507,2	5000,0	9090,2	0,0	0,0	0,0	0,0	53,3
9.	Николаевский район	143,7	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0
10.	Новомалыклинский район	2200,0	7034,9	10721,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11.	Новоспасский район	4973,1	11031,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12.	Павловский район	1606,1	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0
13.	Радищевский район	5880,1	10000,0	15851,2	0,0	0,0	15000,0	0,0	0,0
14.	Сенгилеевский район	3193,5	0,0	0,0	0,0	0,0	10000,0	0,0	0,0
15.	Старокулаткинский район	2521,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16.	Старомайский район	1714,9	0,0	0,0	0,0	1867,9	0,0	0,0	53,3

# 4 Документы

16.1.	Прибрежное сельское поселение	0,0	0,0	0,0	0,0	1867,9	0,0	0,0	0,0
16.2.	Кандалинское сельское поселение	1714,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17.	Сурский район	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	0,0
18.	Тереньгульский район	384,4	0,0	0,0	0,0	400,0	0,0	0,0	0,0
18.1.	Ясашноташлинское сельское поселение	0,0	0,0	0,0	0,0	400,0	0,0	0,0	0,0
19.	Ульяновский район	526,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
20.	Цильнинский район	2176,7	5000,0	26200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	53,3
21.	Чердаклинский район	1375,7	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	53,4
21.1.	Калмаюрское сельское поселение	1375,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по районам	50298,7	67850,4	88806,5	0,0	4267,9	37000,0	3000,0	373,2
22.	г. Димитровград	3286,7	0,0	0,0	0,0	3600,0	10000,0	0,0	0,0
23.	г. Новоульяновск	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
24.	г. Ульяновск	200,0	0,0	0,0	8000,0	0,0	5000,0	0,0	0,0
	Итого по городам	3486,7	0,0	0,0	8000,0	3600,0	15000,0	0,0	0,0
	Всего	53785,4	67850,4	88806,5	8000,0	7867,9	52000,0	3000,0	373,2»;

г) таблицу 11 изложить в следующей редакции:

«Таблица 11

**Распределение субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области в целях финансирования расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области», на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Ульяновской области, связанных с реализацией мероприятий по созданию объектов спорта, в том числе на основании концессионных соглашений, в том числе приобретение оборудования и благоустройство прилегающей территории			Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Ульяновской области по ремонту объектов спорта, установке спортивных кортов и плоскостных площадок, созданию спортивных манежей, приобретению оборудования и благоустройству территорий объектов спорта, обустройству объектов городской инфраструктуры, парковых и рекреационных зон для занятий физической культурой и спортом, в том числе видами спорта, популярными в молодежной среде, а также для проведения физкультурных и спортивных мероприятий			Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Ульяновской области в целях финансирования расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по приобретению спортивного инвентаря и спортивного оборудования
		2021 год	2022 год	2023 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1.	Базарносызганский район	0,0	0,0	0,0	200,0	0,0	2590,9	0,0
2.	Барышский район	0,0	0,0	0,0	8191,0	30891,0	0,0	0,0
3.	Вешкаймский район	0,0	0,0	0,0	2590,9	0,0	0,0	0,0
4.	Инзенский район	0,0	0,0	0,0	2590,9	4590,9	0,0	0,0
5.	Карсунский район	0,0	0,0	0,0	2200,0	2590,9	2590,9	0,0
6.	Кузоватовский район	4000,0	16000,0	0,0	2590,9	0,0	2590,9	0,0
7.	Майнский район	0,0	0,0	0,0	0,0	2590,9	0,0	0,0
8.	Мелекесский район	0,0	0,0	0,0	7990,9	0,0	2590,9	0,0
9.	Николаевский район	0,0	0,0	0,0	2815,7	4925,9	0,0	0,0
10.	Новомалыклинский район	0,0	0,0	0,0	200,0	0,0	2590,9	0,0
11.	Новоспаский район	0,0	23000,0	10000,0	15200,0	2590,9	0,0	0,0
12.	Павловский район	0,0	0,0	0,0	0,0	2590,9	0,0	0,0
13.	Радищевский район	0,0	0,0	0,0	200,0	2590,9	2000,0	0,0
14.	Сенгилеевский район	0,0	0,0	0,0	6190,9	0,0	2591,0	0,0
15.	Старокулаткинский район	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2590,9	0,0
16.	Старомайский район	0,0	0,0	0,0	36690,9	2000,0	2590,9	0,0
17.	Сурский район	0,0	0,0	0,0	2990,9	2590,9	0,0	0,0
18.	Тереньгульский район	0,0	0,0	0,0	400,0	0,0	4590,9	0,0
19.	Ульяновский район	21277,9	0,0	0,0	1500,0	2000,0	2590,9	0,0
20.	Цильнинский район	0,0	0,0	0,0	200,0	2590,9	0,0	0,0
21.	Чердаклинский район	0,0	0,0	0,0	25307,4	0,0	0,0	0,0
	Итого по районам	25277,9	39000,0	10000,0	119050,4	62544,1	29909,1	0,0
22.	г. Димитровград	0,0	0,0	0,0	14345,0	11590,9	0,0	0,0
23.	г. Новоульяновск	0,0	0,0	0,0	800,0	0,0	4590,9	42,0
24.	г. Ульяновск	0,0	0,0	0,0	40388,7	0,0	0,0	0,0
	Итого по городам	0,0	0,0	0,0	55533,7	11590,9	4590,9	42,0
	Всего	25277,9	39000,0	10000,0	174684,1	74135,0	34500,0	42,0»;

д) таблицу 13 изложить в следующей редакции:

«Таблица 13

**Распределение субсидий бюджетам городских округов Ульяновской области, направленных на реализацию регионального проекта Ульяновской области «Жильё», в рамках реализации национального проекта «Жильё и городская среда» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	Строительство дошкольных учреждений		Подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения		Строительство автомобильных дорог в строящихся микрорайонах
		2021 год	2022 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7

1.	г. Димитровград	0,0	0,0	0,0	0,0	104643,49
2.	г. Ульяновск	35893,57	74887,72	40733,71999	51198,08	367986,71
	Итого	35893,57	74887,72	40733,71999	51198,08	472630,2»;

е) таблицы 18-22 изложить в следующей редакции:

«Таблица 18

**Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях финансирования осуществления работникам муниципальных учреждений муниципальных образований Ульяновской области единовременных выплат на приобретение жилых помещений с привлечением средств ипотечных кредитов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5

1.	Мелекесский район	75,0	75,0	75,0
----	-------------------	------	------	------

2.	Новомалыклинский район	75,0	75,0	75,0
3.	Сурский район	0,0	75,0	75,0
4.	Ульяновский район	150,0	150,0	150,0
	Итого по районам	300,0	375,0	375,0
5.	г. Димитровград	225,0	525,0	525,0
6.	г. Ульяновск	4875,0	5550,0	5550,0
	Итого по городам	5100,0	6075,0	6075,0
	Всего	5400,0	6450,0	6450,0

Таблица 19

**Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях финансирования расходов на регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5

1.	Карсунский район	7040,0025	3730,0	3050,4
2.	Мелекесский район	960,0	480,0	0,0
3.	Новоспаский район	822,0	781,47	0,0
4.	Павловский район	1700,0	850,0	0,0
5.	Старокулаткинский район	515,0	257,5	0,0
6.	Старомайский район	500,0	250,0	0,0
7.	Сурский район	6500,0	3250,0	0,0
8.	Ульяновский район	356,0	178,0	0,0
9.	Цильнинский район	69,9975	0,0	0,0
	Итого по районам	18463,0	9776,97	3050,4
10.	г. Ульяновск	11401,56839	5700,0	0,0
	Итого по городам	11401,56839	5700,0	0,0
	Всего	29864,56839	15476,97	3050,4

Таблица 20

**Распределение субсидий бюджетам городских округов Ульяновской области в целях внедрения автоматизированных и роботизированных технологий организации дорожного движения и контроля за соблюдением правил дорожного движения (осуществление мероприятий, направленных на внедрение интеллектуальных транспортных систем, предусматривающих автоматизацию процессов управления) на плановый период 2022 и 2023 годов**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	2022 год	2023 год
1	2	3	4

1.	г. Ульяновск	60000,0	120000,0
	Всего	60000,0	120000,0

Таблица 21

**Распределение субсидий бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области в целях финансирования расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5

1.	Барышский район	9021,44	0,0	46568,544
1.1.	Барышское городское поселение	9021,44	0,0	46568,544
2.	Вешкаймский район	7806,72	42590,4	0,0
2.1.	Чуфаровское городское поселение	7806,72	42590,4	0,0
3.	Инзенский район	21823,00461	0,0	25722,504
3.1.	Инзенское городское поселение	21823,00461	0,0	25722,504
4.	Новомалыклинский район	0,0	6348,432	0,0
4.1.	Новочеремшанское сельское поселение	0,0	6348,432	0,0
5.	Сенгилеевский район	8612,61373	0,0	0,0
5.1.	Сенгилеевское городское поселение	8612,61373	0,0	0,0
6.	Ульяновский район	7315,0	35835,216	0,0
6.1.	Ишеевское городское поселение	7315,0	35835,216	0,0
	Итого по районам	54578,77834	84774,048	72291,048
7.	г. Новоульяновск	0,0	0,0	36076,1472
8.	г. Ульяновск	44137,4205	17102,02104	101213,06776
	Итого по городам	44137,4205	17102,02104	137289,21496
	Всего	98716,19884	101876,06904	209580,26296

Таблица 22

**Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях финансирования расходных обязательств на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, в рамках государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5

1.	Барышский район	48339,85964	0,0	0,0
1.1.	Барышское городское поселение	48339,85964	0,0	0,0
2.	Вешкаймский район	6350,70942	0,0	0,0
2.1.	Чуфаровское городское поселение	6350,70942	0,0	0,0
3.	Инзенский район	15284,69901	0,0	0,0
3.1.	Инзенское городское поселение	15284,69901	0,0	0,0
4.	Карсунский район	79243,66015	59444,57072	9475,74939
4.1.	Карсунское городское поселение	0,0	7219,95387	0,0
4.2.	Языковское городское поселение	79243,66015	52224,61685	9475,74939
5.	Мелекесский район	0,0	89973,12329	5229,07902
6.	Новомалыклинский район	20631,07621	70830,41761	20022,58587
6.1.	Новочеремшанское сельское поселение	20631,07621	70830,41761	20022,58587
7.	Сенгилеевский район	16477,34928	175882,19059	30627,11246
7.1.	Новослободское сельское поселение	11240,43248	47332,69138	12696,97164
7.2.	Сенгилеевское городское поселение	5236,9168	70091,94969	17930,14082
7.3.	Тушинское сельское поселение	0,0	58457,54952	0,0
8.	Сурский район	8924,24666	0,0	0,0
8.1.	Сурское городское поселение	8924,24666	0,0	0,0
9.	Ульяновский район	34849,47846	50846,9069	2297,44623
9.1.	Ишеевское городское поселение	34849,47846	50846,9069	2297,44623
	Итого по районам	230101,07883	446977,20911	67651,97297
10.	г. Димитровград	89770,12508	127038,03152	11386,28033
11.	г. Новоульяновск	134662,32526	0,0	0,0
12.	г. Ульяновск	75744,57133	290758,22846	15452,9683
	Итого по городам	300177,02167	417796,25998	26839,24863
	Всего	530278,1005	864773,46909	94491,2216»;

ж) таблицу 24 изложить в следующей редакции:

«Таблица 24

**Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях реализации мероприятий по обеспечению жильём молодых семей на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	Год		
		2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
1.	Базарносызганский район	340,37244	0,0	0,0
2.	Барышский район	1782,22792	1917,30817	3254,36126
3.	Вешкаймский район	631,73755	410,36553	0,0
4.	Инзенский район	595,65177	735,15721	977,36613
5.	Карсунский район	1077,84606	1050,22459	2411,68267
6.	Кузоватовский район	208,00538	414,90354	0,0
7.	Майнский район	212,73278	364,66132	185,10722
8.	Мелекесский район	687,75088	271,74723	380,04628
9.	Николаевский район	998,63118	350,07486	507,72267
10.	Новоспаский район	1361,48976	1312,78074	1745,29667
11.	Радищевский район	565,86918	459,47326	832,9825
12.	Сенгилеевский район	340,37245	0,0	0,0
13.	Старомайский район	794,20236	525,1123	1047,178
14.	Тереньгульский район	1134,57481	700,14973	803,89422
15.	Ульяновский район	1229,1227	1166,91621	2150,76964
16.	Цильнинский район	1607,31431	777,94414	740,42889
17.	Чердаклинский район	959,66119	0,0	0,0
	Итого по районам	14527,56272	10456,81883	15036,83615
18.	г. Димитровград	3466,83647	3338,275	5606,04805
19.	г. Новоульяновск	976,99497	583,45811	1057,75555
20.	г. Ульяновск	7113,40584	10791,35913	17308,93213
	Итого по городам	11557,23728	14713,09224	23972,73573
	Всего	26084,8	25169,91107	39009,57188»;

з) таблицы 27-29 изложить в следующей редакции:

«Таблица 27

**Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях строительства и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	Год		
		2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
1.	Мелекесский район	0,0	86547,63	102328,16
1.1.	Новомайское городское поселение	0,0	86547,63	102328,16
2.	Чердаклинский район	72656,0	16755,57	11878,94
	Итого	72656,0	103303,2	114207,1

Таблица 28

**Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по сбору, удалению отходов и очистке сточных вод на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	Год		
		2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
1.	Барышский район	0,0	197513,64645	200442,84645
2.	Инзенский район	0,0	0,0	56031,935
	Итого по районам	0,0	197513,64645	256474,78145
3.	г. Димитровград	0,0	0,0	0,0
4.	г. Ульяновск	829101,13	658740,15355	1259853,72855
	Итого по городам	829101,13	658740,15355	1259853,72855
	Всего	829101,13	856253,8	1516328,51

Таблица 29

**Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту объектов водоснабжения и водоотведения, подготовке проектной документации, включая погашение кредиторской задолженности, на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	Год		
		2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
1.	Базарносызганский район	6485,65708	0,0	1500,0
2.	Барышский район	12812,39877	0,0	2250,0
2.1.	Барышский район	2825,14	0,0	0,0
2.2.	Барышское городское поселение	8302,78107	0,0	750,0
2.3.	Жадовское городское поселение	235,51164	0,0	0,0
2.4.	Измайловское городское поселение	644,7761	0,0	750,0
2.5.	Ленинское городское поселение	560,31461	0,0	0,0
2.6.	Старотимонинское городское поселение	243,87535	0,0	750,0
3.	Вешкаймский район	18119,40484	0,0	1500,0
3.1.	Вешкаймский район	944,99242	0,0	0,0
3.2.	Вешкаймское городское поселение	6765,46909	0,0	1500,0
3.3.	Чуфаровское городское поселение	7508,73927	0,0	0,0
3.4.	Бекетовское сельское поселение	2042,5981	0,0	0,0
3.5.	Ермоловское сельское поселение	857,60596	0,0	0,0
4.	Инзенский район	6540,90254	46078,52	2000,0
4.1.	Инзенский район	0,0	46078,52	0,0
4.2.	Инзенское городское поселение	0,0	0,0	1000,0
4.3.	Валгусское сельское поселение	484,99922	0,0	0,0
4.4.	Осынкское сельское поселение	824,07475	0,0	0,0
4.5.	Труслейское сельское поселение	1106,48482	0,0	0,0
4.6.	Черемухинское сельское поселение	4125,34375	0,0	1000,0
5.	Карсунский район	12770,54956	20000,0	24261,4264
5.1.	Карсунское городское поселение	0,0	0,0	1250,0
5.2.	Вальдиватское сельское поселение	10073,07091	20000,0	23011,4264
5.3.	Горенское сельское поселение	2697,47865	0,0	0,0
6.	Кузоватовский район	11081,8493	14878,26	1500,0
7.	Майнский район	8566,47187	0,0	1500,0
7.1.	Майнский район	2498,70743	0,0	750,0
7.2.	Игнатовское городское поселение	5348,98963	0,0	750,0
7.3.	Анненковское сельское поселение	718,77481	0,0	0,0
8.	Мелекесский район	15830,8539	3708,52251	1500,0
9.	Николаевский район	12934,70948	0,0	1500,0
10.	Новомальковский район	13777,91024	0,0	1500,0
11.	Новоспаский район	11385,86498	0,0	1500,0
11.1.	Новоспаский район	7814,41673	0,0	750,0
11.2.	Новоспаское городское поселение	3571,44825	0,0	750,0
12.	Павловский район	10743,52629	1274,06746	2500,0
12.1.	Павловское городское поселение	871,361	1274,06746	625,0

12.2.	Баклушинское сельское поселение	3722,4396	0,0	0,0
12.3.	Пичеевское сельское поселение	1267,2	0,0	625,0
12.4.	Холстовское сельское поселение	2629,64092	0,0	0,0
12.5.	Шаховское сельское поселение	1068,12682	0,0	625,0
12.6.	Шмалакское сельское поселение	1184,75795	0,0	625,0
13.	Радищевский район	0,0	0,0	1500,0
13.1.	Радищевский район	0,0	0,0	750,0
13.2.	Радищевское городское поселение	0,0	0,0	750,0
14.	Сенгилеевский район	0,0	0,0	2500,0
14.1.	Сенгилеевское городское поселение	0,0	0,0	2500,0
15.	Старомайский район	11753,82186	0,0	1500,0
15.1.	Старомайский район	7765,15019	0,0	750,0
15.2.	Старомайское городское поселение	3988,67167	0,0	750,0
16.	Сурский район	15717,13538	0,0	2500,0
17.	Старокулаткинский район	1960,2	0,0	0,0
18.	Тереньгульский район	0,0	0,0	2500,0
18.1.	Тереньгульский район	0,0	0,0	1250,0
18.2.	Тереньгульское городское поселение	0,0	0,0	1250,0
19.	Ульяновский район	13062,10788	22695,11712	30052,52096
19.1.	Ульяновский район	8000,0	22695,11712	30052,52096
19.2.	Ишеевское городское поселение	5062,10788	0,0	0,0
20.	Цильнинский район	11543,92375	0,0	3500,0
20.1.	Цильнинский район	6596,92375	0,0	1750,0
20.2.	Цильнинское городское поселение	4947,0	0,0	1750,0
21.	Чердаклинский район	25321,81044	31898,6468	2936,05264
21.1.	Чердаклинский район	23379,95166	31898,6468	2936,05264
21.2.	Чердаклинское городское поселение	1941,85878	0,0	0,0
	Итого по районам	220409,09816	140533,13389	90000,0
22.	г. Ульяновск	12922,3784	0,0	0,0
23.	г. Новоульяновск	26763,31082	1010,74611	0,0
	Итого по городам	39685,68922	1010,74611	0,0
	Всего	260094,78738	141543,88	90000,0»;

и) таблицы 34 и 35 изложить в следующей редакции:

«Таблица 34

**Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ульяновской области по выплате ежемесячной выплаты на содержание ребёнка-опекуна (попечителю) и приёмной семье, а также по осуществлению выплаты вознаграждения, причитающегося приёмному родителю, на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	Год		
		2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
1.	Базарносызганский район	5842,1	5126,2	5068,8
2.	Барышский район	36915,5	28182,0	27866,5
3.	Вешкаймский район	19807,2	18468,9	19370,2
4.	Инзенский район	14456,5	11160,2	11404,7
5.	Карсунский район	18310,9	17324,5	18772,0
6.	Кузоватовский район	18913,8	12119,2	12250,1
7.	Майнский район	21332,5	19280,4	19906,1
8.	Мелекесский район	37836,6	31407,5	31918,3
9.	Николаевский район	54527,3	29831,6	29311,7
10.	Новомальковский район	18128,1	17120,4	17852,3
11.	Новоспаский район	20618,4	18679,2	18470,0
12.	Павловский район	13977,6	9961,8	8926,8
13.	Радищевский район	18291,5	15088,1	15185,9
14.	Сенгилеевский район	22483,9	15936,5	14627,8
15.	Старокулаткинский район	15923,6	14092,3	14201,1
16.	Старомайский район	28190,0	22601,9	22533,5
17.	Сурский район	10346,9	11620,5	12927,8
18.	Тереньгульский район	12728,7	9710,7	10074,0
19.	Ульяновский район	31611,9	24697,3	24420,9
20.	Цильнинский район	30459,7	22020,4	19188,1
21.	Чердаклинский район	20142,5	15060,5	15179,4
	Итого по районам	470845,2	369490,1	369456,0
22.	г. Димитровград	71565,4	50299,2	51193,6
23.	г. Новоульяновск	9222,5	8137,0	8406,5
24.	г. Ульяновск	178529,1	142073,7	140943,9
	Итого по городам	259317,0	200509,9	200544,0
	Всего	730162,2	570000,0	570000,0

Таблица 35

**Распределение субвенций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения исполнения государственных полномочий Ульяновской области, связанных с осуществлением обучения 10-х (11-х) и 11-х (12-х) классов муниципальных общеобразовательных организаций ежемесячных денежных выплат на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	Год		
		2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
1.	Базарносызганский район	62,0	65,1	72,4
2.	Барышский район	387,6	311,1	361,8
3.	Вешкаймский район	110,2	144,7	123,0
4.	Инзенский район	425,0	441,4	448,6
5.	Карсунский район	107,8	152,0	137,5
6.	Кузоватовский район	170,5	231,6	231,6
7.	Майнский район	124,7	166,4	144,7
8.	Мелекесский район	135,1	260,5	195,4
9.	Николаевский район	114,2	166,4	159,2
10.	Новомальковский район	84,5	72,4	57,9
11.	Новоспаский район	231,6	270,9	275,0
12.	Павловский район	86,9	108,5	108,5
13.	Радищевский район	162,5	134,3	152,8
14.	Сенгилеевский район	205,9	180,9	180,9
15.	Старокулаткинский район	130,6	130,2	123,0
16.	Старомайский район	115,0		

# 6 Документы

к) таблицы 38-41 изложить в следующей редакции:

«Таблица 38

Распределение субвенций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения осуществления государственных полномочий Ульяновской области по предоставлению родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации части внесённой в соответствующие образовательные организации родительской платы за приём и уход за детьми на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
1.	Базарносызганский район	584,7	1170,1	1270,2
2.	Барышский район	6322,9	7410,0	7115,9
3.	Вешкаймский район	2806,1	3545,8	3595,3
4.	Инзенский район	4400,0	5766,2	5926,2
5.	Карсунский район	3886,9	5360,9	5585,2
6.	Кузоватовский район	2513,1	2498,6	2577,0
7.	Майнский район	3605,5	3893,6	3745,4
8.	Мелекесский район	5997,4	6803,6	6539,7
9.	Николаевский район	4079,7	4869,4	5012,5
10.	Новомалыклинский район	2075,1	2542,6	2563,8
11.	Новоспасский район	5815,4	6727,3	7082,7
12.	Павловский район	1200,3	1995,6	1867,4
13.	Радищевский район	2989,4	2389,2	2248,9
14.	Сенгилеевский район	3611,9	4140,2	4236,3
15.	Старокулаткинский район	1917,2	1395,3	2935,1
16.	Старомайнский район	2295,3	3248,0	3217,3
17.	Сурский район	1420,4	1896,5	1821,2
18.	Тереньгульский район	2096,5	2681,7	2831,4
19.	Ульяновский район	8889,8	10529,0	10830,7
20.	Цильнинский район	3828,4	4181,9	4080,9
21.	Чердаклинский район	6557,6	8552,5	8432,8
	Итого по районам	76893,6	91598,0	93515,9
22.	г. Димитровград	47213,8	48971,0	48890,4
23.	г. Новоульяновск	4545,7	3501,0	3333,8
24.	г. Ульяновск	201604,6	225930,0	224259,9
	Итого по городам	253364,1	278402,0	276484,1
	Всего	330257,7	370000,0	370000,0

Таблица 39

Распределение субвенций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения осуществления государственных полномочий Ульяновской области, связанных с организацией и обеспечением получения педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций не реже чем один раз в три года дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
1.	Базарносызганский район	9,9	87,5	91,1
2.	Барышский район	1261,5	1164,9	1457,6
3.	Вешкаймский район	297,1	334,6	347,9
4.	Инзенский район	407,5	739,6	771,1
5.	Карсунский район	719,1	636,7	662,1
6.	Кузоватовский район	275,7	996,5	1 055,3
7.	Майнский район	264,0	585,1	499,2
8.	Мелекесский район	352,5	783,1	549,0
9.	Николаевский район	182,2	660,4	657,2
10.	Новомалыклинский район	222,4	387,1	429,3
11.	Новоспасский район	258,1	472,1	491,0
12.	Павловский район	132,6	68,8	71,6
13.	Радищевский район	332,4	482,5	546,6
14.	Сенгилеевский район	365,8	439,0	517,3
15.	Старокулаткинский район	95,7	109,7	144,5
16.	Старомайнский район	310,0	43,1	44,8
17.	Сурский район	45,8	120,4	143,1
18.	Тереньгульский район	445,6	578,5	606,9
19.	Ульяновский район	647,6	1376,1	1770,8
20.	Цильнинский район	646,5	686,9	940,9
21.	Чердаклинский район	716,4	953,6	850,9
	Итого по районам	7988,4	11706,2	12648,2
22.	г. Димитровград	2534,0	3186,2	2638,8
23.	г. Новоульяновск	232,6	180,9	249,3
24.	г. Ульяновск	8630,5	12973,3	13868,3
	Итого по городам	11397,1	16340,4	16756,4
	Всего	19385,5	28046,6	29404,6

Таблица 40

Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ульяновской области по осуществлению ежемесячной доплаты за наличие учёной степени кандидата наук или доктора наук педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, имеющим учёную степень и замещающим (занимающим) в указанных общеобразовательных организациях штатные должности, предусмотренные квалификационными справочниками или профессиональными стандартами, на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
1.	Инзенский район	23,5	23,5	23,5
2.	Кузоватовский район	0	23,5	23,5
3.	Мелекесский район	0	0,0	0,0
4.	Старомайнский район	23,5	141,3	141,3
5.	Тереньгульский район	0,0	23,5	23,5
6.	Ульяновский район	47,1	117,8	117,8
7.	Чердаклинский район	70,7	70,7	70,7
	Итого по районам	164,8	400,3	400,3
8.	г. Димитровград	194,3	282,6	408,2
9.	г. Ульяновск	317,9	565,3	565,3
	Итого по городам	512,2	847,9	973,5
	Всего	677,0	1248,2	1373,8

Таблица 41

Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ульяновской области по финансовому обеспечению предоставления единовременных денежных выплат педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, имеющим статус молодых специалистов (за исключением педагогических работников, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Ульяновской области), на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
1.	Барышский район	20,1	40,2	60,3
2.	Инзенский район	40,2	60,3	20,1
3.	Сенгилеевский район	0,0	261,3	542,7
	Итого по районам	60,3	361,8	623,1
4.	г. Димитровград	623,1	623,1	422,1
5.	г. Новоульяновск	40,2	100,5	60,3
6.	г. Ульяновск	5427,0	6432,0	6432,0
	Итого по городам	6090,3	7155,6	6914,4
	Всего	6150,6	7517,4	7537,5»;

л) таблицу 43 изложить в следующей редакции:

«Таблица 43

Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения осуществления администрациями государственного полномочия по выплате родителям или иным законным представителям обучающихся, получающих начальное общее, основное общее или среднее общее образование на территории Ульяновской области, компенсации затрат в связи с обеспечением получения такого образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
1.	Базарносызганский район	0,0	147,2	189,2
2.	Барышский район	167,5	361,4	392,0
3.	Карсунский район	55,3	240,4	314,2
4.	Кузоватовский район	0,0	0,0	149,4
5.	Майнский район	0,0	30,5	31,7
6.	Мелекесский район	148,1	148,9	154,9
7.	Новомалыклинский район	0,0	59,2	93,3
8.	Радищевский район	0,0	30,5	0,0
9.	Сенгилеевский район	0,0	240,4	220,2
10.	Старомайнский район	136,3	153,2	91,5
11.	Тереньгульский район	48,3	30,5	31,7
12.	Ульяновский район	55,3	122,7	127,6
13.	Чердаклинский район	0,0	28,7	29,9
	Итого по районам	610,8	1593,6	1825,6
14.	г. Димитровград	494,5	1062,1	1104,6
15.	г. Ульяновск	6030,0	9090,0	9453,7
	Итого по городам	6524,5	10152,1	10558,3
	Всего	7135,3	11745,7	12383,9»;

м) таблицу 45 изложить в следующей редакции:

«Таблица 45

Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ульяновской области по предоставлению бесплатно специальных учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков при получении обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образования в муниципальных образовательных организациях на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
1.	Базарносызганский район	13,1	196,8	189,9
2.	Барышский район	282,9	255,0	238,6
3.	Вешкаймский район	257,3	268,2	279,0
4.	Инзенский район	255,9	954,6	1 013,6
5.	Карсунский район	645,6	671,4	698,2
6.	Кузоватовский район	140,7	545,9	560,2
7.	Майнский район	26,2	592,7	831,1
8.	Мелекесский район	0,0	733,0	739,4
9.	Николаевский район	31,0	65,6	68,1
10.	Новомалыклинский район	448,6	438,3	395,2
11.	Новоспасский район	362,6	373,9	370,4
12.	Павловский район	128,9	109,4	91,7
13.	Радищевский район	105,2	204,4	204,8
14.	Сенгилеевский район	376,4	379,0	403,5
15.	Старокулаткинский район	40,0	126,6	128,1
16.	Старомайнский район	357,8	387,3	404,9
17.	Сурский район	400,0	416,3	436,5
18.	Тереньгульский район	201,6	279,0	262,7
19.	Ульяновский район	175,1	459,2	433,6
20.	Цильнинский район	260,7	366,1	368,9
21.	Чердаклинский район	528,6	862,1	896,5
	Итого по районам	5038,2	8684,8	9014,9
22.	г. Димитровград	1983,8	2106,6	2507,1
23.	г. Новоульяновск	333,0	350,3	324,1
24.	г. Ульяновск	3528,9	3669,9	3816,5
	Итого по городам	5845,7	6126,8	6647,7
	Всего	10883,9	14811,6	15662,6»;

н) таблицу 47 изложить в следующей редакции:

«Таблица 47

Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ульяновской области по предоставлению мер социальной поддержки молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные учреждения муниципальных образований Ульяновской области, осуществляющие в качестве основного (уставного) вида деятельности деятельность в сфере культуры или архивного дела, на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
1.	Барышский район	14,0	247,3	106,6
2.	Вешкаймский район	142,8	17,1	17,1
3.	Кузоватовский район	75,0	156,8	217,1
4.	Майнский район	69,0	8,0	8,0
5.	Мелекесский район	109,0	0,0	0,0

6.	Николаевский район	32,0	36,1	56,2
7.	Новомалыклинский район	52,0	72,4	0,0
8.	Новоспасский район	81,8	12,1	72,4
9.	Павловский район	52,0	72,1	152,5
10.	Радищевский район	32,0	54,3	106,6
11.	Сенгилеевский район	26,0	102,3	76,3
12.	Старокулаткинский район	0,0	0,0	0,0
13.	Старомайнский район	52,0	72,4	0,0
14.	Сурский район	32,0	92,2	132,4
15.	Тереньгульский район	26,1	36,1	0,0
16.	Ульяновский район	104,0	0,0	0,0
17.	Цильнинский район	22,2	0,0	0,0
18.	Чердаклинский район	12,1	0,0	0,0
	Итого по районам	934,0	979,2	945,2
19.	г. Димитровград	103,0	9,0	0,0
20.	г. Новоульяновск	0,0	0,0	0,0
21.	г. Ульяновск	657,5	643,2	713,6
	Итого по городам	760,5	652,2	713,6
	Всего	1694,5	1631,4	1658,8»;

о) таблицы 52 и 53 изложить в следующей редакции:

«Таблица 52

**Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с осуществлением переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
1.	Вешкаймский район	699,5	800,0	800,0
2.	Карсунский район	911,9	896,0	896,0
3.	Кузоватовский район	782,1	766,0	766,0
4.	Майнский район	782,8	757,0	757,0
5.	Николаевский район	885,7	844,7	844,7
6.	Новомалыклинский район	631,5	761,0	761,0
7.	Новоспасский район	971,3	876,0	876,0
8.	Павловский район	698,4	716,7	716,7
9.	Радищевский район	699,5	830,0	830,0
10.	Сенгилеевский район	1087,4	834,0	834,0
11.	Старокулаткинский район	699,8	685,6	685,6
12.	Старомайнский район	785,2	798,7	798,7
13.	Сурский район	586,2	652,7	652,7
14.	Тереньгульский район	653,5	730,6	730,6
15.	Цильнинский район	841,5	851,0	851,0
	Итого	11716,3	11800,0	11800,0

Таблица 53

**Распределение субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с благоустройством дворовых территорий, территорий общего пользования и территорий объектов социальной инфраструктуры, в том числе погашением кредиторской задолженности, на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
1.	Базарносызганский район	3716,66666	0,0	0,0
1.1.	Базарносызганское городское поселение	3716,66666	0,0	0,0
2.	Барышский район	1200,0	0,0	0,0
2.1.	Барышское городское поселение	1200,0	0,0	0,0
3.	Вешкаймский район	3716,66666	0,0	0,0
3.1.	Вешкаймское городское поселение	3716,66666	0,0	0,0
4.	Инзенский район	0,0	3000,0	0,0
4.1.	Инзенское городское поселение	0,0	3000,0	0,0
5.	Карсунский район	3716,66666	0,0	0,0
5.1.	Карсунское городское поселение	3716,66666	0,0	0,0
6.	Кузоватовский район	3716,66666	0,0	0,0
6.1.	Кузоватовское городское поселение	3716,66666	0,0	0,0
7.	Майнский район	3716,66666	0,0	0,0
7.1.	Майнское городское поселение	3716,66666	0,0	0,0
8.	Мелекесский район	3716,66666	0,0	0,0
8.1.	Муловское городское поселение	3716,66666	0,0	0,0
9.	Николаевский район	3716,66667	0,0	0,0
9.1.	Николаевское городское поселение	3716,66667	0,0	0,0
10.	Новомалыклинский район	3716,66667	0,0	0,0
10.1.	Новомалыклинское сельское поселение	3716,66667	0,0	0,0
11.	Новоспасский район	3716,66667	0,0	0,0
11.1.	Новоспасское городское поселение	3716,66667	0,0	0,0
12.	Павловский район	3716,66667	0,0	0,0
12.1.	Павловское городское поселение	3716,66667	0,0	0,0
13.	Радищевский район	3716,66667	0,0	0,0
13.1.	Радищевское городское поселение	3716,66667	0,0	0,0
14.	Старокулаткинский район	3716,66667	0,0	0,0
14.1.	Старокулаткинское городское поселение	3716,66667	0,0	0,0
15.	Старомайнский район	3716,66667	0,0	0,0
15.1.	Старомайнское городское поселение	3716,66667	0,0	0,0
16.	Сурский район	3716,66667	0,0	0,0
16.1.	Сурское городское поселение	3716,66667	0,0	0,0
17.	Тереньгульский район	3716,66667	0,0	0,0
17.1.	Тереньгульское городское поселение	3716,66667	0,0	0,0
18.	Цильнинский район	3716,66667	0,0	0,0
18.1.	Большенагаткинское сельское поселение	3716,66667	0,0	0,0
19.	Чердаклинский район	3716,66667	0,0	0,0
19.1.	Октябрьское сельское поселение	3716,66667	0,0	0,0
	Итого по районам и поселениям	64383,33333	3000,0	0,0
20.	г. Димитровград	21150,0	0,0	0,0
21.	г. Ульяновск	45100,0	48187,79	51162,04
	Итого по городам	66250,0	48187,79	51162,04
	Всего	130633,33333	51187,79	51162,04»;

п) таблицу 55 изложить в следующей редакции:

«Таблица 55

**Распределение субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с подготовкой декларации безопасности гидротехнических сооружений, на 2021 год**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	Сумма
1	2	3
1.	Кузоватовский район	275,5

2.	Мелекесский район	247,0
3.	Новомалыклинский район	144,495
4.	Сенгилеевский район	513,0
5.	Старокулаткинский район	500,0
6.	Сурский район	57,0
7.	Тереньгульский район	500,0
	Итого по районам	2236,995
8.	г. Димитровград	427,5
	Итого по городам	427,5
	Всего	2664,495»;

р) наименование таблицы 57 изложить в следующей редакции:

**«Распределение субсидий бюджетам городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с изготовлением, ремонтом, реставрацией памятников, скульптурных композиций, бюстов, мемориальных досок или мемориальных комплексов в память о лицах, внёсших особый вклад в историю Ульяновской области (включая погашение кредиторской задолженности), на 2021 год»;**

с) таблицу 58 изложить в следующей редакции:

«Таблица 58

**Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с погашением кредиторской задолженности за выполненные работы по координатному описанию местоположения границ населённых пунктов и территориальных зон, расположенных в границах муниципальных образований Ульяновской области, на 2021 год**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	Сумма
1	2	3
1.	Барышский район	3066,129
2.	Вешкаймский район	1082,07
3.	Инзенский район	2079,0
4.	Карсунский район	3565,90684
5.	Кузоватовский район	1678,88999
6.	Майнский район	1102,40721
7.	Николаевский район	1580,91285
8.	Новоспасский район	277,22271
9.	Павловский район	1318,12998
10.	Радищевский район	425,0
11.	Сенгилеевский район	993,96
12.	Старокулаткинский район	575,79936
13.	Сурский район	495,0
	Итого	18240,42794»;

т) таблицы 69-71 изложить в следующей редакции:

«Таблица 69

**Распределение иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с организацией бесплатного горячего питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, являющихся членами многодетных семей, на 2021 год**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	Сумма
1	2	3
1.	г. Димитровград	2771,442
	Итого	2771,442

Таблица 70

**Распределение субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с осуществлением ремонта, ликвидацией аварийной ситуации в зданиях и сооружениях муниципальных дошкольных образовательных организаций, с устройством вентиляционных каналов, благоустройством территорий, приобретением и установкой оборудования, в том числе оборудования, обеспечивающего антитеррористическую защищённость указанных организаций, на 2021 год**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	Сумма
1	2	3
1.	Барышский район	8469,136
2.	Вешкаймский район	4830,5
3.	Инзенский район	12604,65385
4.	Карсунский район	1458,3
5.	Кузоватовский район	1986,64
6.	Майнский район	8470,563
7.	Мелекесский район	1964,9
8.	Николаевский район	2000,0
9.	Новомалыклинский район	200,0
10.	Новоспасский район	3519,0
11.	Павловский район	2706,9
12.	Сенгилеевский район	3079,5
13.	Старокулаткинский район	959,5
14.	Старомайнский район	842,9
15.	Цильнинский район	6098,49475
16.	Чердаклинский район	7765,568
	Итого по районам	66956,5556
17.	г. Димитровград	1611,9
18.	г. Ульяновск	400,0
	Итого по городам	2011,9
	Всего	68968,4556

Таблица 71

**Распределение субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с осуществлением ремонта, ликвидацией аварийной ситуации в зданиях муниципальных общеобразовательных организаций, благоустройством территории, приобретением оборудования, в том числе оборудования, обеспечивающего антитеррористическую защищённость указанных организаций, на 2021 год**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	Сумма
1	2	3
1.	Базарносызганский район	2204,0
2.	Барышский район	17065,995
3.	Вешкаймский район	11287,06228
4.	Инзенский район	12563,7174
5.	Карсунский район	7577,217
6.	Кузоватовский район	6784,1
7.	Майнский район	5812,4
8.	Мелекесский район	23173,43928
9.	Николаевский район	12717,5

# 8 Документы

10.	Новомалыклинский район	6084,5
11.	Новоспасский район	14107,18654
12.	Павловский район	7621,9
13.	Радищевский район	23790,0
14.	Сенгилеевский район	18616,52994
15.	Старокулаткинский район	9172,9678
16.	Старомайнский район	1852,5
17.	Сурский район	14840,6
18.	Тереньгульский район	6728,7
19.	Ульяновский район	10235,3
20.	Цильнинский район	4500,0
21.	Чердаклинский район	28271,032
	Итого по районам	245006,64724
22.	г. Димитровград	30566,293
23.	г. Новоульяновск	7927,7
24.	г. Ульяновск	30000,0
	Итого по городам	68493,993
	Всего	313500,64024»;

у) таблицы 73-77 изложить в следующей редакции:

«Таблица 73

Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях финансирования расходов работников органов местного самоуправления, муниципальных органов и муниципальных учреждений муниципальных образований Ульяновской области, замещающих в них должности, не являющиеся муниципальными должностями или должностями муниципальной службы, на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
1.	Базарносызганский район	21,5	22,3	23,2
2.	Барышский район	117,9	111,4	115,8
3.	Вешкаймский район	48,3	55,7	57,9
4.	Инзенский район	42,9	89,1	81,1
5.	Карсунский район	85,7	78,0	81,1
6.	Кузоватовский район	32,2	66,8	57,9
7.	Майнский район	55,4	89,1	92,7
8.	Мелекесский район	85,7	89,1	81,1
9.	Николаевский район	56,3	66,8	69,5
10.	Новомалыклинский район	42,9	44,6	46,3
11.	Новоспасский район	84,6	89,1	81,1
12.	Павловский район	42,9	44,6	46,3
13.	Радищевский район	53,6	55,7	46,3
14.	Сенгилеевский район	64,3	55,7	57,9
15.	Старокулаткинский район	53,6	44,6	46,3
16.	Старомайнский район	64,3	66,8	69,5
17.	Сурский район	53,6	55,7	57,9
18.	Тереньгульский район	62,1	66,8	69,5
19.	Ульяновский район	96,4	100,3	104,3
20.	Цильнинский район	85,7	89,1	92,7
21.	Чердаклинский район	73,2	100,3	104,3
	Итого по районам	1323,1	1481,6	1482,7
22.	г. Димитровград	321,4	311,9	312,8
23.	г. Новоульяновск	53,6	55,7	46,3
24.	г. Ульяновск	1135,4	1150,8	1158,2
	Итого по городам	1510,4	1518,4	1517,3
	Всего	2833,5	3000,0	3000,0

Таблица 74

Распределение субвенций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения осуществления государственных полномочий Ульяновской области по организации и обеспечению оздоровления детей и обеспечению отдыха детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей из многодетных семей, в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), детских лагерях труда и отдыха на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
1.	Базарносызганский район	1634,3	1702,9	1770,9
2.	Барышский район	4323,2	4496,3	4676,1
3.	Вешкаймский район	2021,2	2369,3	2436,6
4.	Инзенский район	3953,2	4300,3	4472,4
5.	Карсунский район	3575,2	3718,2	3867,1
6.	Кузоватовский район	2102,2	2186,9	2274,3
7.	Майнский район	3020,3	3141,1	3266,9
8.	Мелекесский район	3006,0	3843,5	3997,3
9.	Николаевский район	1958,7	2018,1	2097,6
10.	Новомалыклинский район	1593,1	1666,2	1758,8
11.	Новоспасский район	1771,4	1856,1	1973,9
12.	Павловский район	1296,8	1394,7	1450,4
13.	Радищевский район	1540,2	1491,1	1550,8
14.	Сенгилеевский район	2357,0	2451,3	2549,4
15.	Старокулаткинский район	906,2	1021,1	1369,2
16.	Старомайнский район	1533,6	1595,1	1623,0
17.	Сурский район	1268,1	1285,9	1319,4
18.	Тереньгульский район	1423,5	1491,7	1564,7
19.	Ульяновский район	3894,9	4050,6	4212,8
20.	Цильнинский район	2854,4	3125,3	3153,6
21.	Чердаклинский район	3435,2	3573,9	3716,8
	Итого по районам	49468,7	52779,6	55102,0
22.	г. Димитровград	10725,6	11154,9	11601,6
23.	г. Новоульяновск	1850,4	1952,4	2030,5
24.	г. Ульяновск	28500,3	31947,0	34621,3
	Итого по городам	41076,3	45054,3	48253,4
	Всего	90545,0	97833,9	103355,4

Таблица 75

Распределение субвенций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
1.	Базарносызганский район	6927,5	3795,9	3786,7
2.	Барышский район	56185,9	38374,9	38371,1
3.	Вешкаймский район	27611,2	15193,3	15157,0
4.	Инзенский район	55289,9	31042,5	31028,0

5.	Карсунский район	38004,9	20429,0	20410,1
6.	Кузоватовский район	19231,0	11680,0	11647,9
7.	Майнский район	36131,9	21210,3	21197,5
8.	Мелекесский район	69020,2	34519,0	34486,9
9.	Николаевский район	17829,5	10032,7	10017,7
10.	Новомалыклинский район	20882,0	11243,8	11215,7
11.	Новоспасский район	82083,9	43694,8	43693,6
12.	Павловский район	25888,3	14319,2	14316,7
13.	Радищевский район	13112,7	7435,5	7433,1
14.	Сенгилеевский район	25465,9	14462,4	14449,1
15.	Старокулаткинский район	21047,4	11219,6	11219,9
16.	Старомайнский район	24314,0	13627,8	13611
17.	Сурский район	23640,9	12990,2	12972,2
18.	Тереньгульский район	23069,0	12418,2	12416,3
19.	Ульяновский район	48849,8	28587,6	28582,2
20.	Цильнинский район	35697,0	20916,3	20882,9
21.	Чердаклинский район	88980,3	47515,8	47503,9
	Итого по районам	759263,2	424708,8	424399,5
22.	г. Димитровград	455094,3	246693,4	246561,9
23.	г. Новоульяновск	30648,1	19380,4	19369,2
24.	г. Ульяновск	1951135,4	1073842,8	1074294,8
	Итого по городам	2436877,8	1339916,6	1340225,9
	Всего	3196141,0	1764625,4	1764625,4

Таблица 76

Распределение субвенций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также обеспечение дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
1.	Базарносызганский район	49065,9856	23622,2924	26115,6
2.	Барышский район	225935,5	111997,4	123738,3
3.	Вешкаймский район	110055,1	53625,2	59196,1
4.	Инзенский район	198750,3	97491,9	107828,4
5.	Карсунский район	155249,0	74397,6	82261,0
6.	Кузоватовский район	130155,5	65803,3	72754,4
7.	Майнский район	141270,7	69334,4	76584,4
8.	Мелекесский район	218145,8	106461,0	117580,3
9.	Николаевский район	169569,8	80496,7	88947,3
10.	Новомалыклинский район	95399,6	46600,0	51507,2
11.	Новоспасский район	151263,2	72255,0	79751,0
12.	Павловский район	74938,8	36342,3	40159,7
13.	Радищевский район	85890,3	40757,1	45045,4
14.	Сенгилеевский район	119745,1	57397,9	63388,3
15.	Старокулаткинский район	59943,7	31078,5	34394,1
16.	Старомайнский район	121153,2	59667,8	65936,9
17.	Сурский район	87296,8	42971,2	47541,0
18.	Тереньгульский район	103993,9	49839,4	55059,2
19.	Ульяновский район	259359,2	120968,7	133659,6
20.	Цильнинский район	165967,8	84730,6	93564,6
21.	Чердаклинский район	263305,1	129556,4	142968,6
	Итого по районам	2986454,3856	1455394,6924	1607981,4
22.	г. Димитровград	513859,0	244251,9	269329,1
23.	г. Новоульяновск	81236,5	40410,8	44584,3
24.	г. Ульяновск	2459537,9	1147460,4	1266140,4
	Итого по городам	3054633,4	1432123,1	1580053,8
	Всего	6041087,7856	2887517,7924	3188035,2

Таблица 77

Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ульяновской области по предоставлению мер социальной поддержки молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные учреждения муниципальных образований Ульяновской области, осуществляющие в качестве основного (уставного) вида деятельности образовательную деятельность, на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
1.	Базарносызганский район	212,1	234,2	141,8
2.	Барышский район	495,9	829,2	927,7
3.	Вешкаймский район	338,7	637,0	512,3
4.	Инзенский район	670,4	669,4	548,8
5.	Карсунский район	441,7	714,7	714,7
6.	Кузоватовский район	914,2	1114,6	1279,4
7.	Майнский район	533,7	865,4	1010,1
8.	Мелекесский район	987,7	1211,0	778,8
9.	Николаевский район	1047,6	935,8	525,7
10.	Новомалыклинский район	264,4	961,7	842,1
11.	Новоспасский район	1169,5	1236,2	1150,8
12.	Павловский район	200,0	286,0	306,1
13.	Радищевский район	404,1	194,0	286,5
14.	Сенгилеевский район	430,0	929,7	1082,5
15.	Старокулаткинский район	205,9	557,9	517,7
16.	Старомайнский район	425,0	581,1	625,5
17.	Сурский район	261,2	763,8	1068,9
18.	Тереньгульский район	62,9	303,6	355,8
19.	Ульяновский район	2309,5	2241,4	2984,0
20.	Цильнинский район	799,5	1202,0	1483,4
21.	Чердаклинский район	1773,8	2250,3	2411,1
	Итого по районам	13947,8	18719,0	19553,7
22.	г. Димитровград	1221,1	1256,3	785,0
23.	г. Новоульяновск	131,3	191,0	211,1
24.	г. Ульяновск	12889,7	19028,9	19022,4
	Итого по городам	14242,1	20476,2	20018,5
	Всего	28189,9	39195,2	39572,2»;

ф) таблицу 79 признать утратившей силу;

х) таблицу 80 изложить в следующей редакции:

«Таблица 80

Распределение субсидий бюджетам сельских поселений Ульяновской области в целях финансирования расходов обязательств, связанных с организацией выполнения работ по подготовке и утверждению проектов планировки и проектов межевания территории в целях выделения элементов планировочной структуры, в том числе территорий общего пользования, на 2021 год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	Сумма
1	2	3
1.	Чердаклинский район	575,0
1.1.	Мирновское сельское поселение	575,0
	Итого	575,0»;



ц) таблицу 82 изложить в следующей редакции:

«Таблица 82

**Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения предоставления ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

№ п/п	Наименование муниципального образования	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
1.	Базарносызганский район	4921,6	4921,6	4921,6
2.	Барышский район	19998,7	19998,7	19998,7
3.	Вешкаймский район	9930,2	9921,2	9921,2
4.	Инзенский район	17420,8	17420,8	17420,8
5.	Карсунский район	14217,8	14217,8	14217,8
6.	Кузоватовский район	13872,2	13827,2	13827,2
7.	Майнский район	14217,8	14217,8	14217,8
8.	Мелекесский район	18592,6	18592,6	18592,6
9.	Николаевский район	14296	14296	14296
10.	Новомалыклинский район	8593,2	8593,2	8593,2
11.	Новоспаский район	12967,9	12967,9	12967,9
12.	Павловский район	7733,9	7733,9	7733,9
13.	Радищевский район	7187,0	7187,0	7187,0
14.	Сенгилеевский район	10233,7	10233,7	10233,7
15.	Старокулаткинский район	5937,1	5937,1	5937,1
16.	Старомайнский район	10155,6	10155,6	10155,6
17.	Сурский район	10155,6	10155,6	10155,6
18.	Тереньгульский район	9061,9	9061,9	9061,9
19.	Ульяновский район	17733,2	17733,2	17733,2
20.	Цильнинский район	19998,7	19998,7	19998,7
21.	Чердаклинский район	21092,4	21092,4	21092,4
Итого по районам		268317,9	268263,9	268263,9
22.	г. Димитровград	43278,5	43278,5	43278,5
23.	г. Новоульяновск	6874,6	6874,6	6874,6
24.	г. Ульяновск	194386,7	194440,7	194440,7
Итого по городам		244539,8	244593,8	244593,8
Всего		512857,7	512857,7	512857,7»;

ч) дополнить таблицами 95 и 96 следующего содержания:

«Таблица 95

**Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов Ульяновской области в целях финансирования расходных обязательств, связанных с обслуживанием муниципального долга, возникшего из муниципальных заимствований в форме привлечения кредитов от кредитных организаций на 2021 год**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	Сумма
1	2	3
1.	г. Димитровград	6026,7372
2.	г. Ульяновск	52057,11571
Итого		58083,85291

Таблица 96

**Распределение субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских округов Ульяновской области в целях финансирования расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий, направленных на закупку контейнеров для раздельного накопления твёрдых коммунальных отходов, на 2021 год**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	Сумма
1	2	3
1.	г. Димитровград	1755,91
2.	г. Ульяновск	10121,19
Итого		11877,1»;

15) приложение 14 дополнить частями 69 и 70 следующего содержания:

«69. Субсидии из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях финансирования расходных обязательств, возникающих в связи с изготовлением, ремонтом и реставрацией памятников, скульптурных композиций, бюстов, мемориальных досок или мемориальных комплексов в память о лицах, внёсших особый вклад в историю Ульяновской области (включая погашение кредиторской задолженности).

70. Субсидии из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских округов Ульяновской области в целях финансирования расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий, направленных на закупку контейнеров для раздельного накопления твёрдых коммунальных отходов.»;

16) таблицу 1 приложения 15 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

**Программа государственных внутренних заимствований Ульяновской области на 2021 год**

тыс. руб.

Наименование показателей	Привлечённые	Погашённые	Погашённые реструктурированной задолженности	Предельные сроки погашения
1	2	3	4	5
Государственные ценные бумаги Ульяновской области	3000000,0	1700000,0	0,0	29.11.2021
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	29397706,6	34715000,0	0,0	31.12.2021
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	17894271,0	6004815,1	464880,1	15.12.2021
в том числе бюджетные кредиты на пополнение остатков средств на едином счёте бюджета	4400000,0	4400000,0	0,0	15.12.2021
ИТОГО	50291977,6	42419815,1	0,0	-».

Губернатор Ульяновской области А.Ю.Русских  
г. Ульяновск  
29 октября 2021 г.  
№ 108-ЗО

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.11.2021 г.

г. Ульяновск

№ 1076 /49-6

**О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О Счётной палате Ульяновской области»**

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**  
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О Счётной палате Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

**Председатель Законодательного Собрания  
В.В.Мальшев**

**ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О Счётной палате Ульяновской области»**

Принят Законодательным Собранием

Ульяновской области 25 ноября 2021 года

Внести в Закон Ульяновской области от 10 октября 2008 года № 170-ЗО «О Счётной палате Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 15.10.2008 № 84; от 06.03.2009 № 17; от 03.04.2009 № 25; от 05.02.2010 № 9; от 12.05.2010 № 35-36; от 04.06.2010 № 42; от 13.10.2010 № 84; от 11.05.2011 № 50; от 12.10.2011 № 115; от 12.12.2012 № 138-139; от 11.11.2013 № 144; от 31.03.2014 № 45; от 27.12.2016 № 140; от 28.04.2017 № 31; от 02.03.2018 № 14; от 01.06.2018 № 36; от 06.12.2019 № 94) следующие изменения:

1) абзац первый части 2 статьи 1 после слова «независимости» дополнить словом «, открытости»;

2) в статье 4:

а) часть 2 признать утратившей силу;

б) абзац первый части 3 изложить в следующей редакции:

«3. Штатная численность Счётной палаты устанавливается постановлением Законодательного Собрания по представлению Председателя Счётной палаты с учётом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Счётной палаты.»;

3) в статье 5:

а) часть 1<sup>1</sup> дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Законодательное Собрание обращается в Счётную палату Российской Федерации за заключением о соответствии кандидатур на должность Председателя Счётной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».»;

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. На должность Председателя Счётной палаты назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».»;

в) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. На должность заместителя Председателя Счётной палаты назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».»;

4) в статье 7:

а) в абзаце первом части 2 слова «Аудитор Счётной палаты назначается» заменить словами «Аудиторы Счётной палаты назначаются»;

б) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. На должность аудиторов Счётной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».»;

5) часть 2 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«2. К полномочиям Коллегии Счётной палаты относятся:

1) рассмотрение годового отчёта о деятельности Счётной палаты;

2) утверждение стандартов внешнего государственного финансового контроля, методических рекомендаций по проведению контрольных мероприятий;

3) рассмотрение итогов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, вопросов, связанных с направлением представлений и предписаний Счётной палаты;

4) рассмотрение содержания направлений деятельности, возглавляемых аудиторами Счётной палаты;

5) утверждение плана деятельности Счётной палаты и внесение в него изменений;

6) утверждение Регламента Счётной палаты;

7) утверждение графического изображения и геральдического описания геральдического знака Счётной палаты;

8) утверждение порядка проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счётного органа муниципального образования квалификационным требованиям, указанным в части 2 статьи 7 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в случае, предусмотренном частью 11 статьи 6 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

9) учреждение ведомственных наград и знаков отличия и утверждение положений об этих наградах и знаках отличия, их описаний и рисунков, порядка награждения;

10) осуществление иных полномочий, предусмотренных Регламентом Счётной палаты.»;

6) в части 2 статьи 9:

а) абзац первый после слов «замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области» дополнить словами «в том числе относящиеся к инспекторам Счётной палаты»;

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

«К инспекторам Счётной палаты относится содержащаяся в реестре должностей государственной гражданской службы Ульяновской области должность государственной гражданской службы Ульяновской области инспектора. На инспекторов возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего государственного финансового контроля в пределах компетенции Счётной палаты.»;

7) статью 10 изложить в следующей редакции:

«Статья 10. Основные полномочия Счётной палаты

Счётная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств областного бюджета Ульяновской области, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов законов об областном бюджете Ульяновской области и проектов законов о бюджетах территориального государственного внебюджетного фонда, проверка и анализ обоснованности их показателей;

3) внешняя проверка годового отчёта об исполнении областного бюджета Ульяновской области, об исполнении местного бюджета в пределах компетенции, установленной Бюджетным кодексом Российской Федерации, годового отчёта об исполнении бюджета территориального государственного внебюджетного фонда;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования государственной собственности Ульяновской области, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, а также оценка законности предоставления государственных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счёт средств областного бюджета Ульяновской области и имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области;

7) экспертиза проектов законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Ульяновской области в части, касающейся расходных обязательств Ульяновской области, экспертиза проектов законов Ульяновской области, приводящих к изменению доходов областного бюджета Ульяновской области и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, а также государственных программ (проектов государственных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Ульяновской области, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) контроль за законностью и эффективностью использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Ульяновской области, а также проверка местного бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения областного бюджета Ульяновской области, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения областного бюджета Ульяновской области, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, о результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Законодательное Собрание и Губернатору Ульяновской области;

11) осуществление контроля за состоянием государственного внутреннего и внешнего долга Ульяновской области;

12) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Ульяновской области, предусмотренных документами стратегического планирования Ульяновской области, в пределах компетенции Счётной палаты;

13) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

14) иные полномочия в сфере внешнего государственного финансового контроля, установленные федеральными законами (в том числе полномочие по финансовому контролю за использованием специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет на территории Ульяновской области деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, средств областного бюджета Ульяновской области), Уставом и законами Ульяновской области.»;

8) в статье 11:

а) в части 2 слова «, предложений и запросов» заменить словами «и предложений»;

б) часть 3-5 изложить в следующей редакции:

«3. Поручения Законодательного Собрания и предложения Губернатора Ульяновской области направляются в Счётную палату в письменной форме.

4. Поручения Законодательного Собрания и предложения Губернатора Ульяновской области рассматриваются Коллегией Счётной палаты в десятидневный срок со дня их поступления.

5. Внесение изменений в план деятельности Счётной палаты осуществляется в порядке, предусмотренном для его формирования.»;

9) в статье 14:

а) часть 1 после слов «финансовый контроль» дополнить словами «или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего государственного финансового контроля»;

б) дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» при осуществлении внешнего государственного финансового контроля Счётной палате предоставляется необходимый для реализации её полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.»;

10) в статье 29:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Статья 29. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Счётной палаты»;

б) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Гарантии деятельности Председателя Счётной палаты, заместителя Председателя Счётной палаты, аудиторов Счётной палаты, связанные с денежным содержанием (вознаграждением), предоставлением ежегодных оплачиваемых отпусков (основного и дополнительного), профессиональным развитием, в том числе получением дополнительного профессионального образования, а также с предоставлением других мер материального и социального обеспечения, в том числе по медицинскому и санаторно-

курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания, устанавливаются Законом Ульяновской области от 30 января 2006 года № 06-ЗО «О государственных должностях Ульяновской области»»;

в) дополнить частями 5 и 6 следующего содержания:  
«5. Материальное и социальное обеспечение лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области в аппарате Счётной палаты, в том числе относящиеся к инспекторам Счётной палаты, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также Законом Ульяновской области от 29 сентября 2015 года № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области» и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области.

6. Материальное и социальное обеспечение лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, в аппарате Счётной палаты осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области.».

Губернатор Ульяновской области  
А.Ю.Русских

г. Ульяновск  
26 ноября 2021 г.  
№ 134-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2021 г. г. Ульяновск № 1074/49-6

О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в статьи 1<sup>1</sup> и 2 Закона Ульяновской области «О налоге на имущество организаций на территории Ульяновской области»

Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:  
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в статьи 1<sup>1</sup> и 2 Закона Ульяновской области «О налоге на имущество организаций на территории Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания  
В.В.Мальшев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в статьи 1<sup>1</sup> и 2 Закона Ульяновской области «О налоге на имущество организаций на территории Ульяновской области»

Принят Законодательным Собранием  
Ульяновской области 25 ноября 2021 года

Статья 1

Внести в Закон Ульяновской области от 2 сентября 2015 года № 99-ЗО «О налоге на имущество организаций на территории Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 07.09.2015 № 124; от 05.10.2015 № 139; от 29.10.2015 № 151; от 12.04.2016 № 47; от 06.06.2016 № 75-76; от 02.08.2016 № 99; от 06.09.2016 № 109; от 04.10.2016 № 118; от 29.09.2017 № 72; от 02.03.2018 № 14; от 04.09.2018 № 64; от 02.11.2018 № 81; от 14.12.2018 № 93; от 29.05.2020 № 37; от 13.11.2020 № 84; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 23.11.2021, № 7300202111230011) следующие изменения:

в статье 1<sup>1</sup>:

а) в пункте 1 слова «при условии, что площадь указанных центров и помещений в них составляет 150 и более квадратных метров» исключить;

б) в пункте 2 слова «, при условии, что площадь указанных нежилых помещений составляет 150 и более квадратных метров» исключить;

в статье 2:

а) в части 1<sup>1</sup> слова «настоящей частью» заменить словами «часть 2 настоящей статьи»;

б) часть 2 дополнить пунктом 17 следующего содержания:  
«17) организаций, применяющих упрощённую систему налогообложения, в отношении объекта недвижимого имущества, указанного в пунктах 1 или 2 статьи 1<sup>1</sup> настоящего Закона, при условии, что площадь такого объекта составляет менее 150 квадратных метров и он используется для осуществления предпринимательской деятельности (для указанных организаций, являющихся владельцами двух и более таких объектов недвижимого имущества, - по их выбору за один этот объект).».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2022 года.

Губернатор Ульяновской области  
А.Ю.Русских

г. Ульяновск  
26 ноября 2021 г.  
№ 135-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2021 г. г. Ульяновск № 1072/49-6

О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О патентной системе налогообложения на территории Ульяновской области»

Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:  
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О патентной системе налогообложения на территории Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания  
В.В.Мальшев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О патентной системе налогообложения на территории Ульяновской области»

Принят Законодательным Собранием  
Ульяновской области 25 ноября 2021 года

Статья 1

Внести в Закон Ульяновской области от 2 октября 2012 года № 129-ЗО «О патентной системе налогообложения на террито-

рии Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 05.10.2012 № 109; от 06.03.2013 № 25; от 10.11.2014 № 163-164; от 06.04.2015 № 44; от 08.06.2015 № 76-77; от 05.10.2015 № 139; от 08.11.2016 № 127; от 07.03.2017 № 16; от 27.12.2019 № 100; от 29.05.2020 № 37; от 18.08.2020 № 59; от 26.02.2021 № 13) следующие изменения:

в статье 1<sup>1</sup>:

а) в абзаце первом слова «46, 47 и 61 приложения 1 и приложения 2» заменить словами «31, 32 и 44 приложений 1-3»;

б) в абзаце четвёртом цифру «2» заменить цифрой «4»;

2) статью 2 изложить в следующей редакции:

«Статья 2.

Размеры потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода по видам предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения

1. Размеры потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода по видам предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения, в том числе устанавливаемые на единицу средней численности наёмных работников, привлечённых индивидуальным предпринимателем, устанавливаются приложениями 1-4 к настоящему Закону с учётом особенностей, предусмотренных частями 2 и 3 настоящей статьи.

2. Размеры потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода, установленные по видам предпринимательской деятельности, предусмотренным строками 1-9, 12-44 и 46-76 приложения 1 к настоящему Закону, применяются в случае, если средняя численность наёмных работников, привлечённых индивидуальным предпринимателем, равна 0, а размеры потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода, установленные по видам предпринимательской деятельности, предусмотренным строками 1-9, 12-44 и 46-76 приложений 2 и 3 к настоящему Закону, - если средняя численность указанных работников превышает 0.

Размер потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода по виду предпринимательской деятельности, предусмотренному строкой 10 приложений 1-3 к настоящему Закону, устанавливается на 1 тонну грузоподъёмности используемых для его осуществления транспортных средств и принимается равным произведению количества тонн грузоподъёмности таких транспортных средств и размера потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода по указанному виду предпринимательской деятельности при использовании одного транспортного средства.

Размер потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода по виду предпринимательской деятельности, предусмотренному строкой 11 приложений 1-3 к настоящему Закону, устанавливается на 1 тонну грузоподъёмности используемых для его осуществления транспортных средств и принимается равным произведению количества таких транспортных средств и размера потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода по указанному виду предпринимательской деятельности при использовании одного транспортного средства.

Размер потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода по виду предпринимательской деятельности, предусмотренному строкой 11 приложений 1-3 к настоящему Закону, устанавливается в зависимости от количества используемых для их осуществления транспортных средств и принимается равным произведению количества таких транспортных средств и размера потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода по указанному виду предпринимательской деятельности при использовании одного транспортного средства.

Размер потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода по виду предпринимательской деятельности, предусмотренному строкой 45 приложений 1-3 к настоящему Закону, устанавливается в зависимости от количества используемых для его осуществления объектов и принимается равным произведению количества таких объектов и размера потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода по указанному виду предпринимательской деятельности при использовании одного объекта.

3. Размеры потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода по видам предпринимательской деятельности, предусмотренным приложением 4 к настоящему Закону, устанавливаются в зависимости от суммарной площади используемых для их осуществления соответствующих обособленных объектов или торговых залов (залов обслуживания посетителей) таких обособленных объектов и принимаются равными сумме базового значения размера потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода производства размера потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода, установленного по соответствующим видам деятельности за 1 квадратный метр площади обособленного объекта или торгового зала (зала обслуживания посетителей) соответствующих обособленных объектов, и общей площади этих обособленных объектов или их торговых залов (залов обслуживания посетителей), которые установлены указанным приложением.»;

3) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Закону Ульяновской области  
«О патентной системе налогообложения  
на территории Ульяновской области»

РАЗМЕРЫ

потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода по видам предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения, в том числе на единицу средней численности наёмных работников, привлечённых индивидуальным предпринимателем, в зависимости от территории действия патентов по группам муниципальных образований Ульяновской области

№ п/п	Наименование вида предпринимательской деятельности	Размеры потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода, тыс. рублей	
		Патент действует на территориях муниципальных образований Ульяновской области, относящихся к первой группе, а средняя численность наёмных работников равна 0	Патент действует на территориях муниципальных образований Ульяновской области, относящихся ко второй группе, а средняя численность наёмных работников равна 0
1	Ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий из текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий по индивидуальному заказу населения	905	860
2	Ремонт, чистка, окраска и пошив обуви	860	710
3	Парикмахерские и косметические услуги	225	180

4.	Стирка, химическая чистка и крашение текстильных и меховых изделий	780	736
5.	Изготовление и ремонт металлической галантереи, ключей, номерных знаков, указателей улиц	780	730
6.	Ремонт электронной бытовой техники, бытовых приборов, часов, металлоизделий бытового и хозяйственного назначения, предметов и изделий из металла, изготовление готовых металлических изделий хозяйственного назначения по индивидуальному заказу населения	905	800
7.	Ремонт мебели и предметов домашнего обихода	905	860
8.	Услуги в области фотографии	800	736
9.	Ремонт, техническое обслуживание автотранспортных и мототранспортных средств, мотоциклов, машин и оборудования, мойка автотранспортных средств, полирование и предоставление аналогичных услуг	905	860
10.	Оказание автотранспортных услуг по перевозке грузов автомобильным транспортом индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) транспортные средства, предназначенные для оказания таких услуг	100 за каждую тонну грузоподъёмности используемых транспортных средств	
11.	Оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) транспортные средства, предназначенные для оказания таких услуг	830 за каждое используемое транспортное средство	
12.	Реконструкция или ремонт существующих жилых и нежилых зданий, а также спортивных сооружений	905	860
13.	Услуги по производству монтажных, электромонтажных, санитарно-технических и сварочных работ	905	860
14.	Услуги по остеклению балконов и лоджий, нарезке стекла и зеркал, художественной обработке стекла	905	800
15.	Услуги в сфере дошкольного образования и дополнительного образования детей и взрослых	805	710
16.	Услуги по присмотру и уходу за детьми и больными	780	710
17.	Сбор тары и пригодных для вторичного использования материалов	800	740
18.	Деятельность ветеринарная	780	710
19.	Изготовление изделий народных художественных промыслов	860	740
20.	Услуги по переработке продуктов сельского хозяйства, лесного хозяйства и рыболовства для приготовления продуктов питания для людей и корма для животных, а также производство различных продуктов промежуточного потребления, которые не являются пищевыми продуктами	800	736
21.	Производство и реставрация ковров и ковровых изделий	800	740
22.	Ремонт ювелирных изделий, бижутерии	905	736
23.	Чеканка и гравировка ювелирных изделий	905	736
24.	Деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений	860	710
25.	Услуги по уборке квартир и частных домов, деятельность домашних хозяйств с наёмными работниками	780	710
26.	Деятельность специализированная в области дизайна, услуги художественного оформления	780	736
27.	Проведение занятий по физической культуре и спорту	780	710
28.	Услуги носильщиков на железнодорожных вокзалах, автовокзалах, аэровокзалах, в аэропортах, морских, речных портах	740	695
29.	Услуги платных туалетов	780	700
30.	Услуги по приготовлению и поставке блюд для торжественных мероприятий или иных событий	780	736
31.	Оказание услуг по перевозке пассажиров водным транспортом	780	
32.	Оказание услуг по перевозке грузов водным транспортом	780	
33.	Услуги, связанные со сбытом сельскохозяйственной продукции (хранение, сортировка, сушка, мойка, расфасовка, упаковка и транспортировка)	800	800
34.	Услуги, связанные с обслуживанием сельскохозяйственного производства (механизированные, агрохимические, мелиоративные, транспортные работы)	780	770
35.	Деятельность по благоустройству ландшафта	780	710
36.	Охота, отлов и отстрел диких животных, в том числе предоставление услуг в этих областях, деятельность, связанная со спортивно-любительской охотой	780	740

37.	Занятие медицинской деятельностью или фармацевтической деятельностью лицом, имеющим лицензию на указанные виды деятельности, за исключением реализации лекарственных препаратов, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в том числе контрольными (идентификационными) знаками, в соответствии с Федеральным законом от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»	860	780		
38.	Осуществление частной детективной деятельности лицом, имеющим лицензию	780	704		
39.	Услуги по прокату	780	780		
40.	Услуги экскурсионные туристические	780	736		
41.	Организация обрядов (свадеб, юбилеев), в том числе музыкальное сопровождение	780	704		
42.	Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг	905	800		
43.	Услуги уличных патрулей, охранников, сторожей и вахтёров	860	800		
44.	Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также через объекты нестационарной торговой сети в части, касающейся развозной и разносной розничной торговли	780			
45.	Услуги общественного питания, оказываемые через объекты организации общественного питания, не имеющие зала обслуживания посетителей	905 за один обособленный объект	860 за один обособленный объект		
46.	Оказание услуг по забойу и транспортировке скота	780	736		
47.	Производство кожи и изделий из кожи	905	860		
48.	Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений	800	736		
49.	Переработка и консервирование фруктов и овощей	800	736		
50.	Производство молочной продукции	905	780		
51.	Растениеводство, услуги в области растениеводства	1660			
52.	Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий	905	780		
53.	Рыболовство и рыбоводство, рыболовство любительское и спортивное	780	740		
54.	Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность	905	780		
55.	Деятельность по письменному и устному переводу	805	710		
56.	Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами	780	710		
57.	Сбор, обработка и утилизация отходов, а также обработка вторичного сырья	905	780		
58.	Резка, обработка и отделка камня для памятников	905	800		
59.	Разработка компьютерного программного обеспечения, в том числе системного программного обеспечения, приложений программного обеспечения, баз данных, веб-страниц, включая их адаптацию и модификацию	860	710		
60.	Ремонт компьютеров и коммуникационного оборудования	860	710		
61.	Животноводство, услуги в области животноводства	400			
62.	Помол зерна, производство муки и крупы из зёрен пшеницы, ржи, овса, кукурузы или прочих хлебных злаков	800	736		
63.	Услуги по уходу за домашними животными	800	770		
64.	Изготовление и ремонт бондарной посуды и гончарных изделий по индивидуальному заказу населения	905	736		
65.	Услуги по изготовлению валяной обуви	730	704		
66.	Услуги по изготовлению сельскохозяйственного инвентаря из материала заказчика по индивидуальному заказу населения	780	736		
67.	Гравёрные работы по металлу, стеклу, фарфору, дереву, керамике, кроме ювелирных изделий по индивидуальному заказу населения	780	710		
68.	Изготовление и ремонт деревянных лодок по индивидуальному заказу населения	780	710		
69.	Ремонт игрушек и подобных им изделий	780	710		
70.	Ремонт спортивного и туристического оборудования	780	700		
71.	Услуги по вспашке огородов по индивидуальному заказу населения	780	736		
72.	Услуги по распиловке дров по индивидуальному заказу населения	800	736		
73.	Сборка и ремонт очков	780	736		
74.	Изготовление и печатание визитных карточек и приглашений на семейные торжества	905	736		
75.	Переплётные, брошюровочные, окантовочные, картонажные работы	780	710		
76.	Услуги по ремонту сифонов и автосифонов, в том числе зарядка газовых баллончиков для сифонов	780	736		

4) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Закону Ульяновской области  
«О патентной системе налогообложения  
на территории Ульяновской области»

**РАЗМЕРЫ**

**потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода по видам предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения, в том числе на единицу средней численности наёмных работников, привлечённых индивидуальным предпринимателем, в зависимости от территорий действия патентов в границах муниципальных образований Ульяновской области, относящихся к первой группе**

№ п/п	Наименование вида предпринимательской деятельности	Размер потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода в зависимости от средней численности наёмных работников, определяемой в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области статистики, тыс. руб.														
		средняя численность наёмных работников равна 1	средняя численность наёмных работников равна 2	средняя численность наёмных работников равна 3	средняя численность наёмных работников равна 4	средняя численность наёмных работников равна 5	средняя численность наёмных работников равна 6	средняя численность наёмных работников равна 7	средняя численность наёмных работников равна 8	средняя численность наёмных работников равна 9	средняя численность наёмных работников равна 10	средняя численность наёмных работников равна 11	средняя численность наёмных работников равна 12	средняя численность наёмных работников равна 13	средняя численность наёмных работников равна 14	средняя численность наёмных работников равна 15
1.	Ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий из текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий по индивидуальному заказу населения	450	225	150	112,5	90	75	64,3	56,2	50	45	40,9	37,5	34,6	32,1	30
2.	Ремонт, чистка, окраска и пошив обуви	360	180	120	90	72	60	51,4	45	40	36	32,7	30	27,7	25,7	24
3.	Парикмахерские и косметические услуги	225	112,5	75	56,2	45	37,5	32,1	28,1	25	22,5	20,4	18,7	17,3	16	15
4.	Стирка, химическая чистка и крашение текстильных и меховых изделий	200	100	66,7	50	40	33,3	28,5	25	22,2	20	18,1	16,7	15,3	14,3	13,3
5.	Изготовление и ремонт металлической галантереи, ключей, номерных знаков, указателей улиц	200	100	66,7	50	40	33,3	28,5	25	22,2	20	18,1	16,7	15,3	14,3	13,3
6.	Ремонт электронной бытовой техники, бытовых приборов, часов, металлоизделий бытового и хозяйственного назначения, предметов и изделий из металла, изготовление готовых металлических изделий хозяйственного назначения по индивидуальному заказу населения	450	225	150	112,5	90	75	64,3	56,2	50	45	40,9	37,5	34,6	32,1	30
7.	Ремонт мебели и предметов домашнего обихода	450	225	150	112,5	90	75	64,3	56,2	50	45	40,9	37,5	34,6	32,1	30
8.	Услуги в области фотографии	240	120	80	60	48	40	34,3	30	26,7	24	21,8	20	18,5	17,1	16
9.	Ремонт, техническое обслуживание автотранспортных и мототранспортных средств, мотоциклов, машин и оборудования, мойка автотранспортных средств, полирование и предоставление аналогичных услуг	450	225	150	112,5	90	75	64,3	56,2	50	45	40,9	37,5	34,6	32,1	30
10.	Оказание автотранспортных услуг по перевозке грузов автомобильным транспортом индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) транспортные средства, предназначенные для оказания таких услуг	100 за каждую тонну грузоподъёмности используемых транспортных средств														
11.	Оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) транспортные средства, предназначенные для оказания таких услуг	830 за каждое используемое транспортное средство														
12.	Реконструкция или ремонт существующих жилых и нежилых зданий, а также спортивных сооружений	450	225	150	112,5	90	75	64,3	56,2	50	45	40,9	37,5	34,6	32,1	30
13.	Услуги по производству монтажных, электромонтажных, санитарно-технических и сварочных работ	450	225	150	112,5	90	75	64,3	56,2	50	45	40,9	37,5	34,6	32,1	30
14.	Услуги по остеклению балконов и лоджий, нарезке стекла и зеркал, художественной обработке стекла	450	225	150	112,5	90	75	64,3	56,2	50	45	40,9	37,5	34,6	32,1	30
15.	Услуги в сфере дошкольного образования и дополнительного образования детей и взрослых	250	125	83,3	62,5	50	41,7	35,7	31,2	27,8	25	22,7	20,8	19,2	17,8	16,7
16.	Услуги по присмотру и уходу за детьми и больными	200	100	66,7	50	40	33,3	28,5	25	22,2	20	18,1	16,7	15,3	14,3	13,3
17.	Сбор тары и пригодных для вторичного использования материалов	240	120	80	60	48	40	34,3	30	26,7	24	21,8	20	18,5	17,1	16
18.	Деятельность ветеринарная	200	100	66,7	50	40	33,3	28,5	25	22,2	20	18,1	16,7	15,3	14,3	13,3
19.	Изготовление изделий народных художественных промыслов	360	180	120	90	72	60	51,4	45	40	36	32,7	30	27,7	25,7	24
20.	Услуги по переработке продуктов сельского хозяйства, лесного хозяйства и рыболовства для приготовления продуктов питания для людей и корма для животных, а также производство различных продуктов промежуточного потребления, которые не являются пищевыми продуктами	240	120	80	60	48	40	34,3	30	26,7	24	21,8	20	18,5	17,1	16
21.	Производство и реставрация ковров и ковровых изделий	240	120	80	60	48	40	34,3	30	26,7	24	21,8	20	18,5	17,1	16
22.	Ремонт ювелирных изделий, бижутерии	450	225	150	112,5	90	75	64,3	56,2	50	45	40,9	37,5	34,6	32,1	30
23.	Чеканка и гравировка ювелирных изделий	450	225	150	112,5	90	75	64,3	56,2	50	45	40,9	37,5	34,6	32,1	30
24.	Деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений	360	180	120	90	72	60	51,4	45	40	36	32,7	30	27,7	25,7	24
25.	Услуги по уборке квартир и частных домов, деятельность домашних хозяйств с наёмными работниками	200	100	66,7	50	40	33,3	28,5	25	22,2	20	18,1	16,7	15,3	14,3	13,3
26.	Деятельность, специализированная в области дизайна, услуги художественного оформления	200	100	66,7	50	40	33,3	28,5	25	22,2	20	18,1	16,7	15,3	14,3	13,3
27.	Проведение занятий по физической культуре и спорту	200	100	66,7	50	40	33,3	28,5	25	22,2	20	18,1	16,7	15,3	14,3	13,3
28.	Услуги носильщиков на железнодорожных вокзалах, автовокзалах, аэровокзалах, в аэропортах, морских, речных портах	120	60	40	30	24	20	17,1	15	13,3	12	10,9	10	9,2	8,6	8
29.	Услуги платных туалетов	200	100	66,7	50	40	33,3	28,5	25	22,2	20	18,1	16,7	15,3	14,3	13,3
30.	Услуги по приготовлению и поставке блюд для торжественных мероприятий или иных событий	200	100	66,7	50	40	33,3	28,5	25	22,2	20	18,1	16,7	15,3	14,3	13,3
31.	Оказание услуг по перевозке пассажиров водным транспортом	200	100	66,7	50	40	33,3	28,5	25	22,2	20	18,1	16,7	15,3	14,3	13,3
32.	Оказание услуг по перевозке грузов водным транспортом	200	100	66,7	50	40	33,3	28,5	25	22,2	20	18,1	16,7	15,3	14,3	13,3
33.	Услуги, связанные со сбытом сельскохозяйственной продукции (хранение, сортировка, сушка, мойка, расфасовка, упаковка и транспортировка)	240	120	80	60	48	40	34,3	30	26,7	24	21,8	20	18,5	17,1	16
34.	Услуги, связанные с обслуживанием сельскохозяйственного производства (механизированные, агрохимические, мелиоративные, транспортные работы)	200	100	66,7	50	40	33,3	28,5	25	22,2	20	18,1	16,7	15,3	14,3	13,3

# 12 Документы

35.	Деятельность по благоустройству ландшафта	200	100	66,7	50	40	33,3	28,5	25	22,2	20	18,1	16,7	15,3	14,3	13,3
36.	Охота, отлов и отстрел диких животных, в том числе предоставление услуг в этих областях, деятельность, связанная со спортивно-любительской охотой	200	100	66,7	50	40	33,3	28,5	25	22,2	20	18,1	16,7	15,3	14,3	13,3
37.	Занятие медицинской деятельностью или фармацевтической деятельностью лицом, имеющим лицензию на указанные виды деятельности, за исключением реализации лекарственных препаратов, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в том числе контрольными (идентификационными) знаками, в соответствии с Федеральным законом от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»	360	180	120	90	72	60	51,4	45	40	36	32,7	30	27,7	25,7	24
38.	Осуществление частной детективной деятельности лицом, имеющим лицензию	200	100	66,7	50	40	33,3	28,5	25	22,2	20	18,1	16,7	15,3	14,3	13,3
39.	Услуги по прокату	200	100	66,7	50	40	33,3	28,5	25	22,2	20	18,1	16,7	15,3	14,3	13,3
40.	Услуги экскурсионные туристические	200	100	66,7	50	40	33,3	28,5	25	22,2	20	18,1	16,7	15,3	14,3	13,3
41.	Организация обрядов (свадеб, юбилеев), в том числе музыкальное сопровождение	200	100	66,7	50	40	33,3	28,5	25	22,2	20	18,1	16,7	15,3	14,3	13,3
42.	Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг	450	225	150	112,5	90	75	64,3	56,2	50	45	40,9	37,5	34,6	32,1	30
43.	Услуги уличных патрулей, охранников, сторожей и вахтёров	360	180	120	90	72	60	51,4	45	40	36	32,7	30	27,7	25,7	24
44.	Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также через объекты нестационарной торговой сети в части, касающейся розничной и разносной розничной торговли	200	100	66,7	50	40	33,3	28,5	25	22,2	20	18,1	16,7	15,3	14,3	13,3
45.	Услуги общественного питания, оказываемые через объекты организации общественного питания, не имеющие зала обслуживания посетителей	905 за один обособленный объект														
46.	Оказание услуг по забою и транспортировке скота	200	100	66,7	50	40	33,3	28,5	25	22,2	20	18,1	16,7	15,3	14,3	13,3
47.	Производство кожи и изделий из кожи	450	225	150	112,5	90	75	64,3	56,2	50	45	40,9	37,5	34,6	32,1	30
48.	Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений	240	120	80	60	48	40	34,3	30	26,7	24	21,8	20	18,5	17,1	16
49.	Переработка и консервирование фруктов и овощей	240	120	80	60	48	40	34,3	30	26,7	24	21,8	20	18,5	17,1	16
50.	Производство молочной продукции	450	225	150	112,5	90	75	64,3	56,2	50	45	40,9	37,5	34,6	32,1	30
51.	Растениеводство, услуги в области растениеводства	1660														
52.	Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий	450	225	150	112,5	90	75	64,3	56,2	50	45	40,9	37,5	34,6	32,1	30
53.	Рыболовство и рыбоводство, рыболовство любительское и спортивное	200	100	66,7	50	40	33,3	28,5	25	22,2	20	18,1	16,7	15,3	14,3	13,3
54.	Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность	450	225	150	112,5	90	75	64,3	56,2	50	45	40,9	37,5	34,6	32,1	30
55.	Деятельность по письменному и устному переводу	250	125	83,3	62,5	50	41,7	35,7	31,2	27,8	25	22,7	20,8	19,2	17,8	16,7
56.	Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами	200	100	66,7	50	40	33,3	28,5	25	22,2	20	18,1	16,7	15,3	14,3	13,3
57.	Сбор, обработка и утилизация отходов, а также обработка вторичного сырья	450	225	150	112,5	90	75	64,3	56,2	50	45	40,9	37,5	34,6	32,1	30
58.	Резка, обработка и отделка камня для памятников	450	225	150	112,5	90	75	64,3	56,2	50	45	40,9	37,5	34,6	32,1	30
59.	Разработка компьютерного программного обеспечения, в том числе системного программного обеспечения, приложений программного обеспечения, баз данных, web-страниц, включая их адаптацию и модификацию	360	180	120	90	72	60	51,4	45	40	36	32,7	30	27,7	25,7	24
60.	Ремонт компьютеров и коммуникационного оборудования	360	180	120	90	72	60	51,4	45	40	36	32,7	30	27,7	25,7	24
61.	Животноводство, услуги в области животноводства	400														
62.	Помол зерна, производство муки и крупы из зёрен пшеницы, ржи, овса, кукурузы или прочих хлебных злаков	240	120	80	60	48	40	34,3	30	26,7	24	21,8	20	18,5	17,1	16
63.	Услуги по уходу за домашними животными	240	120	80	60	48	40	34,3	30	26,7	24	21,8	20	18,5	17,1	16
64.	Изготовление и ремонт бондарной посуды и гончарных изделий по индивидуальному заказу населения	450	225	150	112,5	90	75	64,3	56,2	50	45	40,9	37,5	34,6	32,1	30
65.	Услуги по изготовлению валяной обуви	100	50	33,3	25	20	16,7	14,3	12,5	11,1	10	9,1	8,3	7,7	7,1	6,7
66.	Услуги по изготовлению сельскохозяйственного инвентаря из материала заказчика по индивидуальному заказу населения	200	100	66,7	50	40	33,3	28,5	25	22,2	20	18,1	16,7	15,3	14,3	13,3
67.	Граверные работы по металлу, стеклу, фарфору, дереву, керамике, кроме ювелирных изделий по индивидуальному заказу населения	200	100	66,7	50	40	33,3	28,5	25	22,2	20	18,1	16,7	15,3	14,3	13,3
68.	Изготовление и ремонт деревянных лодок по индивидуальному заказу населения	200	100	66,7	50	40	33,3	28,5	25	22,2	20	18,1	16,7	15,3	14,3	13,3
69.	Ремонт игрушек и подобных им изделий	200	100	66,7	50	40	33,3	28,5	25	22,2	20	18,1	16,7	15,3	14,3	13,3
70.	Ремонт спортивного и туристического оборудования	200	100	66,7	50	40	33,3	28,5	25	22,2	20	18,1	16,7	15,3	14,3	13,3
71.	Услуги по вспашке огородов по индивидуальному заказу населения	200	100	66,7	50	40	33,3	28,5	25	22,2	20	18,1	16,7	15,3	14,3	13,3
72.	Услуги по распиловке дров по индивидуальному заказу населения	240	120	80	60	48	40	34,3	30	26,7	24	21,8	20	18,5	17,1	16
73.	Сборка и ремонт очков	200	100	66,7	50	40	33,3	28,5	25	22,2	20	18,1	16,6	15,3	14,2	13,3
74.	Изготовление и печатание визитных карточек и пригласительных билетов на семейные торжества	450	225	150	112,5	90	75	64,3	56,2	50	45	40,9	37,5	34,6	32,1	30
75.	Переплётные, брошюровочные, окантовочные, картонажные работы	200	100	66,7	50	40	33,3	28,5	25	22,2	20	18,1	16,7	15,3	14,3	13,3
76.	Услуги по ремонту сифонов и автосифонов, в том числе зарядка газовых баллончиков для сифонов	200	100	66,7	50	40	33,3	28,5	25	22,2	20	18,1	16,7	15,3	14,3	13,3

5) дополнить приложениями 3 и 4 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Закону Ульяновской области  
«О патентной системе налогообложения  
на территории Ульяновской области»

**РАЗМЕРЫ потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода по видам предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения, в том числе на единицу средней численности наёмных работников, привлечённых индивидуальным предпринимателем, в зависимости от территорий действия патентов в границах муниципальных образований Ульяновской области, относящихся ко второй группе**

№ п/п	Наименование вида предпринимательской деятельности	Размер потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода в зависимости от средней численности наёмных работников, определяемой в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области статистики, тыс. руб.														
		средняя численность наёмных работников равна 1	средняя численность наёмных работников равна 2	средняя численность наёмных работников равна 3	средняя численность наёмных работников равна 4	средняя численность наёмных работников равна 5	средняя численность наёмных работников равна 6	средняя численность наёмных работников равна 7	средняя численность наёмных работников равна 8	средняя численность наёмных работников равна 9	средняя численность наёмных работников равна 10	средняя численность наёмных работников равна 11	средняя численность наёмных работников равна 12	средняя численность наёмных работников равна 13	средняя численность наёмных работников равна 14	средняя численность наёмных работников равна 15
1.	Ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий из текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий по индивидуальному заказу населения	360	180	120	90	72	60	51,4	45	40	36	32,7	30	27,7	25,7	24
2.	Ремонт, чистка, окраска и пошив обуви	60	30	20	15	12	10	8,6	7,5	6,7	6	5,4	5	4,6	4,3	4
3.	Парикмахерские и косметические услуги	180	90	60	45	36	30	25,7	22,5	20	18	16,4	15	13,8	12,8	12
4.	Стирка, химическая чистка и крашение текстильных и меховых изделий	112	56	37,3	28	22,4	18,7	16	14	12,4	11,2	10,2	9,3	8,6	8	7,5
5.	Изготовление и ремонт металлической галантереи, ключей, номерных знаков, указателей улиц	100	50	33,3	25	20	16,7	14,3	12,5	11,1	10	9,1	8,3	7,7	7,1	6,7
6.	Ремонт электронной бытовой техники, бытовых приборов, часов, металлоизделий бытового и хозяйственного назначения, предметов и изделий из металла, изготовление готовых металлических изделий хозяйственного назначения по индивидуальному заказу населения	240	120	80	60	48	40	34,3	30	26,7	24	21,8	20	18,5	17,1	16
7.	Ремонт мебели и предметов домашнего обихода	360	180	120	90	72	60	51,4	45	40	36	32,7	30	27,7	25,7	24
8.	Услуги в области фотографии	112	56	37,3	28	22,4	18,7	16	14	12,4	11,2	10,2	9,3	8,6	8	7,5
9.	Ремонт, техническое обслуживание автотранспортных и мототранспортных средств, мотоциклов, машин и оборудования, мойка автотранспортных средств, полирование и предоставление аналогичных услуг	360	180	120	90	72	60	51,4	45	40	36	32,7	30	27,7	25,7	24
10.	Оказание автотранспортных услуг по перевозке грузов автомобильным транспортом индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) транспортные средства, предназначенные для оказания таких услуг	100 за каждую тонну грузоподъёмности используемых транспортных средств														
11.	Оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) транспортные средства, предназначенные для оказания таких услуг	830 за каждое используемое транспортное средство														
12.	Реконструкция или ремонт существующих жилых и нежилых зданий, а также спортивных сооружений	360	180	120	90	72	60	51,4	45	40	36	32,7	30	27,7	25,7	24
13.	Услуги по производству монтажных, электромонтажных, санитарно-технических и сварочных работ	360	180	120	90	72	60	51,4	45	40	36	32,7	30	27,7	25,7	24
14.	Услуги по остеклению балконов и лоджий, нарезке стекла и зеркал, художественной обработке стекла	240	120	80	60	48	40	34,3	30	26,7	24	21,8	20	18,5	17,1	16
15.	Услуги в сфере дошкольного образования и дополнительного образования детей и взрослых	60	30	20	15	12	10	8,6	7,5	6,7	6	5,4	5	4,6	4,3	4
16.	Услуги по присмотру и уходу за детьми и больными	60	30	20	15	12	10	8,6	7,5	6,7	6	5,4	5	4,6	4,3	4
17.	Сбор тары и пригодных для вторичного использования материалов	120	60	40	30	24	20	17,1	15	13,3	12	10,9	10	9,2	8,6	8
18.	Деятельность ветеринарная	60	30	20	15	12	10	8,6	7,5	6,7	6	5,4	5	4,6	4,3	4
19.	Изготовление изделий народных художественных промыслов	120	60	40	30	24	20	17,1	15	13,3	12	10,9	10	9,2	8,6	8
20.	Услуги по переработке продуктов сельского хозяйства, лесного хозяйства и рыболовства для приготовления продуктов питания для людей и корма для животных, а также производство различных продуктов промежуточного потребления, которые не являются пищевыми продуктами	112	56	37,3	28	22,4	18,7	16	14	12,4	11,2	10,2	9,3	8,6	8	7,5
21.	Производство и реставрация ковров и ковровых изделий	120	60	40	30	24	20	17,1	15	13,3	12	10,9	10	9,2	8,6	8

22.	Ремонт ювелирных изделий, бижутерии	112	56	37,3	28	22,4	18,7	16	14	12,4	11,2	10,2	9,3	8,6	8	7,5
23.	Чеканка и гравировка ювелирных изделий	112	56	37,3	28	22,4	18,7	16	14	12,4	11,2	10,2	9,3	8,6	8	7,5
24.	Деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений	60	30	20	15	12	10	8,6	7,5	6,7	6	5,4	5	4,6	4,3	4
25.	Услуги по уборке квартир и частных домов, деятельность домашних хозяйств с наёмными работниками	60	30	20	15	12	10	8,6	7,5	6,7	6	5,4	5	4,6	4,3	4
26.	Деятельность специализированная в области дизайна, услуги художественного оформления	112	56	37,3	28	22,4	18,7	16	14	12,4	11,2	10,2	9,3	8,6	8	7,5
27.	Проведение занятий по физической культуре и спорту	60	30	20	15	12	10	8,6	7,5	6,7	6	5,4	5	4,6	4,3	4
28.	Услуги носильщиков на железнодорожных вокзалах, автовокзалах, аэровокзалах, в аэропортах, морских, речных портах	30	15	10	7,5	6	5	4,3	3,7	3,3	3	2,7	2,5	2,3	2,1	2
29.	Услуги платных туалетов	40	20	13,3	10	8	6,7	5,7	5	4,4	4	3,6	3,3	3,1	2,8	2,7
30.	Услуги по приготовлению и поставке блюд для торжественных мероприятий или иных событий	112	56	37,3	28	22,4	18,7	16	14	12,4	11,2	10,2	9,3	8,6	8	7,5
31.	Оказание услуг по перевозке пассажиров водным транспортом	200	100	66,7	50	40	33,3	28,5	25	22,2	20	18,1	16,6	15,3	14,2	13,3
32.	Оказание услуг по перевозке грузов водным транспортом	200	100	66,7	50	40	33,3	28,5	25	22,2	20	18,1	16,6	15,3	14,2	13,3
33.	Услуги, связанные со сбытом сельскохозяйственной продукции (хранение, сортировка, сушка, мойка, расфасовка, упаковка и транспортировка)	240	120	80	60	48	40	34,3	30	26,7	24	21,8	20	18,5	17,1	16
34.	Услуги, связанные с обслуживанием сельскохозяйственного производства (механизированные, агрохимические, мелиоративные, транспортные работы)	180	90	60	45	36	30	25,7	22,5	20	18	16,4	15	13,8	12,8	12
35.	Деятельность по благоустройству ландшафта	60	30	20	15	12	10	8,6	7,5	6,7	6	5,4	5	4,6	4,3	4
36.	Охота, отлов и отстрел диких животных, в том числе предоставление услуг в этих областях, деятельность, связанная со спортивно-любительской охотой	120	60	40	30	24	20	17,1	15	13,3	12	10,9	10	9,2	8,6	8
37.	Занятие медицинской деятельностью или фармацевтической деятельностью лицом, имеющим лицензию на указанные виды деятельности, за исключением реализации лекарственных препаратов, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в том числе контрольными (идентификационными) знаками, в соответствии с Федеральным законом от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»	200	100	66,7	50	40	33,3	28,5	25	22,2	20	18,1	16,6	15,3	14,2	13,3
38.	Осуществление частной детективной деятельности лицом, имеющим лицензию	48	24	16	12	9,6	8	6,8	6	5,3	4,8	4,3	4	3,7	3,4	3,2
39.	Услуги по прокату	200	100	66,7	50	40	33,3	28,5	25	22,2	20	18,1	16,6	15,3	14,2	13,3
40.	Услуги экскурсионные туристические	112	56	37,3	28	22,4	18,7	16	14	12,4	11,2	10,2	9,3	8,6	8	7,5
41.	Организация обрядов (свадеб, юбилеев), в том числе музыкальное сопровождение	48	24	16	12	9,6	8	6,8	6	5,3	4,8	4,4	4	3,7	3,4	3,2
42.	Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг	240	120	80	60	48	40	34,3	30	26,7	24	21,8	20	18,5	17,1	16
43.	Услуги уличных патрулей, охранников, сторожей и вахтёров	240	120	80	60	48	40	34,3	30	26,7	24	21,8	20	18,5	17,1	16
44.	Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также через объекты нестационарной торговой сети, в том числе, касающейся розвозной и разносной розничной торговли	200	100	66,7	50	40	33,3	28,5	25	22,2	20	18,1	16,6	15,3	14,2	13,3
45.	Услуги общественного питания, оказываемые через объекты организации общественного питания, не имеющие зала обслуживания посетителей	860 за один обособленный объект														
46.	Оказание услуг по забою и транспортировке скота	112	56	37,3	28	22,4	18,7	16	14	12,4	11,2	10,2	9,3	8,6	8	7,5
47.	Производство кожи и изделий из кожи	360	180	120	90	72	60	51,4	45	40	36	32,7	30	27,7	25,7	24
48.	Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений	112	56	37,3	28	22,4	18,7	16	14	12,4	11,2	10,2	9,3	8,6	8	7,5
49.	Переработка и консервирование фруктов и овощей	112	56	37,3	28	22,4	18,7	16	14	12,4	11,2	10,2	9,3	8,6	8	7,5
50.	Производство молочной продукции	200	100	66,7	50	40	33,3	28,5	25	22,2	20	18,1	16,6	15,3	14,2	13,3
51.	Растениеводство, услуги в области растениеводства	1660														
52.	Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий	200	100	66,7	50	40	33,3	28,5	25	22,2	20	18,1	16,6	15,3	14,2	13,3
53.	Рыболовство и рыбоводство, рыболовство любительское и спортивное	120	60	40	30	24	20	17,1	15	13,3	12	10,9	10	9,2	8,6	8
54.	Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность	200	100	66,7	50	40	33,3	28,5	25	22,2	20	18,1	16,6	15,3	14,2	13,3
55.	Деятельность по письменному и устному переводу	60	30	20	15	12	10	8,6	7,5	6,7	6	5,4	5	4,6	4,3	4
56.	Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами	60	30	20	15	12	10	8,6	7,5	6,7	6	5,4	5	4,6	4,3	4
57.	Сбор, обработка и утилизация отходов, а также обработка вторичного сырья	200	100	66,7	50	40	33,3	28,5	25	22,2	20	18,1	16,6	15,3	14,2	13,3
58.	Резка, обработка и отделка камня для памятников	240	120	80	60	48	40	34,3	30	26,7	24	21,8	20	18,5	17,1	16
59.	Разработка компьютерного программного обеспечения, в том числе системного программного обеспечения, приложений программного обеспечения, баз данных, web-страниц, включая их адаптацию и модификацию	60	30	20	15	12	10	8,6	7,5	6,7	6	5,4	5	4,6	4,3	4
60.	Ремонт компьютеров и коммуникационного оборудования	60	30	20	15	12	10	8,6	7,5	6,7	6	5,4	5	4,6	4,3	4
61.	Животноводство, услуги в области животноводства	400														
62.	Помол зерна, производство муки и крупы из зёрен пшеницы, ржи, овса, кукурузы или прочих хлебных злаков	112	56	37,3	28	22,4	18,7	16	14	12,4	11,2	10,2	9,3	8,6	8	7,5
63.	Услуги по уходу за домашними животными	180	90	60	45	36	30	25,7	22,5	20	18	16,4	15	13,8	12,8	12
64.	Изготовление и ремонт бондарной посуды и гончарных изделий по индивидуальному заказу населения	112	56	37,3	28	22,4	18,7	16	14	12,4	11,2	10,2	9,3	8,6	8	7,5
65.	Услуги по изготовлению валяной обуви	48	24	16	12	9,6	8	6,8	6	5,3	4,8	4,4	4	3,7	3,4	3,2
66.	Услуги по изготовлению сельскохозяйственного инвентаря из материала заказчика по индивидуальному заказу населения	112	56	37,3	28	22,4	18,7	16	14	12,4	11,2	10,2	9,3	8,6	8	7,5
67.	Граверные работы по металлу, стеклу, фарфору, дереву, керамике, кроме ювелирных изделий по индивидуальному заказу населения	60	30	20	15	12	10	8,6	7,5	6,7	6	5,4	5	4,6	4,3	4
68.	Изготовление и ремонт деревянных лодок по индивидуальному заказу населения	60	30	20	15	12	10	8,6	7,5	6,7	6	5,4	5	4,6	4,3	4
69.	Ремонт игрушек и подобных им изделий	60	30	20	15	12	10	8,6	7,5	6,7	6	5,4	5	4,6	4,3	4
70.	Ремонт спортивного и туристического оборудования	40	20	13,3	10	8	6,7	5,7	5	4,4	4	3,6	3,3	3,1	2,8	2,7
71.	Услуги по вспашке огородов по индивидуальному заказу населения	112	56	37,3	28	22,4	18,7	16	14	12,4	11,2	10,2	9,3	8,6	8	7,5
72.	Услуги по распиловке дров по индивидуальному заказу населения	112	56	37,3	28	22,4	18,7	16	14	12,4	11,2	10,2	9,3	8,6	8	7,5
73.	Сборка и ремонт очков	112	56	37,3	28	22,4	18,7	16	14	12,4	11,2	10,2	9,3	8,6	8	7,5
74.	Изготовление и печатание визитных карточек и пригласительных билетов на семейные торжества	112	56	37,3	28	22,4	18,7	16	14	12,4	11,2	10,2	9,3	8,6	8	7,5
75.	Переплётные, брошюровочные, окантовочные, картонажные работы	60	30	20	15	12	10	8,6	7,5	6,7	6	5,4	5	4,6	4,3	4
76.	Услуги по ремонту сифонов и автосифонов, в том числе зарядка газовых баллончиков для сифонов	112	56	37,3	28	22,4	18,7	16	14	12,4	11,2	10,2	9,3	8,6	8	7,5

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Закону Ульяновской области  
«О патентной системе налогообложения  
на территории Ульяновской области»

**РАЗМЕРЫ**  
потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода по отдельным видам предпринимательской деятельности в зависимости от территории действия патентов в границах территории одного муниципального района или городского округа Ульяновской области

№ п/п	Наименование вида предпринимательской деятельности	Базовое значение размера потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода	Размеры потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода в зависимости от территории действия патентов границах территории одного муниципального района или городского округа Ульяновской области, тыс. рублей за 1 квадратный метр площади соответствующего обособленного объекта или торгового зала (зала обслуживания посетителей) соответствующего обособленного объекта					
			Муниципальное образование «город Димитровград»	Муниципальное образование «город Новоульяновск»	Муниципальное образование «город Ульяновск»	Муниципальное образование «Чердаклинский район»	Иные муниципальные районы Городские поселения Сельские поселения	
1.	Сдача в аренду (наём) собственных или арендованных жилых помещений для долгосрочного проживания	680	2	2	2	2	1,5	0,75
2.	Сдача в аренду (наём) собственных или арендованных жилых помещений для временного проживания, в том числе для гостиниц, отелей, мотелей, пансионатов, домов отдыха, гостевых домов, домов для приезжих, туристических лагерей и баз, кемпингов, прочих мест для временного проживания	680	25	25	25	25	10	5
3.	Сдача в аренду собственных или арендованных нежилых помещений (включая выставочные залы, складские помещения)	680	3	3	3	3	2	1
4.	Сдача в аренду собственных или арендованных земельных участков	680	0,16	0,16	0,16	0,16	0,15	0,07
5.	Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, имеющие торговые залы	680	12	12	12	12	10	5
6.	Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также через объекты нестационарной торговой сети, кроме розвозной и разносной розничной торговли	680	10	10	10	10	8	1
7.	Услуги общественного питания, оказываемые через объекты организации общественного питания	680	10	10	10	10	0,6	0,3
8.	Деятельность стоянок для транспортных средств	680	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,3

Статья 2  
Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2022 года.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2021 г. г. Ульяновск № 1082 /49-6

**О Законе Ульяновской области «О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об определении территорий, для осуществления на которых сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются отдельным казачьим обществам на основании договоров аренды, заключаемых без проведения торгов»**

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**  
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об определении территорий, для осуществления на которых сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются отдельным казачьим обществам на основании договоров аренды, заключаемых без проведения торгов».  
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания  
В.В.Мальшев

**ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об определении территорий, для осуществления на которых сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются отдельным казачьим обществам на основании договоров аренды, заключаемых без проведения торгов»**

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 25 ноября 2021 года  
Внести в Закон Ульяновской области от 3 июля 2015 года № 83-ЗО «Об определении территорий, для осуществления на которых сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются отдельным казачьим обществам на основании договоров аренды, заключаемых без проведения торгов» («Ульяновская правда» от 09.07.2015 № 93) изменение, заменив в нём слова «Вешкаймский район», «Карсунский район», «Мелекесский район» словами «Барышский район», «Вешкаймский район», «Инзенский район», «Карсунский район», «Мелекесский район», «Николаевский район».

Губернатор Ульяновской области  
А.Ю.Русских

г. Ульяновск  
26 ноября 2021 г.  
№ 137-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2021 г. г. Ульяновск № 1078 /49-6

**О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О профилактике алкоголизма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании и токсикомании на территории Ульяновской области»**

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**  
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О профилактике алкоголизма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании и токсикомании на территории Ульяновской области».  
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания  
В.В.Мальшев

**ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О профилактике алкоголизма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании и токсикомании на территории Ульяновской области»**

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 25 ноября 2021 года  
Внести в Закон Ульяновской области от 1 июля 2008 года № 123-ЗО «О профилактике алкоголизма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании и токсикомании на территории Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 04.07.2008 № 55; от 07.11.2008 № 91; от 03.06.2011 № 60; от 09.11.2011 № 126; от 04.05.2012 № 45; от 19.08.2013 № 97; от 11.11.2013 № 144; от 31.03.2014 № 45; от 10.11.2014 № 163-164; от 09.07.2015 № 93; от 29.10.2015 № 151; от 04.09.2018 № 64; от 01.11.2019 № 83) следующие изменения:  
1) статью 1 после слова «разработанных» дополнить словом «исполнительными»;  
2) в пункте 3 части 3 статьи 6 слова «по внесению» заменить словами «о внесении» и дополнить его после слова «оптимизации» словом «объёма»;  
3) в статье 9:  
а) в наименовании слова «уполномоченного в сфере здравоохранения» заменить словами «осуществляющего на территории Ульяновской области государственное управление в сфере охраны здоровья»;  
б) в абзаце первом слова «уполномоченного в сфере здравоохранения» заменить словами «осуществляющего на территории Ульяновской области государственное управление в сфере охраны здоровья»;  
в) в пункте 1 слова «уполномоченному в сфере здравоохранения» заменить словами «осуществляющему на территории Ульяновской области государственное управление в сфере охраны здоровья»;

г) в пункте 7 слово «оказание» заменить словами «организация оказания»;  
4) в статье 10:  
а) в наименовании слова «уполномоченного в сфере образования» заменить словами «осуществляющего на территории Ульяновской области государственное управление в сфере образования»;  
б) в абзаце первом слова «уполномоченного в сфере образования» заменить словами «осуществляющего на территории Ульяновской области государственное управление в сфере образования»;  
в) в пункте 1 слова «работы» заменить словом «деятельности», слова «по осуществлению» заменить словом «осуществления»;  
г) в пункте 8 слова «уполномоченным в сфере здравоохранения» заменить словами «осуществляющим на территории Ульяновской области государственное управление в сфере охраны здоровья»;  
5) в статье 14:  
а) в наименовании слова «уполномоченного в сфере государственной молодёжной политики» заменить словами «осуществляющего на территории Ульяновской области государственное управление в сфере молодёжной политики»;  
б) в абзаце первом слова «уполномоченного в сфере государственной молодёжной политики» заменить словами «осуществляющего на территории Ульяновской области государственное управление в сфере молодёжной политики».

Губернатор Ульяновской области  
А.Ю.Русских

г. Ульяновск  
26 ноября 2021 г.  
№ 138-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2021 г. г. Ульяновск № 1080 /49-6

**О Законе Ульяновской области «О признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Ульяновской области»**

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**  
1. Принять Закон Ульяновской области «О признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Ульяновской области».  
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания  
В.В.Мальшев

**ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Ульяновской области**

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 25 ноября 2021 года

Признать утратившими силу:  
1) пункт 7 статьи 2 Закона Ульяновской области от 3 июня 2009 года № 65-ЗО «О праздниках и памятных датах Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 05.06.2009 № 43-44; от 19.01.2011 № 5; от 04.03.2011 № 23; от 09.11.2011 № 126; от 06.04.2012 № 36; от 28.12.2012 № 146; от 05.10.2015 № 139; от 27.12.2016 № 140; от 30.12.2016 № 141; от 29.09.2017 № 72; от 30.03.2018 № 21; от 01.06.2018 № 36; от 31.05.2019 № 39; от 06.09.2019 № 68; от 18.08.2020 № 59; от 26.02.2021 № 13; от 07.05.2021 № 31);  
2) абзац десятый Закона Ульяновской области от 29 сентября 2015 года № 117-ЗО «О внесении изменения в статью 2 Закона Ульяновской области «О праздниках и памятных датах Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 05.10.2015 № 139; от 06.09.2019 № 68).

Губернатор Ульяновской области  
А.Ю.Русских

г. Ульяновск  
26 ноября 2021 г.  
№ 139-ЗО

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 ноября 2021 г. г. Ульяновск № 636-П

**О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 18.09.2020 № 531-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**  
1. Внести в таблицу приложения к Положению о системе оплаты труда работников областных государственных казённых учреждений, функций и полномочия учредителя которых осуществляет Агентство государственных закупок Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 18.09.2020 № 531-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных казённых учреждений, функций и полномочия учредителя которых осуществляет Агентство государственных закупок Ульяновской области», следующие изменения:  
1) в строке 1 слово «специалистов» заменить словами «ведущих специалистов, ведущих и главных консультантов»;  
2) в строке 2 слово «руководителей» заменить словами «заместителя начальника отдела, начальника отдела».  
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2021 г. г. Ульяновск № 561-П

**О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с осуществлением проверки подтверждения оплаты проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади при проезде по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении, установленном в границах Ульяновской области**

В целях обеспечения реализации статьи 20 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить:

1) Положение о порядке осуществления проверки подтверждения оплаты проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади при проезде по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении, установленном в границах Ульяновской области (приложение № 1);  
2) Положение о порядке подтверждения пассажиром оплаты проезда, перевозки детей, следующих вместе с ним, в случаях, если его проезд или перевозка детей подлежат оплате, в том числе с предоставлением преимуществ по провозной плате, перевозки багажа, провоза ручной клади, а также подтверждения пассажиром права на бесплатный или льготный проезд при проезде по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении, установленном в границах Ульяновской области (приложение № 2);  
3) Положение о порядке изъятия билета, в том числе с указанием части или всех реквизитов в электронном виде, предназначенного для лица, которому предоставлено право на бесплатный или льготный проезд или преимущество по провозной плате, при непредставлении действительного документа, подтверждающего такое право либо преимущество (приложение № 3).

Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства области А.С.Тюрин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Правительства  
Ульяновской области  
от 29 октября 2021 г. № 561-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке осуществления проверки подтверждения оплаты проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади при проезде по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении, установленном в границах Ульяновской области**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления проверки подтверждения оплаты проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади при проезде по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении, установленном в границах Ульяновской области (далее - маршрут регулярных перевозок).

2. Понятия «багаж», «билет», «маршрут регулярных перевозок», «пассажир», «перевозчик», «ручная кладь», используемые в настоящем Положении, используются в значениях, установленных Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (далее - Федеральный закон «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»).

Понятия «свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок» и «карта маршрута регулярных перевозок» используются в значениях, установленных Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Проверку подтверждения оплаты пассажиром проезда, перевозки детей, следующих с ним, в случаях, если его проезд или перевозка детей подлежат оплате, в том числе с предоставлением преимуществ по провозной плате, указанных в частях 1 и 2 статьи 21 Федерального закона «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», перевозки багажа, провоза ручной клади при проезде по маршрутам регулярных перевозок, в том числе проверку наличия у пассажиров билетов, багажных квитанций и квитанций на провоз ручной клади, а также права на бесплатный или льготный проезд по маршрутам регулярных перевозок осуществляют:

1) уполномоченные работники перевозчика (далее - представитель перевозчика);  
2) должностные лица Министерства транспорта Ульяновской области либо должностные лица подведомственного ему государственного учреждения;  
3) должностные лица органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области либо должностные лица подведомственного такому органу муниципального учреждения.  
4. Представитель перевозчика осуществляет проверку подтверждения оплаты проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади по маршруту регулярных перевозок, перевозки по которому осуществляются данным перевозчиком на основании государственного или муниципального контракта, договора перевозки пассажиров, заключённых с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области или органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, либо выданного данному перевозчику свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута.

5. Должностное лицо Министерства транспорта Ульяновской области, либо должностное лицо подведомственного ему государственного учреждения, должностное лицо органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, либо должностное лицо подведомственного такому органу муниципального учреждения (далее - должностное лицо, уполномоченное на осуществление проверки подтверждения оплаты) осуществляют проверку подтверждения оплаты проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади по маршрутам регулярных перевозок, организация регулярных перевозок по которым осуществляется Министерством транспорта Ульяновской области либо органом местного самоуправления муниципального образования в соответствии с предоставленными им полномочиями.

6. Представитель перевозчика и (или) должностное лицо, уполномоченное на осуществление проверки подтверждения оплаты, обязаны иметь при себе и предъявить по просьбе пассажира удостоверение, подтверждающее полномочия на осуществление проверки подтверждения оплаты проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади по маршрутам регулярных перевозок.

7. Представитель перевозчика и (или) должностное лицо, уполномоченное на осуществление проверки подтверждения оплаты, имеет право требовать от пассажира предъявления:

1) билетов, багажных квитанций и квитанций на провоз ручной клади;  
2) документа, подтверждающего право на бесплатный или льготный проезд, в случае, если пассажир имеет право на такой проезд, а также документа, удостоверяющего личность пассажира в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если документ, подтверждающий право на бесплатный или льготный проезд, не содержит фотографию его владельца;  
3) именного билета и документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в случае следования вместе с пассажиром детей до четырнадцати лет - свидетельства о рождении детей, на основании которых оформлен именной билет;  
4) документов, подтверждающих возраст ребёнка (свидетельство о рождении или паспорт одного из родителей с записью о рождении ребёнка), в случае перевозки пассажиром детей, про-

езд которых подлежит оплате, в том числе с предоставлением преимуществ по провозной плате, указанных в частях 1 и 2 статьи 21 Федерального закона «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», без билета или с билетами, приобретёнными с использованием преимуществ по провозной плате.

8. В случае выявления должностным лицом, уполномоченным на осуществление проверки подтверждения оплаты, в транспортном средстве лица, не подтвердившего оплату проезда, перевозки детей, следующих вместе с ним, в случаях, если его проезд или перевозка детей подлежат оплате, в том числе с предоставлением преимуществ по провозной плате, указанных в частях 1 и 2 статьи 21 Федерального закона «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», перевозки багажа, провоза ручной клади, а также не подтвердившего право на бесплатный или льготный проезд, должностное лицо, уполномоченное на осуществление проверки подтверждения оплаты, требует предъявления указанного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, а такое лицо обязано предъявить указанный документ.

9. В случае выявления в результате проверки должностным лицом, уполномоченным на осуществление проверки, в транспортном средстве лица, нарушившего порядок подтверждения оплаты проезда, перевозки детей, следующих вместе с ним, в случаях, если его проезд или перевозка детей подлежат оплате, в том числе с предоставлением преимуществ по провозной плате, указанных в частях 1 и 2 статьи 21 Федерального закона «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», перевозки багажа, провоза ручной клади, а также подтверждения права на бесплатный или льготный проезд, должностные лица, уполномоченные на осуществление проверки, составляют протокол об административном правонарушении в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Правительства  
Ульяновской области  
от 29 октября 2021 г. № 561-П

#### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке подтверждения пассажиром оплаты проезда, перевозки детей, следующих вместе с ним, в случаях, если его проезд или перевозка детей подлежат оплате, в том числе с предоставлением преимуществ по провозной плате, перевозки багажа, провоза ручной клади, а также подтверждения пассажиrom права на бесплатный или льготный проезд при проезде по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении, установленном в границах Ульяновской области**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок подтверждения пассажиром оплаты проезда, перевозки детей, следующих вместе с ним, в случаях, если его проезд или перевозка детей подлежат оплате, в том числе с предоставлением преимуществ по провозной плате, перевозки багажа, провоза ручной клади, подтверждения пассажиrom права на бесплатный или льготный проезд, при проезде по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении, установленном в границах Ульяновской области (далее - маршрут регулярных перевозок).

2. Понятия «багаж», «билет», «маршрут регулярных перевозок», «пассажир», «перевозчик» и «ручная кладь», используемые в настоящем Положении, используются в значениях, установленных Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (далее - Федеральный закон «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»).

Понятия «материальный носитель», «электронный билет» и «автоматизированная информационная система» используются в значениях, установленных Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

3. Подтверждению подлежит факт оплаты пассажиром своего проезда, перевозки детей, следующих вместе с ним, в случаях, если его проезд или перевозка детей подлежат оплате, в том числе с предоставлением преимуществ по провозной плате, указанных в частях 1 и 2 статьи 21 Федерального закона «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», перевозки багажа, провоза ручной клади, а также право на бесплатный или льготный проезд.

4. Если регулярная перевозка осуществляется с использованием билета, все или часть реквизитов которого указаны на материальном носителе, оплата пассажиром проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади, перевозки детей, следующих вместе с ним, в случаях, если его проезд или перевозка детей подлежат оплате, в том числе с предоставлением преимуществ по провозной плате, указанных в частях 1 и 2 статьи 21 Федерального закона «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (далее - оплата пассажиром перевозки), подтверждается обязательным предъявлением пассажиром этого билета по требованию работника перевозчика, уполномоченного на осуществление проверки подтверждения оплаты проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади (далее - представитель перевозчика), и (или) должностного лица Министерства транспорта Ульяновской области, либо должностного лица подведомственного ему государственного учреждения, должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, либо должностного лица подведомственного такому органу муниципального учреждения, уполномоченного на осуществление проверки подтверждения оплаты проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади по маршрутам регулярных перевозок (далее - должностное лицо, уполномоченное на осуществление проверки подтверждения оплаты).

Если регулярная перевозка осуществляется с использованием именного билета, оплата пассажиром перевозки подтверждается предъявлением пассажиром по требованию представителя перевозчика, должностного лица, уполномоченного на осуществление проверки подтверждения оплаты, такого именного билета, а также документа, удостоверяющего личность пассажира в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае следования вместе с ним детей до четырнадцати лет - свидетельство о рождении детей, на основании которых оформлен именной билет.

Если регулярная перевозка осуществляется с использованием электронного именного билета, оплата пассажиром перевозки подтверждается обязательным предъявлением пассажиром по требованию представителя перевозчика, должностного лица, уполномоченного на осуществление проверки подтверждения оплаты документа, удостоверяющего личность, а в случае следования вместе с ним детей до четырнадцати лет - свидетельство о рождении детей, при условии подтверждения наличия в автоматизированной информационной системе, предназначенной для хранения таких реквизитов, сведений об электронном билете данного пассажира.

Если регулярная перевозка осуществляется с использованием электронного безымянного билета, оплата перевозки подтверждается обязательным сообщением пассажиром представителю перевозчика, должностному лицу, уполномоченному на осуществление проверки, подтверждения оплаты условного кода (последовательности символов, штрих-кода, QR-кода), сообщённого ему перевозчиком при оформлении электронного билета, при условии подтверждения наличия в автоматизированной информационной системе, предназначенной для хранения реквизитов электронных билетов, сведений об электронном билете с этим условным кодом. Невозможность подключения представителя перевозчика, должностного лица, уполномоченного на осуществление проверки подтверждения оплаты, к автоматизированной информационной системе вследствие технического сбоя не является основанием для отказа пассажиру в перевозке.

5. В установленных пунктом 4 настоящего Положения случаях пассажир, имеющий право на бесплатный или льготный проезд, обязан иметь при себе и предъявлять по требованию представителя перевозчика, должностного лица, уполномоченного на осуществление проверки подтверждения оплаты, документ, подтверждающий право на бесплатный или льготный проезд, и документ, удостоверяющий личность пассажира в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если документ, подтверждающий право на бесплатный или льготный проезд, содержит фотографию его владельца, предъявление документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, не требуется.

6. Безбилетным (не подтвердившим оплату перевозки) является лицо:

1) обнаруженное при проверке в транспортном средстве без билета;

2) предъявившее билет без регистрации поездки, если такая регистрация является обязательной;

3) предъявившее поддельный билет;

4) предъявившее билет, срок действия которого истёк или в котором указаны фамилия и номер документа, удостоверяющего личность, не соответствующие фамилии и номеру, которые указаны в предъявленном этим лицом документе, удостоверяющем личность;

5) предъявившее ранее использованный билет или представившее в качестве основания для проезда сведения о ранее использованном электронном билете;

6) предъявившее билет, предназначенный для лица, которому представлены преимущество или льгота по оплате проезда, и не имеющее при себе документа, подтверждающего право на предоставление указанных преимуществ или льготы;

7) представившее в качестве основания для проезда сведения об оформленном электронном билете, в том числе в виде копии такого билета на бумажном носителе или изображения на экране мобильного устройства, реквизиты которого не содержатся в автоматизированной информационной системе, предназначенной для хранения таких реквизитов.

7. В случае перевозки детей, следующих вместе с пассажиром, без билетов или с билетами, приобретёнными с использованием преимуществ по провозной плате, указанных в частях 1 и 2 статьи 21 Федерального закона «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», по требованию представителя перевозчика, должностного лица, уполномоченного на осуществление проверки подтверждения оплаты, пассажир должен предъявить документ, подтверждающий возраст ребёнка (свидетельство о рождении или паспорт одного из родителей с записью о рождении ребёнка).

8. В случае перевозки пассажиром багажа и (или) ручной клади, перевозка и (или) провоз которых подлежат оплате, оплата пассажиром перевозки багажа и (или) ручной клади подтверждается обязательным предъявлением пассажиром по требованию представителя перевозчика, должностного лица, уполномоченного на осуществление проверки подтверждения оплаты, багажной квитанции и (или) квитанции на провоз ручной клади.

9. Лицо, не подтвердившее оплату проезда, перевозки детей, следующих вместе с ним, перевозки багажа, провоза ручной клади и (или) право на бесплатный или льготный проезд, несёт административную ответственность в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

Назначение указанному лицу административного наказания не освобождает его от оплаты проезда, перевозки детей, следующих вместе с ним, перевозки багажа, провоза ручной клади сверх установленной нормы бесплатного провоза ручной клади.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Правительства  
Ульяновской области  
от 29 октября 2021 г. № 561-П

#### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке изъятия билета, в том числе с указанием части или всех реквизитов в электронном виде, предназначенного для лица, которому предоставлено право на бесплатный либо льготный проезд или преимущество по провозной плате, при непредставлении действительного документа, подтверждающего такое право либо преимущество**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок изъятия билета, в том числе с указанием части или всех реквизитов в электронном виде, предназначенного для лица, которому предоставлено право на бесплатный либо льготный проезд или преимущество по провозной плате, при непредставлении действительного документа, подтверждающего такое право либо преимущество.

2. Понятия «багаж», «билет», «маршрут регулярных перевозок», «пассажир», «перевозчик» и «ручная кладь», используемые в настоящем Положении, используются в значениях, установленных Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

Понятия «материальный носитель», «электронный билет» и «автоматизированная информационная система» используются в значениях, установленных Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

3. Билет, в том числе с указанием части или всех реквизитов в электронном виде, предназначенный для лица, которому предоставлено преимущество или льгота по оплате проезда, при непредставлении действительного документа, подтверждающего право на указанные преимущество или льготу (в том числе документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, если действительный документ, подтверждающий право на бесплатный или льготный проезд либо преимущество по провозной плате, содержит фотографию его владельца), если представление такого документа является обязательным, изымается работником перевозчика, уполномоченным на осуществление проверки подтверждения оплаты проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади

(далее - представитель перевозчика), или должностным лицом Министерства транспорта Ульяновской области, или должностным лицом подведомственного ему государственного учреждения, должностным лицом органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, или должностным лицом подведомственного такому органу муниципального учреждения, уполномоченным на осуществление проверки подтверждения оплаты проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении, установленном в границах Ульяновской области (далее - должностное лицо, уполномоченное на осуществление проверки подтверждения оплаты).

4. Изъятие билета оформляется актом, составленным в 2 экземплярах, один экземпляр которого выдаётся пассажиру, предъявившему указанный билет.

5. Билет, все реквизиты которого содержатся в автоматизированной информационной системе, предназначенной для лица, которому предоставлено преимущество или льгота по оплате проезда, при непредставлении документа, подтверждающего право на указанное преимущество или льготу, если представление такого документа является обязательным, блокируется представителем перевозчика или должностным лицом, уполномоченным на осуществление проверки подтверждения оплаты. Блокирование билета оформляется актом, составленным в 2 экземплярах, один экземпляр которого выдаётся пассажиру, предъявившему указанный билет.

6. Изъятие билета осуществляется по результатам проверки подтверждения оплаты проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади при проезде по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении, установленным в границах Ульяновской области, проведённой представителем перевозчика или должностным лицом, уполномоченным на осуществление проверки подтверждения оплаты, в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Ульяновской области

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
У К А З

6 ноября 2021 г.

г. Ульяновск

№ 108

**О внесении изменений в указ  
Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19**

#### П о с т а н о в л я ю :

Внести в указ Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19 «О введении режима повышенной готовности и установлении обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности» следующие изменения:

1) в абзаце седьмом пункта 1 цифры «60» заменить цифрами «80»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Приостановить:

2.1. По 1 декабря 2021 года:

2.1.1. Проведение на территории Ульяновской области зрелищных, развлекательных, культурных, физкультурных, спортивных, выставочных, рекламных, публичных и иных массовых мероприятий (далее - массовые мероприятия), а также оказание соответствующих услуг, посещение гражданами зданий, строений, сооружений (помещений в них), предназначенных преимущественно для проведения массовых мероприятий (оказания услуг), в том числе ночных клубов (дискотек) и иных аналогичных объектов, развлекательных заведений.

Ограничения, предусмотренные настоящим подпунктом, не распространяются:

на проведение с 15 ноября 2021 года массовых мероприятий с числом участников более 10 человек при наличии у каждого из них действующего QR-кода, полученного с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) или специализированного приложения Единого портала государственных и муниципальных услуг «Госуслуги. Стопкоронавирус», либо сертификата профилактической прививки от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - сертификат о вакцинации), подтверждающих, что с даты вакцинации от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) прошло не более 12 месяцев, либо документа, подтверждающего отрицательный результат тестирования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19), проведённого не ранее чем за 72 часа (далее - тест ПЦР), либо справки, подтверждающей, что гражданин перенёс новую коронавирусную инфекцию и с даты его выздоровления прошло не более 6 месяцев, полученной в медицинской организации, оказывающей амбулаторно-поликлиническую помощь, по месту жительства гражданина (далее - справка о перенесённой коронавирусной инфекции), а также при условии соблюдения требований (рекомендаций) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор), санитарно-эпидемиологических требований, ограничений и правил, установленных настоящим указом;

на проведение мероприятий в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Ульяновской области, Законодательного Собрания Ульяновской области, Правительства Ульяновской области;

на проведение публичных слушаний в случаях, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ульяновской области или правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области; на проведение массовых мероприятий, связанных с организацией и проведением всероссийских спортивных соревнований на объектах спорта с учётом методических рекомендаций Роспотребнадзора и требований Министерства спорта Российской Федерации;

на проведение концертных мероприятий на объектах культуры в период с 06.00 до 23.00;

на оказание юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями на открытом воздухе услуг тайппарков (канатных парков), тиров, контактных зоопарков, тематических парков;

на оказание услуг, предусматривающих очное присутствие граждан, музеями и библиотеками при соблюдении санитарного режима и мер профилактики;

на оказание услуг кинотеатрами (кинозалами) и театрами, фитнес-центрами, бассейнами, СПА-салонами, боулинг-клубами и караоке-залами в период с 06.00 до 23.00 при организации работы с соблюдением требований (рекомендаций) Роспотребнадзора;

на проведение публичных мероприятий, которые проводятся на территориях единых специально отведённых или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера мест на территории Ульяновской области.

2.1.2. Проведение на территории Ульяновской области органами записи актов гражданского состояния церемоний государственной регистрации заключения брака, за исключением регистрации заключения брака только в присутствии лиц, вступающих в брак.

2.2. По 14 ноября 2021 года:  
2.2.1. Деятельность ресторанов, кафе, столовых, буфетов, баров, закусочных и иных объектов общественного питания. С 15 ноября 2021 года деятельность объектов общественного питания осуществляется в период с 06.00 до 23.00.

Ограничение, предусмотренное настоящим подпунктом, не распространяется на услуги общественного питания, оказываемые в организациях общественного питания, осуществляющих торговлю дистанционным способом и обслуживание навынос, на услуги общественного питания, оказываемые в помещениях гостиниц, хостелов и иных объектов размещения гражданам, проживающим в этих объектах размещения, при условии отсутствия доступа в такие помещения граждан, не проживающих в указанных объектах размещения, а также на услуги общественного питания, оказываемые в помещениях организаций исключительно работникам данных организаций.

2.2.2. Деятельность бань, саун, аквапарков.»;  
3) в подпункте 3.2.2 подпункта 3.2 пункта 3 слова « межрегиональных и региональных» исключить и дополнить его словами «и иными организациями, предоставляющими услуги, деятельность которых не ограничена настоящим указом»;

4) пункт 5 дополнить подпунктом 5.8 следующего содержания:  
«5.8. Лиц в возрасте старше 60 лет, не прошедших вакцинацию от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или не перенесших в течение последних 6 месяцев указанное заболевание, не покидать место проживания (пребывания), за исключением случаев: обращения за медицинской помощью и случаев иной прямой угрозы жизни и здоровью;

передвижения к ближайшему месту приобретения товаров первой необходимости, работ, услуг, выгула домашних животных, выноса отходов до ближайшего места накопления отходов, осуществления прогулки;

посещения органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также государственных и муниципальных организаций, обеспечивающих деятельность соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления, в связи с необходимостью исполнения обязанностей или реализации прав, установленных законодательством, исполнение (реализация) которых невозможно в электронной форме.

Требования, предусмотренные настоящим подпунктом, не распространяются на работников медицинских организаций.»;  
5) абзац первый подпункта 6.2 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6.2. Лицам, имеющим хронические заболевания и заболевания, указанные в приложении № 1 к настоящему указу, не покидать место проживания (пребывания), за исключением случаев.»;

6) в пункте 7:  
а) в подпункте 7.2:  
в подпункте 7.2.1:  
абзац первый изложить в следующей редакции:

«7.2.1. В случае, если численность вакцинированных работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), работников, перенесших новую коронавирусную инфекцию (COVID-19), с даты выздоровления которых прошло не более 6 месяцев, работников, имеющих отрицательный результат тестирования на наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-19), проведенного не ранее чем за 72 часа, а также имеющих документы, подтверждающие наличие у них медицинских противопоказаний к проведению вакцинации от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - вакцинированные работники), составляет менее 80% от штатной численности работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам)»;

абзац третий изложить в следующей редакции:  
«всех невакцинированных работников в возрасте старше 60 лет, а также лиц, имеющих хронические заболевания и заболевания, указанные в приложении № 1 к настоящему указу (далее - лица группы риска), а также беременных женщин.»;

в подпункте 7.2.2:  
в абзаце первом цифры «60» заменить цифрами «80»;  
в абзаце третьем слова «, за исключением лиц, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования организаций, индивидуальных предпринимателей» исключить;

б) в подпункте 2 подпункта 7.4 слова «в соответствии с подпунктом 6.2 пункта 6 настоящего указа» исключить;

7) в пункте 8:  
а) абзац второй подпункта 8.12 изложить в следующей редакции:  
«Данное ограничение не распространяется на реализацию программ дополнительного образования в формате индивидуальных занятий или малокомплектных групп численностью до 10 человек.»;

б) дополнить подпунктом 8.13 следующего содержания:  
«8.13. Установить каникулы с 8 по 14 ноября 2021 года для обучающихся образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.»;

8) в пункте 9:  
а) подпункт 9.2.5 подпункта 9.2 после слова «(помещение)» дополнить словами «бесконтактную термометрию»;

б) подпункт 9.6 изложить в следующей редакции:  
«9.6. Обеспечить допуск посетителей только при наличии сертификата о вакцинации, или теста ПЦР, или справки о перенесённой коронавирусной инфекции;

с 8 ноября 2021 года - на концертные мероприятия на объектах культуры; в организации досуга граждан, в том числе кинотеатры (кинзалы), театры, библиотеки, музеи; в салоны красоты, парикмахерские, косметические салоны, СПА-салоны, массажные салоны, солярии; в плавательные бассейны, фитнес-центры и иные объекты спорта; в гостиницы, хостелы, иные объекты размещения; в торговые и торговые-развлекательные центры, объекты розничной торговли непродовольственными товарами, имеющие торговый зал площадью, доступной для посетителей, свыше 150 квадратных метров;

с 15 ноября 2021 года - в рестораны, кафе, столовые, бары, закусочные и иные организации общественного питания, места для расщадки посетителей фуд-кортов, бани, сауны, аквапарки.

Действие абзацев первого и третьего настоящего подпункта не распространяется на услуги общественного питания, оказываемые в помещениях гостиниц, хостелов и иных объектов размещения гражданам, проживающим в этих объектах размещения, при условии отсутствия доступа в такие помещения граждан, не проживающих в указанных объектах размещения, а также на услуги общественного питания, оказываемые в помещениях организаций исключительно работникам данных организаций.

Посещение лицами, не достигшими возраста 18 лет, объектов и мероприятий, указанных в абзацах первом-третьем настоящего подпункта, осуществляется в сопровождении родителей, иных

законных представителей, отвечающих требованиям настоящего подпункта, за исключением посещения парикмахерских, музеев, библиотек, организаций общественного питания в образовательных организациях для обучающихся и воспитанников указанных образовательных организаций, объектов спорта, используемых физкультурно-спортивными организациями и образовательными организациями, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта, для осуществления спортивной подготовки несовершеннолетних.»;

в) подпункт 9.7.2 подпункта 9.7 признать утратившим силу;

9) подпункт 11.6 пункта 11 изложить в следующей редакции:  
«11.6. QR-код предъявляется гражданином на электронных устройствах или на бумажном носителе в формате, позволяющем сканировать его камерой смартфона, планшета или иного подобного устройства. Посещение совершеннолетними лицами объектов и мероприятий, предусмотренных абзацем третьим подпункта 2.1.1 подпункта 2.1 пункта 2, подпунктом 9.6 пункта 9 настоящего указа, допускается после проведения организаторами массовых мероприятий, работниками организаций (индивидуальными предпринимателями) проверки соответствия сведений (документов), указанных в абзаце третьем подпункта 2.1.1 подпункта 2.1 пункта 2, подпункте 9.6 пункта 9 настоящего указа, и данных, содержащихся в документе, удостоверяющем личность.»;

10) подпункт 12.7.6 подпункта 12.7 пункта 12 после слова «третьим» дополнить словами «подпункта 2.1.1»;

11) в пункте 13:  
а) подпункт 13.9 изложить в следующей редакции:

«13.9. Обеспечить сбор в ежедневном режиме информации: о наличии тест-систем, объёмах и результатах лабораторных исследований на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19), проведённых лабораториями всех организаций независимо от организационно-правовых форм, и представление указанной информации в федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ульяновской области», а также о результатах лабораторных исследований о выявлении возбудителя новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и представление указанной информации в федеральное бюджетное учреждение науки «Центральный научно-исследовательский институт эпидемиологии» Роспотребнадзора;

о доступности лекарственных средств, включая медицинский кислород, и медицинских изделий для оказания медицинской помощи больным новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в амбулаторных и стационарных условиях.»;

б) подпункт 13.14 дополнить абзацами шестым и седьмым следующего содержания:  
«качественную обработку информации, поступающей на Единый портал государственных услуг (функций), по вопросам вакцинации граждан от новой коронавирусной инфекции (COVID-19), при необходимости предусмотрев привлечение к этой работе волонтеров;

наращивание темпов вакцинации населения от новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе лиц, вакцинированных ранее, а также лиц, переболевших данным заболеванием, обратив особое внимание на лиц в возрасте старше 60 лет и лиц, страдающих хроническими заболеваниями.»;

в) дополнить подпунктом 13.24 следующего содержания:

«13.24. Совместно с исполняющим обязанности Министра Ульяновской области Неробеевым Г.В., Управлением Роспотребнадзора по Ульяновской области, Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области организовать мониторинг выдачи лицам с подтверждённым диагнозом или подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), а также контактировавшим с ними лицам листков временной нетрудоспособности, обеспечив контроль и надзор за соблюдением указанными лицами надлежащего режима лечения и изоляции.»;

12) пункт 17 дополнить подпунктом 17.5 следующего содержания:

«17.5. В срок до 19 ноября 2021 года представить предложения об усилении санитарно-эпидемиологических мер на всех видах транспорта (авиационном, железнодорожном, водном, автомобильном), в том числе о дезинфекции на общественном транспорте, такси и в местах массового пребывания людей.».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпункта «а» подпункта 7, подпункта «в» подпункта 8 пункта 1, которые вступают в силу с 15 ноября 2021 года, и абзацев третьего и восьмого подпункта «а» подпункта 6 пункта 1 настоящего указа, которые вступают в силу с 30 ноября 2021 года.

**Губернатор области А.Ю.Русских**

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка в счет земельных долей в праве общей долевой собственности  
Заказчиком кадастровых работ является Новрузбекова Ольга Александровна, зарегистрированная по адресу: Ульяновская область, Ульяновский район, п. п. Ишеевка, ул. Мира, дом 42, телефон 89041829141.

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания, - Перс Владимир Владимирович (432026, Ульяновская область, город Ульяновск, ул. Октябрьская, дом 36, кв. 77, адрес электронной почты: pers-net@mail.ru, тел. 89278252779). Квалификационный аттестат кадастрового инженера № 73-13-207.

Участки, выделяемые в счет земельных долей, расположены по адресу: Ульяновская область, Цильинский район, кадастровый номер 73:20:000000:14, СПК «Цильинский».

С проектом межевания можно ознакомиться в течение 30 дней с момента опубликования данного извещения по следующему адресу: 432026, Ульяновская область, город Ульяновск, ул. Октябрьская, дом 36, кв. 77, адрес электронной почты: pers-net@mail.ru, тел. 89278252779. Квалификационный аттестат кадастрового инженера № 73-13-207, кадастровый инженер Перс Владимир Владимирович. Обоснованные возражения присылать по вышеуказанному адресу кадастрового инженера.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19 ноября 2021 г. № 589-П  
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Ульяновской области от 15.09.2008 № 391-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Внести в Правила пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Ульяновской области, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 15.09.2008 № 391-П «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Ульяновской области», следующие изменения:

1) пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:  
«1.1. Настоящие Правила в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации и Правилами пользования маломерными судами на водных объектах Российской Федерации, утверждёнными приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 06.07.2020 № 487

«Об утверждении Правил пользования маломерными судами на водных объектах Российской Федерации», устанавливают единый порядок пользования водными объектами для плавания и базирования маломерных судов на водных объектах в Ульяновской области (далее - водные объекты) и являются обязательными для соблюдения юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями.»;

2) в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 раздела 2 слова «населённые пункты, имеющие лечебные учреждения» заменить словами «медицинские организации»;

3) раздел 3 изложить в следующей редакции:  
«3. Порядок плавания маломерных судов

3.1. Движение маломерных судов на водных объектах Ульяновской области производится в следующем порядке:

3.1.1. На реке Волге от границ Республики Татарстан и до границ Самарской области - движение вдоль обоих берегов Куйбышевского водохранилища вне судовой хода;

пересечение судовой хода производится под прямым углом и в возможно короткий срок, без создания помех для идущих судов по судовой ходу.

Запрещается плавание и стоянка маломерных судов всех видов и типов в акватории речного порта муниципального образования «город Ульяновск» на судовой ходу.

3.1.2. На реке Свияге запрещается плавание мотолодок и катеров, а также гидроциклов в пределах административных границ муниципального образования «город Ульяновск», за исключением маломерных судов, обеспечивающих тренировку спортсменов во водно-моторном виде спорта.

3.2. Безопасная скорость движения маломерных судов на акваториях в границах населённых пунктов и баз (сооружений) для стоянок маломерных судов на водных объектах Ульяновской области устанавливается Главным государственным инспектором по маломерным судам Ульяновской области применительно к местным условиям.

Распоряжением Главного государственного инспектора по маломерным судам Ульяновской области от 11.03.2012 № 14 установлены безопасные скорости движения маломерных судов на акваториях:

3.2.1. На реке Волге в пределах административных границ муниципального образования «город Ульяновск» скорость движения маломерных судов не более 40 км/час;

на акваториях в границах баз (сооружений) для стоянок маломерных судов движение маломерных судов разрешается со скоростью не более 15 км/час, а вблизи пляжей и в районах массового отдыха населения на воде (детских оздоровительных лагерей, домов отдыха, туристических баз) - не более 15 км/час на удалении не менее 100 метров от обозначенных границ купания.»;

3.2.2. На реке Большой Черемшан скорость движения маломерных судов от железнодорожного моста до водозабора открытого акционерного общества «Государственный научный центр - Научно-исследовательский институт атомных реакторов» - не более 20 км/час.

3.3. На других водных объектах на акваториях в границах населённых пунктов движение моторных судов разрешается со скоростью не более 30 км/час.

На акваториях в границах баз (сооружений) для стоянок маломерных судов движение маломерных судов разрешается со скоростью не более 15 км/час, а вблизи пляжей и в районах массового отдыха населения на воде (детских оздоровительных лагерей, домов отдыха, туристических баз) - не более 15 км/час на удалении не менее 100 метров от обозначенных границ купания.»;

4) в разделе 4:

а) в абзаце десятом пункта 4.5 слова «учреждениями» заменить словами «организациями»;

б) пункт 4.21 после слова «несёт» дополнить словом «административную» и в нём слова «административным законодательством» заменить словами «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области  
В.Н.Разумков**

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка  
Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Долгов Владимир Александрович (433214, Ульяновская область, Карсунский район, с. Урено-Карлinskое).

Проект межевания земельного участка подготовил кадастровый инженер Мокеев Сергей Петрович (СНИЛС 080-517-480 54), являющийся членом СРО АКИ «Поволжье» (уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 0639). Сведения о СРО КИ СРО АКИ «Поволжье» содержатся в государственном реестре СРО КИ (уникальный номер реестровой записи от 21 октября 2016 г. № 009). Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 19295 (433130, Ульяновская область, р. п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, тел. 89276312745, эл. почта: zemleterm@mail.ru). В отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:05:021001:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СПК «Уренский».

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433130, Ульяновская область, р. п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8 до 12 часов, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 433130, Ульяновская область, р. п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 (кад. инженеру Мокееву С.П.).

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка  
Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Гурьянов Алексей Иванович (Ульяновская область, Карсунский район, р. п. Карсун, ул. Платова, дом 12).

Проект межевания земельного участка подготовил кадастровый инженер Мокеев Сергей Петрович (СНИЛС 080-517-480 54), являющийся членом СРО АКИ «Поволжье» (уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 0639). Сведения о СРО КИ СРО АКИ «Поволжье» содержатся в государственном реестре СРО КИ (уникальный номер реестровой записи от 21 октября 2016 г. № 009). Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 19295 (433130, Ульяновская область, р. п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, тел. 89276312745, эл. почта: zemleterm@mail.ru). В отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:05:011401:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СПК им. Чкалова.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433130, Ульяновская обл., р. п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8 до 12 часов, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 433130, Ульяновская область, р. п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 (кад. инженеру Мокееву С.П.).



**СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
В ЯНВАРЕ - СЕНТЯБРЕ 2021 ГОДА**

млн рублей

	Абсолютные данные 2021		В % к соответствующему периоду 2020	
	сентябрь	январь-сентябрь	сентябрь	январь-сентябрь
Индекс промышленного производства, %	126,9 <sup>1)</sup>	x	142,0	124,8
добыча полезных ископаемых	93,3 <sup>1)</sup>	x	100,3	100,6
обрабатывающие производства	128,1 <sup>1)</sup>	x	145,2	127,4
обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	130,7 <sup>1)</sup>	x	152,2	113,7
водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	106,4 <sup>1)</sup>	x	82,7	102,1
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по "чистым" видам деятельности: <sup>2)</sup>	39011,7	283300,9	139,7	136,4
добыча полезных ископаемых	1696,0	16092,5	140,4	165,0
обрабатывающие производства	34832,4	239194,2	143,2	138,3
обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	1711,8	20857,4	118,8	112,4
водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	771,6	7156,8	81,0	111,6
Оборот розничной торговли	18914,1	164855,9	101,6	103,0
Оборот общественного питания	707,5	5786,0	109,1	129,9
Объем платных услуг населению	4766,8	45007,9	104,8	109,9
Объем работ, выполненных по виду деятельности "Строительство"	3167,7	20270,7	83,7	81,0
Ввод в действие жилых домов за счет всех источников финансирования, тыс. кв. м общей площади	87,7	619,9	79,5	89,0
Индекс потребительских цен, %	100,6 <sup>1)</sup>	105,5 <sup>3)</sup>	107,9	106,9
Индекс цен производителей промышленных товаров, %	101,0	111,5	113,5	110,2
Сальдированный финансовый результат (прибыль минус убыток) крупных и средних предприятий и организаций (без организаций с численностью менее 15 человек) в фактических ценах за август	382,2	6464,1	51,5 <sup>4)</sup>	- <sup>4)</sup>
Задолженность крупных и средних организаций на 1 сентября				
Дебиторская	x	126998,1	x	x
Кредиторская	x	181677,9	x	x
Среднесписочная численность работающих в экономике (по полному кругу предприятий), за август, тыс. человек	332,1	339,4	96,2	97,5
Численность официально зарегистрированных безработных на 1 октября, тыс. человек	4,7	x	14,7	x
Начисленная средняя заработная плата одного работника за август номинальная, рублей	34700,8	35131,0	109,9	110,8
реальная	x	x	102,7	103,8

<sup>1)</sup> К предыдущему месяцу  
<sup>2)</sup> В фактических ценах без налога на добавленную стоимость, акцизов и других аналогичных платежей. Темп роста  
<sup>3)</sup> К декабрю предыдущего года  
<sup>4)</sup> Рассчитан с учетом изменения круга отчитывающихся предприятий и корректировки данных соответствующего периода 2020 года, исходя из изменений учетной политики, законодательных актов

**ПРОМЫШЛЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО**

В январе-сентябре 2021 года **полным кругом организаций - производителей** отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без НДС, акциза и других аналогичных платежей) на 283300,9 млн рублей (136,4 % к соответствующему периоду прошлого года).

**Индекс производства составил к январю-сентябрю 2020 года 124,8%, к сентябрю 2020 года - 142,0%.**

**Основные показатели организаций - производителей по видам экономической деятельности в январе-июне 2021 года**

	9 месяцев 2020 в % к 9 месяцам 2020		Сентябрь 2021 в % к сентябрю 2020	
	2020	2021	2020	2021
<b>Добыча полезных ископаемых - всего</b>	<b>100,6</b>	<b>100,3</b>	<b>93,3</b>	<b>93,3</b>
добыча сырой нефти и природного газа	98,9	98,6	96,0	96,0
добыча прочих полезных ископаемых	108,7	102,2	85,5	85,5
предоставление услуг в области добычи полезных ископаемых	60,0	104,8	166,3	166,3
<b>Обрабатывающие производства - всего</b>	<b>127,4</b>	<b>145,2</b>	<b>128,1</b>	<b>128,1</b>
из них: производство пищевых продуктов	106,2	105,9	115,9	115,9
производство напитков	106,7	124,6	79,8	79,8
производство текстильных изделий	141,9	171,2	120,7	120,7
производство одежды	104,2	109,1	85,0	85,0
производство кожи и изделий из кожи	113,4	55,3	124,0	124,0
обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения	124,2	108,0	98,6	98,6
производство бумаги и бумажных изделий	129,8	133,9	108,6	108,6
деятельность полиграфическая и копирование носителей информации	131,5	112,4	91,9	91,9
производство кокса и нефтепродуктов	150,6	154,0	94,3	94,3
производство химических веществ и химических продуктов	93,2	101,3	101,4	101,4
производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях	102,2	92,4	178,3	178,3
производство резиновых и пластмассовых изделий	134,9	168,4	118,3	118,3
производство прочей неметаллической минеральной продукции	102,1	100,8	88,7	88,7
производство металлургическое	96,3	82,4	104,3	104,3
производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования	118,1	116,7	91,8	91,8
производство компьютеров, электронных и оптических изделий	в 2,0 р.	в 3,4 р.	177,6	177,6
производство электрического оборудования	126,6	106,5	148,2	148,2
производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки	115,1	80,3	56,2	56,2
производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов	127,9	128,4	136,2	136,2
производство прочих транспортных средств и оборудования	в 2,9 р.	в 6,9 р.	в 5,4 р.	в 5,4 р.
производство мебели	123,0	99,0	91,7	91,7
производство прочих готовых изделий	141,1	89,2	92,0	92,0
ремонт и монтаж машин и оборудования	104,3	108,2	140,0	140,0
<b>Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха</b>	<b>113,7</b>	<b>152,2</b>	<b>130,7</b>	<b>130,7</b>
производство, передача и распределение электроэнергии	111,3	177,6	112,6	112,6
производство и распределение газообразного топлива	120,8	131,0	190,4	190,4
производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха	114,8	117,5	167,8	167,8
<b>Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений</b>	<b>102,1</b>	<b>82,7</b>	<b>106,4</b>	<b>106,4</b>
забор, очистка и распределение воды	95,8	86,7	96,9	96,9
сбор и обработка сточных вод	90,4	97,0	105,4	105,4
сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья	110,7	77,3	112,0	112,0

**СТРОИТЕЛЬСТВО**

Предприятиями, организациями и населением области за 9 месяцев 2021 года сдано в эксплуатацию 3096 жилых домов (6153 квартиры) общей площадью 619,9 тыс. кв. метров. По сравнению с 9 месяцами 2020 года ввод жилья по области снизился на 76,3 тыс. кв. метров (на 11,0%).

Кроме жилых помещений на территории области в январе-сентябре 2021 года введены в эксплуатацию объекты социального и производственного назначения.

**Ввод в действие мощностей и объектов по видам экономической деятельности в январе-сентябре 2021 года**

Наименование мощностей	Введено
Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	
помещения для крупного рогатого скота, тыс. мест	6,9
зерносеменовохранилища, тыс. тонн единовременного хранения	5,7
хранилища для картофеля, овощей и фруктов, тыс. тонн единовременного хранения	0,4
мощности рыбоводных хозяйств по выращиванию рыбы, тыс. тонн	0,1
рыбоводное предприятие, млн. штук	1,5
Обрабатывающие производства	
цемент, тыс. тонн	1200
Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	

газовые сети, км	49,4
тепловые сети, км	2,9
Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	
внутрихозяйственный водопровод, км	0,3
Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	
станции технического обслуживания легковых автомобилей, единиц	2
автомойки, единиц	1
моющих постов, мест	5
торговые предприятия, торговая площадь тыс. кв. м	10,5
Транспортировка и хранение	
общетоварные склады, тыс. кв. м общей площади	8,8
Деятельность по операциям с недвижимым имуществом	
капитальные гаражи, единиц	1
количество машиномест, единиц	2
амбулаторно-поликлинические организации, посещений в смену	130
Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	
плавательные бассейны (с длиной дорожки 25 и 50 м), единиц	2
зеркало воды, кв. м	675,0
спортивные сооружения с искусственным льдом, единиц	1
кв.м.	1800,0
физкультурно-оздоровительные комплексы, единиц	1
Предоставление прочих видов услуг	
культурные сооружения, единиц	3

**СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО**

	В % к соответствующему периоду предыдущего года
I квартал	100,2
II квартал	102,8
I полугодие	80,3

**Растениеводство.** В хозяйствах области продолжалась уборка сельскохозяйственных культур. На 1 октября 2021 года в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах зерна в первоначально - оприходованном весе, по расчётам, намолочено 1149,3 тыс. тонн, что составляет 55,3% к соответствующей дате 2020 года. В хозяйствах всех категорий картофеля накопано 149,9 тыс. тонн, что составляет 96,8% к соответствующему периоду предыдущего года. Собрано овощей (открытого и защищённого грунта) 78,7 тыс. тонн, что составляет 89,8% в сравнении с соответствующей датой предыдущего года.

Под урожай будущего года озимые на зерно в сельскохозяйственных организациях посеяны на площади 182,3 тыс. гектаров, что составляет 88,5% к уровню прошлого года. Зябь вспахана на 216,4 тыс. гектаров против 204,3 тыс. гектаров к этому времени в 2020 году.

**Данные о производстве продукции растениеводства в сельскохозяйственных организациях области**

тыс. тонн

	По состоянию на 1 октября 2021	В % к соответствующему периоду 2020
Зерновые и зернобобовые культуры (в первоначально-оприходованном весе)	782,8	53,6
в т.ч. пшеница	527,5	52,7
Подсолнечник на зерно	103,3	175,3
Сахарная свёкла	82,8	111,0
Картофель	11,9	98,7
Овощи	3,8	60,8

**Урожайность сельскохозяйственных культур в сельскохозяйственных организациях**

ц/га

	По состоянию на 1 октября 2021	По состоянию на 1 октября 2020
Зерновые и зернобобовые культуры	18,8	33,9
в т.ч. пшеница	19,0	35,3
Подсолнечник на зерно	17,2	16,6
Сахарная свёкла (фабричная)	268,7	371,6
Картофель	209,0	207,4
Овощи	221,4	316,2

**Животноводство.** В 2021 году наблюдается снижение поголовья скота, увеличение поголовья птицы.

**Наличие скота и птицы в хозяйствах всех категорий**

	На 1 октября 2021, тыс. голов	1 октября 2021 в % к 1 октября 2020
Крупный рогатый скот	112,9	94,4
в том числе коровы	44,0	94,5
Свиньи	217,8	98,4
Овцы и козы	77,3	96,5
Птица	1319,5	116,9

К 1 октября 2021 года на хозяйства населения и крестьянские (фермерские) хозяйства приходилось 62,7% поголовья крупного рогатого скота, 27,8% свиней, 96,6% овец и коз.

**Производство продукции животноводства в хозяйствах всех категорий**

тыс. тонн

	9 месяцев 2021	9 месяцев 2021 в % к 9 месяцам 2020
Скот и птица (реализовано на убой в живом весе)	50,3	105,3
Молоко	174,7	97,6
Яйца, млн штук	164,4	107,0

На долю хозяйств населения и крестьянских (фермерских) хозяйств приходится 45,2% производства мяса, 55,8 - молока, 62,4% - яиц.

**Продуктивность скота и птицы в сельскохозяйственных предприятиях**

	9 месяцев 2021	9 месяцев 2020
Надоено молока в расчёте на 1 корову, кг	4655	4767

**ДЕМОГРАФИЧЕСКАЯ СИТУАЦИЯ**

	Январь-август 2021		2021 к 2020		на 1000 человек населения	
	2021	2020	прирост(+), снижение(-)	в %	2021	2020
Родившихся	6667	6849	-182	97,3	8,2	8,4
Умерших	14294	12289	+2005	116,3	17,7	15,0
в том числе детей в возрасте до 1 года	31	28	+3	110,7	4,6 <sup>1)</sup>	3,9 <sup>1)</sup>
Естественная убыль	-7627	-5440	x	140,2	-9,5	-6,6
Браков	4784	4005	+779	119,5	5,9	4,9
Разводов	3527	2779	+748	126,9	4,4	3,4

<sup>1)</sup> На 1000 родившихся живыми.

В целом по области в январе-августе 2021 года число умерших превысило число родившихся в 2,1 раза (в январе-августе 2020 года - в 1,8 раза).

**МИГРАЦИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

человек

	Январь-август 2021			Январь-август 2020		
	число прибывших	число выбывших	миграционный прирост(+), снижение(-)	число прибывших	число выбывших	миграционный прирост(+), снижение(-)
Миграция - всего	16352	16955	-603	15030	14809	+221
из нее: в пределах России	14559	16354	-1795	13672	14019	-347
в том числе:						
внутрирегиональная	7544	7544	-	6332	6232	-
межрегиональная	7015	8810	-1795	7440	7787	-347
международная миграция	1793	601	+1192	1358	790	+568
в том числе:						
со странами СНГ	1525	518	+1007	1194	677	+517
с другими зарубежными странами	268	83	-185	164	113	+51
Внешняя для региона миграция	8808	9411	-603	8798	8577	+221

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 ноября 2021 г. № 580-П  
г. Ульяновск

**Об утверждении Положения о порядке и условиях взаимодействия органов службы занятости с работодателями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения и (или) дополнительным профессиональным программам для граждан из числа инвалидов**

В соответствии с пунктом 7 статьи 15 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях взаимодействия органов службы занятости с работодателями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения и (или) дополнительным профессиональным программам для граждан из числа инвалидов.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области  
В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 16 ноября 2021 г. № 580-П

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке и условиях взаимодействия органов службы занятости с работодателями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения и (или) дополнительным профессиональным программам для граждан из числа инвалидов**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия взаимодействия органов службы занятости с работодателями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения и (или) дополнительным профессиональным программам для граждан из числа инвалидов, в целях, установленных абзацем первым пункта 7 статьи 15 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - взаимодействие).

Для целей настоящего Положения признаются:

1) органами службы занятости - исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, осуществляющий полномочия в области содействия занятости населения и переданное полномочие Российской Федерации по осуществлению на территории Ульяновской области социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными (далее - уполномоченный орган), а также подведомственное ему областное государственное учреждение службы занятости (далее - уполномоченное учреждение);

2) работодателями - юридические лица и индивидуальные предприниматели, государственная регистрация которых осуществлена на территории Ульяновской области, а также находящиеся на территории Ульяновской области филиалы, представительства или иные обособленные подразделения юридических лиц, государственная регистрация которых осуществлена на территориях других субъектов Российской Федерации;

3) организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения и (или) дополнительным профессиональным программам для граждан из числа инвалидов, - указанные организации, государственная регистрация которых осуществлена на территории Ульяновской области, а также находящиеся на территории Ульяновской области филиалы, представительства или иные обособленные подразделения юридических лиц, государственная регистрация которых осуществлена на территориях других субъектов Российской Федерации (далее - образовательные организации).

2. Взаимодействие осуществляется путём обмена между его участниками информацией об инвалидах, являющихся выпускниками образовательных организаций, нуждающихся в трудоустройстве и давших своё согласие на обработку и передачу персональных данных (далее - инвалиды-выпускники).

3. Образовательные организации ежегодно до 1 июня представляют в уполномоченный орган почтовой связью либо непосредственно при посещении уполномоченного органа представителем образовательной организации с соблюдением законодательства о персональных данных информацию об инвалидах-выпускниках, составленную по форме, установленной приложением к настоящему Положению. Уполномоченный орган в течение трёх рабочих дней со дня получения указанной информации представляет её с соблюдением законодательства о персональных данных в уполномоченное учреждение почтовой связью либо непосредственно при посещении уполномоченного учреждения представителем уполномоченного органа.

4. Уполномоченное учреждение в течение трёх рабочих дней со дня поступления из уполномоченного органа информации об инвалидах-выпускниках информирует их о государственных услугах в области содействия занятости населения, об оказании содействия в поиске подходящей работы, а также об устранении обстоятельств, препятствующих их трудоустройству.

5. Работодатели ежемесячно представляют в уполномоченное учреждение информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной Законом Ульяновской области от 27.04.2009 № 41-ЗО «О квоте для приёма на работу инвалидов на территории Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Ульяновской области» квотой для приёма на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приёма на работу инвалидов.

6. Уполномоченное учреждение проводит анализ информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приёма на работу инвалидов, представленной работодателями, с учётом сведений, содержащихся в выписках из индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов, индивидуальных программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-

социальной экспертизы инвалиду-выпускнику, по результатам которого выдаёт инвалидам-выпускникам направления на работу (далее - направления).

7. Работодатель при приёме на работу инвалида-выпускника, направление которому выдано уполномоченным учреждением, в пятидневный срок уведомляет об этом уполномоченное учреждение в электронной форме с использованием единой цифровой платформы, указывая в том числе день приёма инвалида-выпускника на работу, либо возвращает направление в уполномоченное учреждение.

8. В случае отказа в приёме на работу инвалида-выпускника, направление которому выдано уполномоченным учреждением, работодатель уведомляет уполномоченное учреждение в электронной форме с использованием единой цифровой платформы о дате проведения с инвалидом-выпускником беседы о вариантах подходящей работы, а также о причине отказа в приёме на работу инвалида-выпускника либо отмечает в направлении день явки инвалида-выпускника к работодателю, причину отказа в приёме его на работу и возвращает направление инвалиду-выпускнику.

9. Уполномоченный орган ежегодно совместно с уполномоченным учреждением и образовательными организациями в установленном им порядке проводит мониторинг трудоустройства инвалидов-выпускников в течение трёх лет после завершения обучения в образовательной организации и получения ими диплома о среднем профессиональном образовании либо удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке.

10. Ежегодно до 1 марта и до 1 сентября года, следующего за истекшим годом, уполномоченный орган совместно с уполномоченным учреждением и образовательными организациями формирует в установленном уполномоченным органом порядке отчёт по результатам проведённого мониторинга трудоустройства инвалидов-выпускников за три предшествующих года и направляет этот отчёт в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерство просвещения Российской Федерации, а также в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению

**СВЕДЕНИЯ  
об инвалидах-выпускниках \_\_\_\_\_ года выпуска**

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения и (или) дополнительным профессиональным программам)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Дата рождения, возраст	Адрес места жительства/адрес фактического проживания	Профессия, специальность с учётом присвоенной квалификации	Место проживания (практики)	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, дата участия	Вид нозологии, группа инвалидности	Контактные данные (абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты (при наличии))
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 ноября 2021 г. № 581-П  
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Ульяновской области от 20.01.2017 № 35-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок осуществления органами в сфере социальной защиты населения ежемесячной выплаты на каждого ребёнка до достижения им возраста трёх лет гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 20.01.2017 № 35-П «Об утверждении Порядка осуществления органами в сфере социальной защиты населения ежемесячной выплаты на каждого ребёнка до достижения им возраста трёх лет гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», следующие изменения:

1) в подпункте 4 пункта 2 слова «и государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» исключить;

2) в пункте 4:

а) в подпункте 2 слова «почтовом штампе» заменить словами «оттиске почтового штампа»;

б) в подпункте 3 слова «регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктами 9-11 Правил, в МФЦ» заменить словами «поступления заявления и приложений к нему электронных дубликатов документов, предусмотренных пунктами 9-11 Правил, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее - электронные документы), в интеграционную информационную систему по персональному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex - «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее - информационная система уполномоченного органа);

в) в подпункте 4 слова «размещения заявления на Портале» заменить словами «поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа»;

г) в абзаце шестом слова «, поступления из МФЦ» исключить;

д) в абзаце седьмом слова «учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения заявления на Портале» заменить словами «информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления»;

е) дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 9-11 Правил, в случае их представления через МФЦ осу-

ществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и электронных документов. Порядок и сроки передачи в учреждение принятых заявлений и электронных документов определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - соглашение о взаимодействии).»;

3) в пункте 5:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее - уведомление). В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты в уведомлении указывается причина принятия такого решения и порядок его обжалования.»;

б) дополнить абзацами третьим и четвёртым следующего содержания:

«Порядок и сроки передачи учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.»

В случае обращения за назначением выплаты посредством использования Портала уведомление направляется заявителю в его личный кабинет на Портале.»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области  
В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 ноября 2021 г. № 582-П  
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Ульяновской области от 05.04.2007 № 114  
и признании утратившим силу отдельного положения постанов-  
ления Правительства Ульяновской области  
от 20.05.2016 № 233-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок ведения реестра расходных обязательств Ульяновской области, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 05.04.2007 № 114 «О Порядке ведения реестра расходных обязательств Ульяновской области», следующие изменения:

1) в пункте 2:

а) в абзаце четвёртом слова «, возглавляемые Правительством Ульяновской области, Законодательное Собрание Ульяновской области,» заменить словами «и иные»;

б) в абзаце шестом слово «ассигнования» заменить словами «бюджетные ассигнования»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Субъекты бюджетного планирования ежегодно представляют в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, осуществляющий составление и организацию исполнения областного бюджета Ульяновской области (далее - финансовый орган Ульяновской области), реестр расходных обязательств субъекта бюджетного планирования (далее - реестр) в сроки, установленные финансовым органом Ульяновской области. Реестр содержит сведения:

1) о нормативных правовых актах, устанавливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;

2) об объёмах бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, распределённых по главным распорядителям средств областного бюджета Ульяновской области, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов, на исполнение расходных обязательств Ульяновской области главными распорядителями средств областного бюджета Ульяновской области в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде.

Форма реестра устанавливается финансовым органом Ульяновской области.

Финансовый орган Ульяновской области в течение 5 рабочих дней со дня получения реестра осуществляет проверку его соответствия требованиям, установленным настоящим пунктом, и принимает решение о принятии реестра либо решение об отказе в его принятии и возврате на доработку.

Решение об отказе в принятии реестра и возврате его на доработку принимается финансовым органом Ульяновской области в случае несоответствия реестра требованиям, установленным настоящим пунктом. Не позднее 3 дней со дня принятия указанного решения финансовый орган Ульяновской области направляет субъекту бюджетного планирования соответствующее уведомление, в котором должны содержаться сведения об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия такого решения.

Субъект бюджетного планирования в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления устраняет обстоятельства, послужившие основанием для принятия финансовым органом Ульяновской области решения об отказе в принятии реестра и возврате его на доработку, и повторно представляет доработанный реестр в финансовый орган Ульяновской области.»

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Финансовый орган Ульяновской области осуществляет свод представленных субъектами бюджетного планирования реестров и на их основе с учётом собственного реестра формирует реестр расходных обязательств Ульяновской области в порядке, установленном финансовым органом Ульяновской области.»

4) в пункте 7 слова «(за исключением конфиденциальной информации и информации, отнесённой к государственной тайне)» заменить словами «, при этом не подлежат опубликованию содержащиеся в реестре сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну»;

5) приложение признать утратившим силу.

2. Признать утратившим силу пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 20.05.2016 № 233-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 05.04.2007 № 114».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области  
В.Н.Разумков

Организатор торгов - ООО «АНТАРЕС» проводит торги в форме аукциона (с открытой формой подачи предложений по цене и по составу участников), который состоится 24 декабря 2021 года в 12.00 часов (время московское) на электронной торговой площадке <https://auctiontorgi.ru>.

Предмет торгов (имущество, арестованное судебными приставами-исполнителями, заложенное в пользу кредитных организаций, сведения об иных правах третьих лиц отсутствуют):

Легковой автомобиль ЛИФАН 214813; 2013г.в.; г/н B026PY73; VIN X9W2138113D0036837. Начальная цена - 141 950,0 руб. (408-у/2/, Корягин О.В.).

Легковые автомобили седан, ДЖИЛИ EMGRAND FE-1, 2014г.в., г/н E540KB73; VIN X9W8824SCED004131; Номер кузова (прицепа) X9W8824SCED004131; № двиг: DBNS01973; Объем двиг. см куб. 1498,000; Мощность двигателя, кВт 72,000; Мощность двигателя л.с. 98 000; Первичная ПТС (уникальный номер регистрации) 09HX540142; Наименования технологической операции Регистрация ТС(первичная); Наименование регистрационного документа Свидетельство о регистрации транспортного средства (приказ МВД России № 346-93); Серия и номер регистрационного документа 7326941683; Дата выдачи регистрационного документа 29.10.2014; Дата актуальности сведений: 15.05.2021. Начальная цена - 342 125,0 руб. (495-у /2/, Зайцева Н.О.).

Здание нежилое, площадь 1107,59 кв. м, кадастровый номер 73:24031502:273 и земельный участок под производственным зданием с принадлежностями, площадь 4259,90 кв. м, кадастровый номер 73:24:031502:30. Почтовый адрес ориентира: Ульяновская область, Засвияжский район, ул. Хваткова, д. 20б, строение 2. Начальная стоимость (вкл. НДС на здание 20 %) 11 860 220,0 руб. (504-у /2/, ООО ТЕХРЕМОНТ).

Здание магазина со встроенным жилым помещением, общей площадью 184,8кв.м., с кадастровым номером 73:13:011001:191 и земельный участок, площадью 1 466кв.м., с кадастровым номером 73:011001:189, расположенные по адресу: Ульяновская обл., Радищевский район, с. Новая Дмитриевка, д. 8. Начальная стоимость - 536 520,0 руб. (516-у /2/, Мирзоян Ч.А.).

VOLKSWAGEN BORO цвет: серый, г.в. 2001, VIN: WVWZZZ1J1W355929/ Внешние повреждения передний бампер с правой стороны разбитый, стекло заднего вида с правой стороны сломанный, стекло боковое боковое правое разбито, боковые стекла с левой стороны отсутствуют, на капоте имеются следы коррозии, по всему кузову имеются сколы и царапины, документы на тс отсутствуют, транспортное средство находится не в рабочем состоянии. Начальная цена - 155 550,0 руб. (533-у /2/, Бусаров С.А.).

Грузовой автомобиль марки MAZ 544019-1421-031; 2013 г.в.; г/н B989PT73; VIN U3M544019D0000343; Номер шасси (рамы) U3M544019D0000343; Номер кузова (прицепа) U3M544019D0000343; № двиг: 541953C0869555; Объем двигателя, см куб. 11950,000; Мощность двигателя л.с. 435 000; Первичный ПТС (уникальный номер регистрации) 50HP221416. Начальная цена - 669 800,0 руб. (534-у /2/, Юдин С.Г.).

1/2 доля в квартире по адресу: г. Светлогорск, ул. Яблонева, д. 7, кв. 3, кадастровый номер 39:17:010043:763. Начальная цена - 2 562600,0 руб. (535-у, Пестова Е.И.).

Нежилое помещение, расположенное по адресу: УО, р-н Радищевский, п. Октябрьский, ул. Мира, д. 19, пом. 1, этаж 11-15, дата гос. регистрации 21.09.2011 г., кадастровый номер объекта: 73:13:010610:601, площадь объекта 403,40 кв. м. Начальная цена - 721650,0 руб. (564-у /2/, Зюкуев Д.Е.).

Автомобиль Лада 219100 Гранта, гос. № K112HT73, 2019 г.в., VIN XTA219010K0591814. Начальная цена - 242897,42 руб. (591-у, Багапов Р.З.).

Автомобиль длиной более 5 м, но не более 8 м, L4H2M2-A, 2011 года выпуска, гос. номер O027HH116, VIN Z8PL4H2M2BA002306. Начальная цена - 563000,0 руб. (592-у, Прокофьев А.С.)

Автомобиль РЕНО КАПИТОР 2017 г.в., светло-серого цвета, госномер A001EH 763 VINX7LASREA159233991. Начальная цена - 502 090,33 руб. (605, Калатайтис Е.А.)

Шаг аукциона - 5 000,0 руб.

Для принятия участия в аукционе необходимо:

1) внести задаток в размере 50% от начальной цены предмета торгов в порядке, указанном на электронной торговой площадке <https://auctiontorgi.ru> следующие реквизиты:

р/с 0321264300000011100 в Отделении-НБ Республика Татарстан Банка России/ УФК по Республике Татарстан г. Казань, лицевой счет: 05111W00950; БИК 019205400, получатель платежа: УФК по Республике Татарстан (МТУ Росимущества в Республике Татарстан и Ульяновской области), ИНН 1655183653, КПП 165501001.

Заключение договора о задатке - в соответствии с действующим законодательством, регламентом электронной торговой площадки и документацией аукциона.

Задаток должен поступить своевременно, и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный ранее счет;

2) направить в электронном виде, заявку с приложением всех указанных в ней документов в порядке, указанном в регламенте электронной торговой площадки <https://auctiontorgi.ru>.

Принимая заявку осуществляется на электронной торговой площадке по адресу: площадке <https://auctiontorgi.ru> прекращается 15.12.2021 г. в 12.00(время московское).

Итого приема заявок будут подведены 20 декабря 2021 года.

По итогам приема заявок принимаются решения о допуске или недопуске заявителей к участию в торгах. Заявка участника может быть отклонена в случае, если заявка не соответствует требованиям, установленным в настоящем извещении, форме заявки, опубликованной на электронной торговой площадке площадке <https://auctiontorgi.ru>, и в случае непредставления надлежащим образом оформленных документов, указанных в форме заявки.

Аукцион прекращается, когда в течение 10 минут после начала аукциона, либо после последнего ценового предложения никто из участников не сделал более высокого предложения по цене.

Победителем торгов определяется лицо (участник торгов), предложившее самую высокую цену.

Итого торгов подводятся после их окончания.

С победителем торгов в день проведения торгов подписывается протокол о результатах торгов, в котором указываются сумма (за вычетом задатка), срок и порядок оплаты проданного на торгах имущества.

После поступления на счет организатора торгов денежных средств от победителя в счет оплаты имущества с ним заключается договор купли-продажи (сроки подписания договора купли-продажи - в течение 5 дней с момента оплаты).

Обязанности по обеспечению регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, приобретенные на аукционе, и по сделкам, подлежащим нотариальному удостоверению, возлагаются на покупателя.

Перед подачей заявки на участие в аукционе участник обязан самостоятельно ознакомиться с регламентом работы электронной торговой площадки. Ответственность за несоблюдение участником торгов регламента работы электронной торговой площадки в полном объеме несет участник торгов.

Дополнительную информацию можно получить на сайте организатора торгов - площадке <https://auctiontorgi.ru>, по тел. 8-960-035-24-44, а также по адресу: РТ, г. Казань, ул. Мазита Гафури, зд. 50, к. 6, оф. 202.

ласти», изменение, заменив в нём слова «пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом» словами «пунктами 2 или 3 статьи 57 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», либо взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренные пунктами».

2. Внести в Положение о ежегодном областном конкурсе «Лучшие во власти», утверждённое указом Губернатора Ульяновской области от 06.04.2018 № 39 «О ежегодном областном конкурсе «Лучшие во власти», следующие изменения:

1) пункт 1.2 раздела 1 дополнить словами «и (или) неснятые взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

2) в приложении № 2:

а) в пункте 7 слова «телефон/e-mail» заменить словами «абонентский номер телефонной связи/адрес электронной почты»;

б) в пункте 10 слова «образовательной организации» заменить словами «организации, осуществляющей образовательную деятельность»;

в) после пункта 18 дополнить пунктом 19 следующего содержания:

«19. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей анкете, а также отсутствие у меня по состоянию на дату её подписания неснятых дисциплинарных взысканий и (или) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных в целях противодействия коррупции, подтверждаю.»

Губернатор области А.Ю. Русских

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 ноября 2021 г. № 598-П  
г. Ульяновск

### О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (отдельного положения нормативного правового акта) Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 18.03.2019 № 104-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области Областному союзу «Федерация профсоюзов Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2019 № 546-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 18.03.2019 № 104-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 13.03.2020 № 111-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 18.03.2019 № 104-П»;

пункт 24 постановления Правительства Ульяновской области от 20.11.2020 № 679-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 11.02.2021 № 33-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 18.03.2019 № 104-П».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Председатель Правительства области  
В.Н.Разумков

Извещение

о проведении общего собрания участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:06:011301:198, расположенный: Ульяновская область, Кузоватовский р-н, МО «Спешневское сельское поселение», земельный участок расположен в юго-западной части кадастрового квартала.

Извещаем участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:06:011301:198 о проведении общего собрания, которое состоится 17 января 2022 года в 13.30 по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Чертановка, в здании клуба.

Повестка дня:

1. Избрание председателя и секретаря общего собрания.

2. Избрание счетной комиссии общего собрания.

3. О лице, уполномоченном от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка, соглашения об установлении сервитута, об осуществлении публичного сервитута в отношении данного земельного участка или соглашения об изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.

4. Утверждение проекта межевания земельных участков, который содержит сведения о земельных участках, выделяемых в счет земельных долей.

5. Утверждение перечня собственников земельных участков, образуемых в соответствии с проектом межевания земельных участков.

6. Утверждение размеров долей в праве общей собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания земельных участков.

7. Об условиях договоров аренды земельных участков, образованных земельных участков в результате выдела из земельного участка кадастровым номером 73:06:011301:198.

8. Разное.

Регистрация состоится в 13.00, при себе иметь свидетельство на право собственности на землю и документ, удостоверяющий личность (паспорт), представителям - подлинник доверенности, подтверждающей полномочия представителя.

Заказчик работ: ООО «Смышляевское», почтовый адрес: 433772, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Смышляевка, тел. 8-9539815828. Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Могориной Ольгой Александровной. Почтовый адрес: 432063, г. Ульяновск, б-р Пензенский, д. 4, кв. 33, ООО «Ариана». Адрес электронной почты: d.posov@bk.ru, НСРО «Ассоциация «Гильдия кадастровых инженеров», реестровый номер кадастрового инженера 983 от 11.11.2016 г. Реестровый номер в реестре кадастровых инженеров - 19306. Контактный телефон 8-909-356-56-56. С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433772, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Смышляевка, ООО «Смышляевское», тел. 8-9539815828. Предложения по доработке проекта межевания после ознакомления с ним просим направлять в письменной форме в течение сорока дней со дня опубликования данного извещения по адресам: 433772, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Смышляевка, ООО «Смышляевское» и 432063, г. Ульяновск, б-р Пензенский, д. 4, кв. 33, ООО «Ариана».

Извещение  
о проведении общего собрания участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:06:011301:198, расположенный: Ульяновская область, Кузоватовский р-н, МО «Спешневское сельское поселение», земельный участок расположен в юго-западной части кадастрового квартала.

Извещаем участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:06:011301:198 о проведении общего собрания, которое состоится 17 января 2022 года в 15.30 по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Чертановка, в здании клуба.

Повестка дня:

1. Избрание председателя и секретаря общего собрания.

2. Избрание счетной комиссии общего собрания.

3. О лице, уполномоченном от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка, соглашения об установлении сервитута, об осуществлении публичного сервитута в отношении данного земельного участка или соглашения об изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.

4. Об условиях договора аренды земельного участка с кадастровым номером 73:06:011301:198, находящегося в долевой собственности с ООО «Смышляевское».

По всем вопросам подготовки и проведения, а также для ознакомления с материалами, связанными с проведением общего собрания участников общей долевой собственности, обращаться по адресу: 433772, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Смышляевка, ООО «Смышляевское», тел. 8-9539815828.

Регистрация состоится в 15.00, при себе иметь свидетельство на право собственности на землю и документ, удостоверяющий личность (паспорт), представителям - подлинник доверенности, подтверждающей полномочия представителя.

Извещение

о проведении общего собрания участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:06:011301:197, расположенный: Ульяновская область, Кузоватовский р-н.

Извещаем участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:06:011301:197 о проведении общего собрания, которое состоится 17 января 2022 года в 11.30 по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Чертановка, в здании клуба.

Повестка дня:

1. Избрание председателя и секретаря общего собрания.

2. Избрание счетной комиссии общего собрания.

3. О лице, уполномоченном от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка, соглашения об установлении сервитута, об осуществлении публичного сервитута в отношении данного земельного участка или соглашения об изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.

4. Утверждение проекта межевания земельных участков, который содержит сведения о земельных участках, выделяемых в счет земельных долей.

5. Утверждение перечня собственников земельных участков, образуемых в соответствии с проектом межевания земельных участков.

6. Утверждение размеров долей в праве общей собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания земельных участков.

7. Об условиях договоров аренды земельных участков, образованных земельных участков в результате выдела из земельного участка кадастровым номером 73:06:011301:197.

8. Разное.

Регистрация состоится в 11.00, при себе иметь свидетельство на право собственности на землю и документ, удостоверяющий личность (паспорт), представителям - подлинник доверенности, подтверждающей полномочия представителя.

Заказчик работ: ООО «Смышляевское», почтовый адрес: 433772, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Смышляевка, тел. 8-9539815828. Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Могориной Ольгой Александровной. Почтовый адрес: 432063, г. Ульяновск, б-р Пензенский, д. 4, кв. 33, ООО «Ариана». Адрес электронной почты: d.posov@bk.ru, НСРО «Ассоциация «Гильдия кадастровых инженеров», реестровый номер кадастрового инженера 983 от 11.11.2016 г. Реестровый номер в реестре кадастровых инженеров - 19306. Контактный телефон 8-909-356-56-56. С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433772, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Смышляевка, ООО «Смышляевское», тел. 8-9539815828. Предложения по доработке проекта межевания после ознакомления с ним просим направлять в письменной форме в течение сорока дней со дня опубликования данного извещения по адресам: 433772, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Смышляевка, ООО «Смышляевское» и 432063, г. Ульяновск, б-р Пензенский, д. 4, кв. 33, ООО «Ариана».

Извещение

о проведении общего собрания участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:06:011301:200, расположенный: Ульяновская область, Кузоватовский р-н, МО «Спешневское сельское поселение», земельный участок расположен в южной части кадастрового квартала.

Извещаем участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:06:011301:200 о проведении общего собрания, которое состоится 17 января 2022 года в 09.30 по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Чертановка, в здании клуба.

Повестка дня:

1. Избрание председателя и секретаря общего собрания.

2. Избрание счетной комиссии общего собрания.

3. О лице, уполномоченном от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка, соглашения об установлении сервитута, об осуществлении публичного сервитута в отношении данного земельного участка или соглашения об изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.

4. Утверждение проекта межевания земельных участков, который содержит сведения о земельных участках, выделяемых в счет земельных долей.

5. Утверждение перечня собственников земельных участков, образуемых в соответствии с проектом межевания земельных участков.

6. Утверждение размеров долей в праве общей собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания земельных участков.

7. Об условиях договоров аренды земельных участков, образованных земельных участков в результате выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:06:011301:200.

8. Разное.

Регистрация состоится в 09.00, при себе иметь свидетельство на право собственности на землю и документ, удостоверяющий личность (паспорт), представителям - подлинник доверенности, подтверждающей полномочия представителя.

Заказчик работ - ООО «Югра», почтовый адрес: 433779, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Хвостиха, тел. 8-909-356-56-56. Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Могориной Ольгой Александровной. Почтовый адрес: 432063, г. Ульяновск, б-р Пензенский, д. 4, кв. 33, ООО «Ариана». Адрес электронной почты: d.posov@bk.ru, НСРО «Ассоциация «Гильдия кадастровых инженеров», реестровый номер кадастрового инженера 983 от 11.11.2016 г. Реестровый номер в реестре кадастровых инженеров - 19306. Контактный телефон 8-909-356-56-56.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433779, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Хвостиха, ООО «Югра», тел. 8-909-356-56-56. Предложения по доработке проекта межевания после ознакомления с ним просим направлять в письменной форме в течение сорока дней со дня опубликования данного извещения по адресам: 433779, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Хвостиха, ООО «Югра» и 432063, г. Ульяновск, б-р Пензенский, д. 4, кв. 33, ООО «Ариана».

## ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

2 декабря 2021 г. № 115  
г. Ульяновск

### О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в пункт 2.10 раздела 2 Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ульяновской области, утвержденного указом Губернатора Ульяновской области от 08.02.2018 № 16 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ульяновской об-

# 20 Информация

(Окончание. Начало в № 85 (24.459) от 23 ноября, № 86 (24.460) от 26 ноября, № 87(24.461) от 30 ноября, № 88 (24.462) от 3 декабря 2021 г.)

## ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД НОВОУЛЬЯНОВСК» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ПРОЕКТ

« » 2021г.

№

### О бюджете муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Приложение 9  
к решению Городской Думы  
муниципального образования  
«Город Новоульяновск»  
«О бюджете муниципального образования  
«Город Новоульяновск» на 2022 год и  
на плановый период 2023 и 2024 годов»

#### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД НОВОУЛЬЯНОВСК» по целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год

Наименование расхода	Целевая статья				Вид рас-хо-да	Сумма, тыс. рублей
Муниципальная программа «Развитие и модернизация образования в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	11	0	00	00000		190 627,80000
Раздел Развитие общего образования детей в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области	11	0	01	00000		137 008,30000
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	11	0	01	53030		6 874,60000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	0	01	53030	100	6 874,60000
Осуществление ремонта, ликвидация аварийных ситуаций в зданиях муниципальных общеобразовательных организаций, благоустройство территории, приобретение оборудования, в том числе оборудования, обеспечивающего антитеррористическую защищенность указанных организаций	11	0	01	61111		400,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	01	61111	200	400,00000
Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципальных общеобразовательных организаций	11	0	01	61112		404,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	01	61112	200	404,00000
Проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности муниципальных общеобразовательных организаций	11	0	01	61113		175,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	01	61113	200	175,00000
Оснащение муниципальных общеобразовательных организаций оборудованием, обеспечивающим антитеррористическую безопасность	11	0	01	61114		16,60000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	01	61114	200	16,60000
Осуществление ремонта, ликвидация аварийной ситуации в зданиях и сооружениях муниципальных дошкольных образовательных организаций, с устройством внутридомовых сооружений, благоустройством территорий, приобретением и установкой оборудования, в том числе оборудования, обеспечивающего антитеррористическую защищенность указанных организаций	11	0	01	61115		927,10000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	01	61115	200	927,10000
Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций	11	0	01	61116		341,10000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	01	61116	200	341,10000
Проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций	11	0	01	61117		130,90000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	01	61117	200	130,90000
Единовременные денежные выплаты молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные образовательные организации	11	0	01	61118		20,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11	0	01	61118	300	20,00000
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях	11	0	01	71140		90 176,30000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	0	01	71140	100	85 667,50000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	01	71140	200	4 508,80000
Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ульяновской области по осуществлению обучения обучающихся 10-х (11-х) и 11-х (12-х) классов муниципальных общеобразовательных организаций ежемесячных денежных выплат	11	0	01	71170		40,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11	0	01	71170	300	40,00000
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	11	0	01	71190		35 718,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	0	01	71190	100	34 289,30000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	01	71190	200	1 428,70000
Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ульяновской области по организации и обеспечению получения педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций не реже чем один раз в три года дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области	11	0	01	71200		37,30000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	01	71200	200	37,30000
Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ульяновской области по финансовому обеспечению предоставления единовременных денежных выплат педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, имеющих статус молодых специалистов (за исключением педагогических работников, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (посёлках городского типа) Ульяновской области)	11	0	01	71210		20,10000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11	0	01	71210	300	20,10000
Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ульяновской области по выплате родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации части внесенной в соответствующие образовательные организации родительской платы за присмотр и уход за детьми	11	0	01	71220		1 727,30000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11	0	01	71220	300	1 727,30000
Раздел Совершенствование организации питания обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций	11	0	02	00000		21 293,50000
Обеспечение питанием воспитанников муниципальных образовательных организаций	11	0	02	61121		10 621,50000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	02	61121	200	10 621,50000
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях.	11	0	02	L3040		10 672,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	02	L3040	200	10 672,00000
Раздел Развитие общего образования детей в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области	11	0	03	00000		2 621,50000
Обеспечение функционирования системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей	11	0	03	61131		2 621,50000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	0	03	61131	600	2 621,50000
Раздел Организация отдыха, оздоровления детей и работников бюджетной сферы	11	0	04	00000		439,80000
Содержание и обеспечение деятельности лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций	11	0	04	61141		400,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	04	61141	200	400,00000
Подвоз детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородные детские оздоровительные лагеря	11	0	04	61142		20,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	04	61142	200	20,00000
Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ульяновской области по организации и обеспечению оздоровления детей и обеспечению отдыха детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей из многодетных семей, в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), детских лагерях труда и отдыха	11	0	04	71180		19,80000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	04	71180	200	19,80000

Раздел Обеспечение реализации муниципальной программы	11	0	06	00000		28 764,70000
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	11	0	06	40040		2 260,50000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	0	06	40040	100	2 198,90000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	06	40040	200	55,10000
Иные бюджетные ассигнования	11	0	06	40040	800	6,50000
Организация хозяйственно-бытового обслуживания за счет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования	11	0	06	40710		516,50000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	06	40710	200	516,50000
Обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных муниципальному учреждению «Отдел образования администрации муниципального образования «Город Новоульяновск»	11	0	06	40990		25 768,70000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	0	06	40990	100	10 408,80000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	06	40990	200	15 340,90000
Иные бюджетные ассигнования	11	0	06	40990	800	19,00000
Организация независимой оценки качества образования	11	0	06	61161		9,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	06	61161	200	9,00000
Проведение социально-значимых мероприятий	11	0	06	61162		200,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	06	61162	200	200,00000
Реализация регионального проекта «Цифровая образовательная среда», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Цифровая образовательная среда»	11	0	06	61163		10,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	06	61163	200	10,00000
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Успех каждого ребенка», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка»	11	0	E2	00000		500,00000
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	11	0	E2	50970		500,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	E2	50970	200	500,00000
Муниципальная программа «Забота»	12	0	00	00000		1 320,00000
Подпрограмма «Адресная поддержка населения»	12	1	00	00000		200,00000
Реализация мероприятий подпрограммы «Адресная поддержка населения»	12	1	00	61210		200,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	61210	300	200,00000
Подпрограмма «Поддержка ветеранов, инвалидов и граждан пожилого возраста»	12	2	00	00000		50,00000
Реализация мероприятий подпрограммы «Поддержка ветеранов, инвалидов и граждан пожилого возраста»	12	2	00	61220		50,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	2	00	61220	200	50,00000
Подпрограмма «Поддержка семьи, материнства и детства»	12	3	00	00000		100,00000
Реализация мероприятий подпрограммы «Поддержка семьи, материнства и детства»	12	3	00	61230		100,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	3	00	61230	200	100,00000
Подпрограмма «Доступная среда»	12	4	00	00000		10,00000
Реализация мероприятий подпрограммы «Доступная среда»	12	4	00	61240		10,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	4	00	61240	200	10,00000
Подпрограмма «Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»	12	5	00	00000		800,00000
Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»	12	5	00	61250		800,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	5	00	61250	300	800,00000
Подпрограмма «Содействие занятости населения»	12	6	00	00000		160,00000
Реализация мероприятий подпрограммы «Содействие занятости населения»	12	6	00	61260		160,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12	6	00	61260	100	160,00000
Муниципальная программа «Культура в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	13	0	00	00000		13 960,20000
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере культуры в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	13	1	00	00000		1 040,50000
Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие дополнительного образования в сфере культуры в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	13	1	00	61310		20,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13	1	00	61310	200	20,00000
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Цифровая культура», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Цифровая культура»	13	1	A3	00000		1 020,50000
Создание виртуальных концертных залов	13	1	A3	54530		1 020,50000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13	1	A3	54530	600	1 020,50000
Подпрограмма «Создание условий для развития культурно-досуговой деятельности на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	13	2	00	00000		11 668,30000
Субсидии автономным учреждениям культуры	13	2	00	40960		10 668,30000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13	2	00	40960	600	10 668,30000
Реализация мероприятий подпрограммы «Создание условий для развития культурно-досуговой деятельности на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	13	2	00	61320		1 000,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13	2	00	61320	200	1 000,00000
Подпрограмма «Организация библиотечного обслуживания на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	13	3	00	00000		20,00000
Реализация мероприятий подпрограммы «Организация библиотечного обслуживания на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	13	3	00	61330		20,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13	3	00	61330	200	20,00000
Подпрограмма «Основные направления развития учреждений культуры в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	13	4	00	00000		50,00000
Улучшение материально-технической базы учреждений	13	4	00	61342		50,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13	4	00	61342	200	50,00000
Подпрограмма «Обеспечение антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и доступной среды в учреждениях культуры муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	13	5	00	00000		120,00000
Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и доступной среды в учреждениях культуры муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	13	5	00	61350		120,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13	5	00	61350	200	36,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13	5	00	61350	600	84,00000
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Культура в муниципальном образовании «Город Новоульяновск»»	13	6	00	00000		1 061,40000
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	13	6	00	40040		1 061,40000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13	6	00	40040	100	947,20000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13	6	00	40040	200	108,80000
Иные бюджетные ассигнования	13	6	00	40040	800	5,40000
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики»	14	0	00	00000		1 676,89420
Подпрограмма «Молодёжь»	14	1	00	00000		10,00000
Реализация мероприятий подпрограммы «Молодёжь»	14	1	00	61410		10,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14	1	00	61410	200	10,00000
Подпрограмма «Обеспечение жильём молодых семей»	14	2	00	00000		1 666,89420
Реализация мероприятий по обеспечению жильём молодых семей	14	2	00	L4970		1 666,89420
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	14	2	00	L4970	300	1 666,89420
Муниципальная программа «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	16	0	00	00000		130,00000
Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Г						

Подпрограмма «Благоустройство муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	17	1	00	00000	1 249,47288
Реализация мероприятий подпрограммы «Благоустройство муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	17	1	00	61710	1 010,20000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	1	00	61710	200 1 010,20000
Подготовка проектной документации, строительство и модернизация объектов наружного освещения (Средства областного бюджета)	17	1	00	70150	227,27288
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	1	00	70150	200 227,27288
Подготовка проектной документации, строительство и модернизация объектов наружного освещения (Средства местного бюджета)	17	1	00	S0150	12,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	1	00	S0150	200 12,00000
Подпрограмма «Проведение ремонта муниципальных жилых помещений в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	17	3	00	00000	30,00000
Реализация мероприятий подпрограммы «Проведение ремонта муниципальных жилых помещений в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	17	3	00	61730	30,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	3	00	61730	200 30,00000
Подпрограмма «Чистая вода»	17	4	00	00000	1 635,53119
Строительство, реконструкция, ремонт объектов водоснабжения и водоотведения, подготовка проектной документации, погашение кредиторской задолженности (Средства областного бюджета)	17	4	00	70020	990,53119
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	4	00	70020	200 990,53119
Реконструкция очистных сооружений	17	4	00	S0020	645,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	4	00	S0020	200 645,00000
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	18	0	00	00000	836,86400
Подпрограмма «Охрана окружающей среды муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	18	1	00	00000	64,46400
Реализация мероприятий подпрограммы «Охрана окружающей среды муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	18	1	00	61810	35,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18	1	00	61810	200 35,00000
Обеспечение затрат на реализацию мероприятий, связанных с выполнением работ по обустройству мест (площадок) накопления (в том числе раздельного накопления) твердых коммунальных отходов	18	1	00	70070	24,46400
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18	1	00	70070	200 24,46400
Обеспечение затрат на реализацию мероприятий, связанных с выполнением работ по обустройству мест (площадок) накопления (в том числе раздельного накопления) твердых коммунальных отходов (местный бюджет)	18	1	00	S0070	5,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18	1	00	S0070	200 5,00000
Подпрограмма «Озеленение муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	18	2	00	00000	772,40000
Реализация мероприятий подпрограммы «Озеленение муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	18	2	00	61820	772,40000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18	2	00	61820	200 772,40000
Муниципальная программа «Безопасные и качественные автомобильные дороги в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	19	0	00	00000	53 333,30000
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	19	1	00	00000	300,00000
Мероприятия, направленные на предотвращение ДТП, обеспечение безопасности дорожного движения	19	1	00	61911	100,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19	1	00	61911	200 100,00000
Сфинансирование мероприятий, направленных на предотвращение ДТП, обеспечение безопасности дорожного движения	19	1	00	S0604	200,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19	1	00	S0604	200 200,00000
Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	19	2	00	00000	53 033,30000
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов, тротуаров и иных искусственных дорожных сооружений на них	19	2	00	61921	1 519,30000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19	2	00	61921	200 1 519,30000
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	19	2	00	61922	13 600,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19	2	00	61922	200 13 600,00000
Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальным объектам населенных пунктов, подготовкой проектной документации, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием (установкой дорожных знаков и нанесением горизонтальной разметки) автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них, в том числе проектированием и строительством (реконструкцией) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования	19	2	00	70604	36 014,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19	2	00	70604	200 36 014,00000
Сфинансирование ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов, тротуаров и иных искусственных дорожных сооружений на них	19	2	00	S0604	1 900,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19	2	00	S0604	200 1 900,00000
Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, из аварийного жилищного фонда»	20	0	00	00000	5 400,00000
Снос аварийного жилого фонда с зачисткой и планировкой освобождаемой территории	20	0	00	62012	5 400,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	0	00	62012	200 5 400,00000
Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	21	0	00	00000	3 548,80000
Подпрограмма «Управление и распоряжение муниципальным имуществом муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	21	1	00	00000	1 446,20000
Организация технической и кадастровой паспортизации объектов недвижимости и земельных участков	21	1	00	62111	500,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21	1	00	62111	200 500,00000
Организация работы по проведению кадастровой оценки	21	1	00	62112	200,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21	1	00	62112	200 200,00000
Содержание имущества, находящегося в муниципальной казне	21	1	00	62113	746,20000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21	1	00	62113	200 746,20000
Подпрограмма «Содержание Муниципального учреждения Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Город Новоульяновск»	21	2	00	00000	2 102,60000
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	21	2	00	40040	2 102,60000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	21	2	00	40040	1 896,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21	2	00	40040	200 206,60000
Муниципальная программа «Развитие строительства и архитектуры в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	22	0	00	00000	300,00000
Подпрограмма «Создание комфортной среды в муниципальном образовании «Город Новоульяновск»	22	1	00	00000	300,00000
Праздничное оформление территории муниципального образования	22	1	00	62216	300,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22	1	00	62216	200 300,00000
Муниципальная программа «Здоровый город» по развитию физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	23	0	00	00000	16 948,60000
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	23	1	00	00000	15 948,60000
Субсидии автономным учреждениям физкультуры и спорта	23	1	00	40960	15 948,60000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23	1	00	40960	600 15 948,60000
Подпрограмма «Создание комфортной и безопасной среды для занятий физкультурой и спортом»	23	2	00	00000	1 000,00000
Реконструкция муниципальных спортивных сооружений	23	2	00	62320	1 000,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23	2	00	62320	600 1 000,00000
Муниципальная программа «Формирование благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	24	0	00	00000	600,00000
Подпрограмма «Развитие инвестиционной привлекательности муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	24	1	00	00000	20,00000
Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие инвестиционной привлекательности муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	24	1	00	62410	20,00000

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24	1	00	62410	200 20,00000
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	24	2	00	00000	580,00000
Предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства города Новоульяновска предпринимательства Ульяновской области» на обеспечение деятельности центра поддержки предпринимательства муниципального образования «Город Новоульяновск»	24	2	00	62420	580,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24	2	00	62420	600 580,00000
Муниципальная программа «Координация мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, осуществляемых Администрацией муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	25	0	00	00000	600,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Координация мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, осуществляемых Администрацией муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	25	0	00	62550	600,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25	0	00	62550	200 600,00000
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	26	0	00	00000	1 087,70000
Дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет муниципальным служащим МО «Город Новоульяновск»	26	0	00	41000	1 072,70000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	26	0	00	41000	300 1 072,70000
Мероприятия по развитию муниципальной службы	26	0	00	62610	15,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26	0	00	62610	200 15,00000
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	27	0	00	00000	73,22224
Подпрограмма «Улучшение жилищных условий населения	27	1	00	00000	18,36000
Улучшение жилищных условий населения, проживающего в сельской местности МО «Город Новоульяновск»	27	1	00	62710	18,36000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	27	1	00	62710	300 18,36000
Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий»	27	2	00	00000	54,86224
Обеспечение комплексного развития сельских территорий (благоустройство сельских территорий)	27	2	00	L5769	54,86224
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27	2	00	L5769	200 54,86224
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	29	0	00	00000	3 558,70000
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	29	0	00	40040	3 558,70000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	29	0	00	40040	100 3 325,60000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29	0	00	40040	200 233,10000
Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области на период 2014-2025 годы	31	0	00	00000	200,00000
Мероприятия по развитию системы коммунального водоснабжения	31	0	00	63120	100,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31	0	00	63120	200 100,00000
Мероприятия по развитию системы теплоснабжения	31	0	00	63140	100,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31	0	00	63140	200 100,00000
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	32	0	00	00000	9 223,47000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	32	0	00	63210	100,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32	0	00	63210	200 100,00000
Организация благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования (площадки, бульвары, улицы, набережные и парков)	32	0	F2	55550	9 123,47000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32	0	F2	55550	200 9 123,47000
Обеспечение функционирования представительного органа муниципального образования «Город Новоульяновск»	77	0	00	00000	6 117,40000
Глава муниципального образования «Город Новоульяновск»	77	0	01	00000	1 820,00000
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования «Город Новоульяновск»	77	0	01	40030	1 820,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	77	0	01	40030	100 1 820,00000
Депутаты муниципального образования «Город Новоульяновск»	77	0	02	00000	687,60000
Обеспечение деятельности Депутатов Городской Думы муниципального образования «Город Новоульяновск»	77	0	02	40120	687,60000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	77	0	02	40120	100 687,60000
Аппарат Городской Думы муниципального образования «Город Новоульяновск»	77	0	03	00000	1 009,20000
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	77	0	03	40040	509,20000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	77	0	03	40040	100 507,40000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77	0	03	40040	200 1,80000
Расходы на информационное освещение деятельности Городской Думы муниципального образования «Город Новоульяновск» и публикацию в средствах массовой информации	77	0	03	42530	500,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77	0	03	42530	200 500,00000
Проведение выборов и референдумов	77	0	04	00000	2 600,60000
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	77	0	04	40002	2 600,60000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	77	0	04	40002	800 2 600,60000
Контрольно-счетная комиссия города Новоульяновска	78	0	00	00000	800,30000
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	78	0	00	40040	800,30000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	78	0	00	40040	100 771,40000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78	0	00	40040	200 28,90000
Администрация муниципального образования «Город Новоульяновск» и её структурные подразделения	81	0	00	00000	16 308,28476
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	81	0	00	40040	14 552,88476
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	81	0	00	40040	100 12 051,70000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81	0	00	40040	200 2 461,68476
Иные бюджетные ассигнования	81	0	00	40040	800 39,50000
Глава Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск»	81	0	00	40080	1 255,40000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	81	0	00	40080	100 1 255,40000
Расходы на информационное освещение деятельности Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» и её структурных подразделений и публикацию в средствах массовой информации	81	0	00	42530	500,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81	0	00	42530	200 500,00000
Реализация функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новоульяновск»	82	0	00	00000	29 502,80000
Дополнительное образование с сфере образования и культуры	82	0	03	00000	10 679,80000
Субсидии бюджетным учреждениям дополнительного образования.	82	0	03	40980	8 408,40000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	82	0	03	40	

Иные бюджетные ассигнования	82	0	06	40990	800	15,60000	
Предоставление отдельных мер социальной поддержки	82	0	08	00000		42,00000	
Пособия, выплачиваемые Почетным гражданам муниципального образования «Город Новоульяновск»	82	0	08	41010		42,00000	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	82	0	08	41010	300	42,00000	
Выполнение других обязательств муниципального образования «Город Новоульяновск»	82	0	09	00000		16 640,60000	
Резервные фонды местных администраций	82	0	09	45000		100,00000	
Иные бюджетные ассигнования	82	0	09	45000	800	100,00000	
Взносы в некоммерческие организации	82	0	09	43010		100,00000	
Иные бюджетные ассигнования	82	0	09	43010	800	100,00000	
Расходы на оплату исполнительных листов, госпошлин, штрафных санкций и судебной экспертизы	82	0	09	43020		5 539,80000	
Иные бюджетные ассигнования	82	0	09	43020	800	5 539,80000	
Субсидии бюджетным учреждениям по обеспечению технического и хозяйственного обслуживания	82	0	09	40980		2 434,80000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	82	0	09	40980	600	2 434,80000	
Обеспечение деятельности казенных учреждений по обеспечению технического и хозяйственного обслуживания	82	0	09	40990		8 466,00000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	82	0	09	40990	100	7 147,60000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82	0	09	40990	200	1 307,60000	
Иные бюджетные ассигнования	82	0	09	40990	800	10,80000	
Реализация мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства муниципального образования	83	0	00	00000		9 641,80000	
Мероприятия в области жилищного хозяйства	83	0	01	00000		1 664,90000	
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Новоульяновск»	83	0	01	46040		1 664,90000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83	0	01	46040	200	1 664,90000	
Мероприятия в области благоустройства	83	0	03	00000		7 976,90000	
Уличное освещение	83	0	03	40100		6 906,20000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83	0	03	40100	200	6 906,20000	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов	83	0	03	40500		70,70000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83	0	03	40500	200	70,70000	
Реализация проектов развития муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан	83	0	03	40610		1 000,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83	0	03	40610	200	1 000,00000	
Осуществление муниципальных образований «Город Новоульяновск» отдельных полномочий	85	0	00	00000		12 512,07600	
Расходные обязательства муниципального образования «Город Новоульяновск», исполняемые за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	85	0	01	00000		11 760,65600	
Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с составлением (изменением) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	85	0	01	51200		117,40000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85	0	01	51200	200	117,40000	
Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с организацией и обеспечением деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ульяновской области	85	0	01	71010		851,90000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	85	0	01	71010	100	766,71000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85	0	01	71010	200	85,19000	
Финансовое обеспечение расходного обязательства, связанного с определением перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Ульяновской области об административных правонарушениях	85	0	01	71020		3,45600	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	85	0	01	71020	100	3,45600	
Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с проведением на территории Ульяновской области публичных мероприятий	85	0	01	71030		8,20000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	85	0	01	71030	100	8,20000	
Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением ежемесячной денежной выплаты на обеспечение проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту обучения	85	0	01	71040		250,70000	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	85	0	01	71040	300	250,70000	
Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приёмной семье, а также по осуществлению выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю	85	0	01	71050		9 462,60000	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	85	0	01	71050	300	9 462,60000	
Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с опекой и попечительством в отношении несовершеннолетних	85	0	01	71060		932,40000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	85	0	01	71060	100	699,30000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85	0	01	71060	200	233,10000	
Организация отлова и содержания животных без владельца	85	0	01	71100		37,60000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85	0	01	71100	200	37,60000	
Финансовое обеспечение расходного обязательства, связанного с установлением нормативов потребления населением твердого топлива	85	0	01	71110		9,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85	0	01	71110	200	9,00000	
Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ульяновской области по предоставлению мер социальной поддержки молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные учреждения муниципальных образований Ульяновской области	85	0	01	71230		72,20000	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	85	0	01	71230	300	72,20000	
Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ульяновской области по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ульяновской области и находящихся на территории муниципальных образований Ульяновской области	85	0	01	71320		15,20000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	85	0	01	71320	100	15,20000	
Исполнение полномочий Российской Федерации муниципальными образованиями по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	85	0	09	00000		751,42000	
Осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	85	0	09	51180		751,42000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	85	0	09	51180	100	713,84900	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85	0	09	51180	200	37,57100	
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						<b>381 223,21527</b>	

Приложение 10  
к решению Городской Думы  
муниципального образования  
«Город Новоульяновск»  
«О бюджете муниципального образования «Город Новоульяновск» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ  
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД НОВОУЛьяНОВСК»  
по целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2023 и 2024 годов**

Наименование расхода	Целевая статья			Вид расхода	Сумма, тыс. рублей	
	11	0	00		2023	2024
Муниципальная программа «Развитие и модернизация образования в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	11	0	00	00000	186 274,09555	182 406,90000
Раздел Развитие общего образования детей в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области	11	0	01	00000	141 805,10000	137 331,70000
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	11	0	01	53030	6 874,60000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	0	01	53030	6 874,60000	0,00000

Осуществление ремонта, ликвидация аварийных ситуаций в зданиях муниципальных общеобразовательных организаций, благоустройство территории, приобретение оборудования, в том числе оборудования, обеспечивающего антитеррористическую защищённость указанных организаций	11	0	01	61111		400,00000	400,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	01	61111	200	400,00000	400,00000
Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципальных общеобразовательных организаций	11	0	01	61112		404,00000	404,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	01	61112	200	404,00000	404,00000
Проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности муниципальных общеобразовательных организаций	11	0	01	61113		175,00000	175,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	01	61113	200	175,00000	175,00000
Оснащение муниципальных общеобразовательных организаций оборудованием, обеспечивающим антитеррористическую безопасность	11	0	01	61114		16,60000	16,60000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	01	61114	200	16,60000	16,60000
Осуществление ремонта, ликвидация аварийной ситуации в зданиях и сооружениях муниципальных дошкольных образовательных организаций, с устройством внутридомовых сооружений, благоустройством территорий, приобретением и установкой оборудования, в том числе оборудования, обеспечивающего антитеррористическую защищённость указанных организаций	11	0	01	61115		927,10000	927,10000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	01	61115	200	927,10000	927,10000
Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций	11	0	01	61116		341,10000	341,10000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	01	61116	200	341,10000	341,10000
Проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций	11	0	01	61117		130,90000	130,90000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	01	61117	200	130,90000	130,90000
Единовременные денежные выплаты молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные образовательные организации	11	0	01	61118		20,00000	20,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11	0	01	61118	300	20,00000	20,00000
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях	11	0	01	71140		92 969,90000	94 679,80000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	0	01	71140	100	88 321,40000	89 945,80000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	01	71140	200	4 648,50000	4 734,00000
Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ульяновской области по предоставлению бесплатно специальных учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков при получении обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образования в муниципальных образовательных организациях	11	0	01	71150		2,20000	2,20000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	01	71150	200	2,20000	2,20000
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	11	0	01	71190		38 471,50000	39 173,70000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	0	01	71190	100	36 932,60000	37 606,80000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	01	71190	200	1 538,90000	1 566,90000
Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ульяновской области по организации и обеспечению получения педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций не реже чем один раз в три года дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области	11	0	01	71200		43,40000	46,30000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	01	71200	200	43,40000	46,30000
Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ульяновской области по финансовому обеспечению предоставления единовременных денежных выплат педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, имеющим статус молодых специалистов (за исключением педагогических работников, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Ульяновской области)	11	0	01	71210		20,10000	20,10000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11	0	01	71210	300	20,10000	20,10000
Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ульяновской области по выплате родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации части внесённой в соответствующие образовательные организации родительской платы за присмотр и уход за детьми	11	0	01	71220		1 008,70000	994,90000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11	0	01	71220	300	1 008,70000	994,90000
Раздел Совершенствование организации питания обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций	11	0	02	00000		21 613,50000	22 325,40000
Обеспечение питанием воспитанников муниципальных образовательных организаций	11	0	02	61121		11 036,30000	11 499,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	02	61121	200	11 036,30000	11 499,00000
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	11	0	02	L3040		10 577,20000	10 826,40000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	02	L3040	200	10 577,20000	10 826,40000
Раздел Развитие общего образования детей в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области	11	0	03	00000		2 359,40000	2 306,90000
Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	11	0	03	61131		2 359,40000	2 306,90000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	0	03	61131	600	2 359,40000	2 306,90000
Раздел Организация отдыха, оздоровления детей и работников бюджетной сферы	11	0	04	00000		479,40000	479,60000
Содержание и обеспечение деятельности лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций	11	0	04	61141		400,00000	400,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	04	61141	200	400,00000	400,00000
Подвоз детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородные детские оздоровительные лагеря	11	0	04	61142		20,00000	20,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	04	61142	200	20,00000	20,00000
Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ульяновской области по организации и обеспечению оздоровления детей и обеспечению отдыха детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей из многодетных семей, в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), детских лагеря труда и отдыха	11	0	04	71180		59,40000	59,60000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	04	71180	200	59,40000	59,60000
Раздел Обеспечение реализации муниципальной программы	11	0	06	00000		19 516,69555	19 463,30000
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	11	0	06	40040		2 040,60000	1 996,60000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	0	06	40040	100	1 979,00000	1 935,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	06	40040	200	55,10000	55,10000
Иные бюджетные ассигнования	11	0	06	40040	800	6,50000	6,50000
Организация хозяйственно-бытового обслуживания за счет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования	11	0	06	40710		536,70000	539,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	06	40710	200	536,70000	539,00000
Обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных муниципальному учреждению «Отдел образования администрации муниципального образования «Город Новоульяновск»	11	0	06	40990		16 720,39555	16 688,70000

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	0	06	40990	100	8 167,90000	9 159,70000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	06	40990	200	8 533,49555	7 510,00000
Иные бюджетные ассигнования	11	0	06	40990	800	19,00000	19,00000
Организация независимой оценки качества образования	11	0	06	61161		9,00000	9,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	06	61161	200	9,00000	9,00000
Проведение социально-значимых мероприятий	11	0	06	61162		200,00000	200,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	06	61162	200	200,00000	200,00000
Реализация регионального проекта «Цифровая образовательная среда», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Цифровая образовательная среда»	11	0	06	61163		10,00000	10,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	06	61163	200	10,00000	10,00000
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Успех каждого ребенка», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка»	11	0	E2	00000		500,00000	500,00000
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	11	0	E2	50970		500,00000	500,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	E2	50970	200	500,00000	500,00000
Муниципальная программа «Забора»	12	0	00	00000		1 320,00000	1 320,00000
Подпрограмма «Адресная поддержка населения»	12	1	00	00000		200,00000	200,00000
Реализация мероприятий подпрограммы «Адресная поддержка населения»	12	1	00	61210		200,00000	200,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	61210	300	200,00000	200,00000
Подпрограмма «Поддержка ветеранов, инвалидов и граждан пожилого возраста»	12	2	00	00000		50,00000	50,00000
Реализация мероприятий подпрограммы «Поддержка ветеранов, инвалидов и граждан пожилого возраста»	12	2	00	61220		50,00000	50,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	2	00	61220	200	50,00000	50,00000
Подпрограмма «Поддержка семьи, материнства и детства»	12	3	00	00000		100,00000	100,00000
Реализация мероприятий подпрограммы «Поддержка семьи, материнства и детства»	12	3	00	61230		100,00000	100,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	3	00	61230	200	100,00000	100,00000
Подпрограмма «Доступная среда»	12	4	00	00000		10,00000	10,00000
Реализация мероприятий подпрограммы «Доступная среда»	12	4	00	61240		10,00000	10,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	4	00	61240	200	10,00000	10,00000
Подпрограмма «Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»	12	5	00	00000		800,00000	800,00000
Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»	12	5	00	61250		800,00000	800,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	5	00	61250	300	800,00000	800,00000
Подпрограмма «Содействие занятости населения»	12	6	00	00000		160,00000	160,00000
Реализация мероприятий подпрограммы «Содействие занятости населения»	12	6	00	61260		160,00000	160,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12	6	00	61260	100	160,00000	160,00000
Муниципальная программа «Культура в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	13	0	00	00000		10 778,20000	9 545,80000
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере культуры в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	13	1	00	00000		20,00000	20,00000
Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие дополнительного образования в сфере культуры в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	13	1	00	61310		20,00000	20,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13	1	00	61310	200	20,00000	20,00000
Подпрограмма «Создание условий для развития культурно-досуговой деятельности на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	13	2	00	00000		9 601,50000	8 388,10000
Субсидии автономным учреждениям культуры	13	2	00	40960		8 601,50000	7 388,10000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13	2	00	40960	600	8 601,50000	7 388,10000
Реализация мероприятий подпрограммы «Создание условий для развития культурно-досуговой деятельности на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	13	2	00	61320		1 000,00000	1 000,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13	2	00	61320	200	1 000,00000	1 000,00000
Подпрограмма «Организация библиотечного обслуживания на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	13	3	00	00000		20,00000	20,00000
Реализация мероприятий подпрограммы «Организация библиотечного обслуживания на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	13	3	00	61330		20,00000	20,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13	3	00	61330	200	20,00000	20,00000
Подпрограмма «Основные направления развития учреждений культуры в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	13	4	00	00000		50,00000	50,00000
Улучшение материально-технической базы учреждений	13	4	00	61342		50,00000	50,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13	4	00	61342	200	50,00000	50,00000
Подпрограмма «Обеспечение антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и доступной среды в учреждениях культуры муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	13	5	00	00000		120,00000	120,00000
Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и доступной среды в учреждениях культуры муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	13	5	00	61350		120,00000	120,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13	5	00	61350	200	36,00000	36,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13	5	00	61350	600	84,00000	84,00000
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Культура в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	13	6	00	00000		966,70000	947,70000
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	13	6	00	40040		966,70000	947,70000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13	6	00	40040	100	852,50000	833,50000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13	6	00	40040	200	108,80000	108,80000
Иные бюджетные ассигнования	13	6	00	40040	800	5,40000	5,40000
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики»	14	0	00	00000		1 673,09485	931,95645
Подпрограмма «Молодежь»	14	1	00	00000		10,00000	10,00000
Реализация мероприятий подпрограммы «Молодежь»	14	1	00	61410		10,00000	10,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14	1	00	61410	200	10,00000	10,00000
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	14	2	00	00000		1 663,09485	921,95645
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	14	2	00	L4970		1 663,09485	921,95645
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	14	2	00	L4970	300	1 663,09485	921,95645
Муниципальная программа «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	16	0	00	00000		130,00000	130,00000
Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	16	3	00	00000		130,00000	130,00000
Развитие системы оповещения, оснащение аварийно-спасательных формирований, укрепление материально - технической базы	16	3	00	61631		130,00000	130,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16	3	00	61631	200	130,00000	130,00000
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	17	0	00	00000		31 257,29110	3 444,92733
Подпрограмма «Благоустройство муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	17	1	00	00000		1 981,29110	3 444,92733
Реализация мероприятий подпрограммы «Благоустройство муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	17	1	00	61710		1 022,20000	1 022,20000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	1	00	61710	200	1 022,20000	1 022,20000
Подготовка проектной документации, строительство и модернизация объектов наружного освещения (Средства областного бюджета)	17	1	00	70150		909,09110	2 272,72733

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	1	00	70150	200	909,09110	2 272,72733
Подготовка проектной документации, строительство и модернизация объектов наружного освещения (Средства местного бюджета)	17	1	00	S0150		50,00000	120,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	1	00	S0150	200	50,00000	120,00000
Подпрограмма «Проведение ремонта муниципальных жилых помещений в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	17	3	00	00000		30,00000	30,00000
Реализация мероприятий подпрограммы «Проведение ремонта муниципальных жилых помещений в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	17	3	00	61730		30,00000	30,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	3	00	61730	200	30,00000	30,00000
Подпрограмма «Чистая вода»	17	4	00	00000		29 246,00000	0,00000
Строительство, реконструкция, ремонт объектов водоснабжения и водоотведения, подготовка проектной документации, погашение кредиторской задолженности (Средства областного бюджета)	17	4	00	70020		27 783,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	4	00	70020	200	27 783,00000	0,00000
Реконструкция очистных сооружений	17	4	00	S0020		1 463,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	4	00	S0020	200	1 463,00000	0,00000
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	18	0	00	00000		947,84200	948,84200
Подпрограмма «Охрана окружающей среды муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	18	1	00	00000		176,44200	176,44200
Реализация мероприятий подпрограммы «Охрана окружающей среды муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	18	1	00	61810		35,00000	35,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18	1	00	61810	200	35,00000	35,00000
Обеспечение затрат на реализацию мероприятий, связанных с выполнением работ по обустройству мест (площадок) накопления (в том числе раздельного накопления) твердых коммунальных отходов	18	1	00	70070		133,44200	133,44200
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18	1	00	70070	200	133,44200	133,44200
Обеспечение затрат на реализацию мероприятий, связанных с выполнением работ по обустройству мест (площадок) накопления (в том числе раздельного накопления) твердых коммунальных отходов (местный бюджет)	18	1	00	S0070		8,00000	8,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18	1	00	S0070	200	8,00000	8,00000
Подпрограмма «Озеленение муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	18	2	00	00000		771,40000	772,40000
Реализация мероприятий подпрограммы «Озеленение муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	18	2	00	61820		771,40000	772,40000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18	2	00	61820	200	771,40000	772,40000
Муниципальная программа «Безопасные и качественные автомобильные дороги в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	19	0	00	00000		17 665,50000	51 824,70000
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	19	1	00	00000		300,00000	300,00000
Мероприятия, направленные на предотвращение ДТП, обеспечение безопасности дорожного движения	19	1	00	61911		100,00000	100,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19	1	00	61911	200	100,00000	100,00000
Сфинансирование мероприятий, направленных на предотвращение ДТП, обеспечение безопасности дорожного движения	19	1	00	S0604		200,00000	200,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19	1	00	S0604	200	200,00000	200,00000
Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	19	2	00	00000		17 365,50000	51 524,70000
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов, тротуаров и иных искусственных дорожных сооружений на них	19	2	00	61921		1 865,50000	1 519,30000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19	2	00	61921	200	1 865,50000	1 519,30000
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	19	2	00	61922		13 600,00000	13 600,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19	2	00	61922	200	13 600,00000	13 600,00000
Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальным объектам населенных пунктов, подготовкой проектной документации, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием (установкой дорожных знаков и нанесением горизонтальной разметки) автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них, в том числе проектированием и строительством (реконструкцией) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования	19	2	00	70604		0,00000	33 781,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19	2	00	70604	200	0,00000	33 781,00000
Сфинансирование ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов, тротуаров и иных искусственных дорожных сооружений на них	19	2	00	S0604		1 900,00000	2 624,40000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19	2	00	S0604	200	1 900,00000	2 624,40000
Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, из аварийного жилищного фонда»	20	0	00	00000		5 000,00000	83 517,82400
Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	20	0	F3	09602		0,00000	78 517,82400
Бюджетные инвестиции	20	0	F3	09602	400	0,00000	78 517,82400
Снос аварийного жилого фонда с зачисткой и планировкой освобождаемой территории	20	0	00	62012		5 000,00000	5 000,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	0	00	620			

Реконструкция муниципальных спортивных сооружений	23	2	00	62320		1 000,00000	1 000,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23	2	00	62320	600	1 000,00000	1 000,00000
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Спорт - норма жизни», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Спорт - норма жизни»	23	2	P5	00000		2 851,70000	0,00000
Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	23	2	P5	52280		2 851,70000	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23	2	P5	52280	600	2 851,70000	0,00000
Муниципальная программа «Формирование благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	24	0	00	00000		600,00000	600,00000
Подпрограмма «Развитие инвестиционной привлекательности муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	24	1	00	00000		20,00000	20,00000
Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие инвестиционной привлекательности муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	24	1	00	62410		20,00000	20,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24	1	00	62410	200	20,00000	20,00000
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	24	2	00	00000		580,00000	580,00000
Предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства города Новоульяновска предпринимательства Ульяновской области» на обеспечение деятельности центра поддержки предпринимательства муниципального образования «Город Новоульяновск»	24	2	00	62420		580,00000	580,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24	2	00	62420	600	580,00000	580,00000
Муниципальная программа «Координация мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, осуществляемых Администрацией муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	25	0	00	00000		600,00000	600,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Координация мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, осуществляемых Администрацией муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	25	0	00	62550		600,00000	600,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25	0	00	62550	200	600,00000	600,00000
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	26	0	00	00000		1 087,70000	1 087,70000
Дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет муниципальным служащим МО «Город Новоульяновск»	26	0	00	41000		1 072,70000	1 072,70000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	26	0	00	41000	300	1 072,70000	1 072,70000
Мероприятия по развитию муниципальной службы	26	0	00	62610		15,00000	15,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26	0	00	62610	200	15,00000	15,00000
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	27	0	00	00000		132,51000	216,16000
Подпрограмма «Улучшение жилищных условий населения	27	1	00	00000		18,36000	18,36000
Улучшение жилищных условий населения, проживающего в сельской местности МО «Город Новоульяновск»	27	1	00	62710		18,36000	18,36000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	27	1	00	62710	300	18,36000	18,36000
Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий»	27	2	00	00000		114,15000	197,80000
Обеспечение комплексного развития сельских территорий (благоустройство сельских территорий)	27	2	00	15769		114,15000	197,80000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27	2	00	15769	200	114,15000	197,80000
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	29	0	00	00000		3 202,80000	3 131,60000
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	29	0	00	40040		3 202,80000	3 131,60000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	29	0	00	40040	100	2 993,00000	2 926,50000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29	0	00	40040	200	209,80000	205,10000
Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области на период 2014-2025 годы	31	0	00	00000		200,00000	200,00000
Мероприятия по развитию системы коммунального водоснабжения	31	0	00	63120		100,00000	100,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31	0	00	63120	200	100,00000	100,00000
Мероприятия по развитию системы теплоснабжения	31	0	00	63140		100,00000	100,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31	0	00	63140	200	100,00000	100,00000
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	32	0	00	00000		9 423,47000	10 335,99700
Реализация мероприятий муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	32	0	00	63210		300,00000	300,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32	0	00	63210	200	300,00000	300,00000
Организация благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования (площадки, бульваров, улиц, набережных и парков)	32	0	F2	55550		9 123,47000	10 035,99700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32	0	F2	55550	200	9 123,47000	10 035,99700
Обеспечение функционирования представительного органа муниципального образования «Город Новоульяновск»	77	0	00	00000		3 334,80000	3 298,40000
Глава муниципального образования «Город Новоульяновск»	77	0	01	00000		1 638,00000	1 601,60000
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования «Город Новоульяновск»	77	0	01	40030		1 638,00000	1 601,60000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	77	0	01	40030	100	1 638,00000	1 601,60000
Депутаты муниципального образования «Город Новоульяновск»	77	0	02	00000		687,60000	687,60000
Обеспечение деятельности Депутатов Городской Думы муниципального образования «Город Новоульяновск»	77	0	02	40120		687,60000	687,60000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	77	0	02	40120	100	687,60000	687,60000
Аппарат Городской Думы муниципального образования «Город Новоульяновск»	77	0	03	00000		1 009,20000	1 009,20000
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	77	0	03	40040		509,20000	509,20000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	77	0	03	40040	100	507,40000	507,40000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77	0	03	40040	200	1,80000	1,80000
Расходы на информационное освещение деятельности Городской Думы муниципального образования «Город Новоульяновск» и публикацию в средствах массовой информации	77	0	03	42530		500,00000	500,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77	0	03	42530	200	500,00000	500,00000
Контрольно-счетная комиссия города Новоульяновска	78	0	00	00000		800,30000	800,30000
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	78	0	00	40040		800,30000	800,30000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	78	0	00	40040	100	771,40000	771,40000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78	0	00	40040	200	28,90000	28,90000
Администрация муниципального образования «Город Новоульяновск» и её структурные подразделения	81	0	00	00000		14 856,90000	14 095,89555
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	81	0	00	40040		13 101,50000	12 340,49555
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	81	0	00	40040	100	10 846,50000	10 105,50000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81	0	00	40040	200	2 215,50000	2 195,49555
Иные бюджетные ассигнования	81	0	00	40040	800	39,50000	39,50000
Глава Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск»	81	0	00	40080		1 255,40000	1 255,40000

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	81	0	00	40080	100	1 255,40000	1 255,40000
Расходы на информационное освещение деятельности Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» и её структурных подразделений и публикацию в средствах массовой информации	81	0	00	42530		500,00000	500,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81	0	00	42530	200	500,00000	500,00000
Реализация функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новоульяновск»	82	0	00	00000		29 516,80000	31 436,90000
Дополнительное образование с сфере образования и культуры	82	0	03	00000		8 622,80000	7 411,40000
Субсидии бюджетным учреждениям дополнительного образования.	82	0	03	40980		6 567,60000	5 399,40000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	82	0	03	40980	600	6 567,60000	5 399,40000
Обеспечение деятельности казенных учреждений по внешкольной работе с детьми	82	0	03	40990		2 055,20000	2 012,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	82	0	03	40990	100	1 945,50000	1 902,30000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82	0	03	40990	200	99,60000	99,60000
Иные бюджетные ассигнования	82	0	03	40990	800	10,10000	10,10000
Организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры	82	0	05	00000		70,00000	70,00000
Общегородские мероприятия	82	0	05	40850		70,00000	70,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82	0	05	40850	200	70,00000	70,00000
Организация библиотечного обслуживания населения	82	0	06	00000		1 873,80000	1 834,50000
Обеспечение деятельности казенных учреждений культуры	82	0	06	40990		1 873,80000	1 834,50000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	82	0	06	40990	100	1 769,30000	1 730,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82	0	06	40990	200	88,90000	88,90000
Иные бюджетные ассигнования	82	0	06	40990	800	15,60000	15,60000
Предоставление отдельных мер социальной поддержки	82	0	08	00000		42,00000	42,00000
Пособия, выплачиваемые Почетным гражданам муниципального образования «Город Новоульяновск»	82	0	08	41010		42,00000	42,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	82	0	08	41010	300	42,00000	42,00000
Выполнение других обязательств муниципального образования «Город Новоульяновск»	82	0	09	00000		18 908,20000	22 079,00000
Условно утвержденные расходы	82	0	09	40240		4 000,00000	8 000,00000
Иные бюджетные ассигнования	82	0	09	40240	800	4 000,00000	8 000,00000
Резервные фонды местных администраций	82	0	09	45000		100,00000	100,00000
Иные бюджетные ассигнования	82	0	09	45000	800	100,00000	100,00000
Взносы в некоммерческие организации	82	0	09	43010		100,00000	100,00000
Иные бюджетные ассигнования	82	0	09	43010	800	100,00000	100,00000
Расходы на оплату исполнительных листов, госшплен, штрафных санкций и судебной экспертизы	82	0	09	43020		5 539,80000	5 539,80000
Иные бюджетные ассигнования	82	0	09	43020	800	5 539,80000	5 539,80000
Субсидии бюджетным учреждениям по обеспечению технического и хозяйственного обслуживания	82	0	09	40980		2 191,30000	2 142,60000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	82	0	09	40980	600	2 191,30000	2 142,60000
Обеспечение деятельности казенных учреждений по обеспечению технического и хозяйственного обслуживания	82	0	09	40990		6 977,10000	6 196,60000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	82	0	09	40990	100	5 789,50000	5 035,10000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82	0	09	40990	200	1 176,80000	1 150,70000
Иные бюджетные ассигнования	82	0	09	40990	800	10,80000	10,80000
Реализация мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства муниципального образования	83	0	00	00000		8 951,20000	8 813,10000
Мероприятия в области жилищного хозяйства	83	0	01	00000		1 664,90000	1 664,90000
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Новоульяновск»	83	0	01	46040		1 664,90000	1 664,90000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83	0	01	46040	200	1 664,90000	1 664,90000
Мероприятия в области благоустройства	83	0	03	00000		7 286,30000	7 148,20000
Уличное освещение	83	0	03	40100		6 215,60000	6 077,50000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83	0	03	40100	200	6 215,60000	6 077,50000
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов	83	0	03	40500		70,70000	70,70000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83	0	03	40500	200	70,70000	70,70000
Реализация проектов развития муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан	83	0	03	40610		1 000,00000	1 000,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83	0	03	40610	200	1 000,00000	1 000,00000
Осуществление муниципального образования «Город Новоульяновск» отдельных полномочий	85	0	00	00000		11 877,21600	11 191,41600
Расходные обязательства муниципального образования «Город Новоульяновск», исполняемые за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	85	0	01	00000		10 499,15600	10 413,35600
Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с составлением (изменением) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	85	0	01	51200		11,60000	20,40000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85	0	01	51200	20		



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85	0	01	71110	200	9,00000	9,00000
Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ульяновской области по предоставлению мер социальной поддержки молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные учреждения муниципальных образований Ульяновской области	85	0	01	71230		72,20000	82,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	85	0	01	71230	300	72,20000	82,00000
Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ульяновской области по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ульяновской области и находящихся на территории муниципальных образований Ульяновской области	85	0	01	71320		15,20000	15,20000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	85	0	01	71320	100	15,20000	15,20000
Расходные обязательства муниципального образования «Город Новоульяновск», исполняемые за счет иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	85	0	03	00000		600,00000	0,00000
Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с приобретением автомобилей для осуществления перевозки инвалидов	85	0	03	73240		600,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85	0	03	73240	200	600,00000	0,00000
Исполнение полномочий Российской Федерации муниципальными образованиями по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	85	0	09	00000		778,06000	778,06000
Осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	85	0	09	51180		778,06000	778,06000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	85	0	09	51180	100	739,15700	739,15700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85	0	09	51180	200	38,90300	38,90300
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						<b>358 746,41950</b>	<b>436 825,51833</b>

Приложение 11  
к решению Городской Думы  
муниципального образования  
«Город Новоульяновск»  
«О бюджете муниципального образования  
«Город Новоульяновск» на 2022 год и  
на плановый период 2023 и 2024 годов»

**Смета доходов и расходов дорожного фонда муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области на 2022 год**

Код бюджетной классификации	Наименование доходов и расходов	2022 г. (тыс. руб.)
<b>ДОХОДЫ</b>		
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1707,80000
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	9,70000
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2246,50000
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-244,70000
2 02 20041 04 0000 150	Субсидии на подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание (установку дорожных знаков и нанесение горизонтальной разметки) автомобильных дорог общего пользования местного значения	36014,00000
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>		<b>39733,30000</b>
<b>РАСХОДЫ</b>		
002 0409 1910061911 244	Мероприятия, направленные на предотвращение ДТП, обеспечение безопасности дорожного движения	100,00000
002 0409 19100S0604 244	Софинансирование мероприятий, направленных на предотвращение ДТП, обеспечение безопасности дорожного движения	200,00000
002 0409 1920061921 244	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов, тротуаров и иных искусственных дорожных сооружений на них	1519,30000
002 0409 19200S0604 244	Софинансирование ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов, тротуаров и иных искусственных дорожных сооружений на них	1900,00000
002 0409 1920070604 244	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальных объектов, подготовка проектной документации, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание (установка дорожных знаков и нанесение горизонтальной разметки) автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них, в том числе проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования	36014,00000
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>		<b>39733,30000</b>
<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ</b>		
444 01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	0,00000
<b>ИТОГО ИСТОЧНИКОВ</b>		<b>0,00000</b>

Приложение 12  
к решению Городской Думы  
муниципального образования  
«Город Новоульяновск»  
«О бюджете муниципального образования  
«Город Новоульяновск» на 2022 год и  
на плановый период 2023 и 2024 годов»

**Смета доходов и расходов дорожного фонда муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области на 2023 и 2024 годы**

Код бюджетной классификации	Наименование доходов и расходов	2023 г. (тыс. руб.)	2024 г. (тыс. руб.)
<b>ДОХОДЫ</b>			
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1866,70000	2040,40000
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10,60000	11,60000
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2455,60000	2684,00000
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-267,40000	-292,30000
2 02 20041 04 0000 150	Субсидии на подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание (установку дорожных знаков и нанесение горизонтальной разметки) автомобильных дорог общего пользования местного значения	0,00000	33781,00000
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>		<b>4065,50000</b>	<b>38244,70000</b>
<b>РАСХОДЫ</b>			
002 0409 1910061911 244	Мероприятия, направленные на предотвращение ДТП, обеспечение безопасности дорожного движения	100,00000	100,00000
002 0409 19100S0604 244	Софинансирование мероприятий, направленных на предотвращение ДТП, обеспечение безопасности дорожного движения	200,00000	200,00000
002 0409 1920061921 244	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов, тротуаров и иных искусственных дорожных сооружений на них	1865,50000	1519,30000
002 0409 19200S0604 244	Софинансирование ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов, тротуаров и иных искусственных дорожных сооружений на них	1900,00000	2624,40000
002 0409 1920070604 244	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальных объектов, подготовка проектной документации, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание (установка дорожных знаков и нанесение горизонтальной разметки) автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них, в том числе проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования	0,00000	33781,00000
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>		<b>4065,50000</b>	<b>38244,70000</b>
<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ</b>			
444 01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	0,00000	0,00000
<b>ИТОГО ИСТОЧНИКОВ</b>		<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>

Приложение 13  
к решению Городской Думы  
муниципального образования «Город Новоульяновск»  
«О бюджете муниципального образования «Город Новоульяновск»  
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Таблица 1

**Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Город Новоульяновск» на 2022 год** тыс. руб.

Наименование показателей	Долг на 01.01.2022	План привлечение в 2022 г.	погашение в 2022 г.	Долг на 01.01.2023
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-	-	-	-
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-	-	-	-
<b>ИТОГО</b>	-	-	-	-

Приложение 14  
к решению Городской Думы  
муниципального образования «Город Новоульяновск»  
«О бюджете муниципального образования «Город Новоульяновск»  
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Таблица 1

**Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Город Новоульяновск» на 2023 год** тыс. руб.

Наименование показателей	Долг на 01.01.2023	План привлечение в 2023 г.	погашение в 2023 г.	Долг на 01.01.2024
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-	-	-	-
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-	-	-	-
<b>ИТОГО</b>	-	-	-	-

Таблица 2

**Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Город Новоульяновск» на 2024 год** тыс. руб.

Наименование показателей	Долг на 01.01.2024	План привлечение в 2024 г.	погашение в 2024 г.	Долг на 01.01.2025
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-	-	-	-
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-	-	-	-
<b>ИТОГО</b>	-	-	-	-

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД НОВОУЛьяНОВСК»  
УЛьяНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е

18 ноября 2021 г. № 58

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области Городская Дума муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (Приложение).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Городской Думы муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области М.В. Сарбаева.

Глава города Новоульяновск  
Г.П. Денкаев

Приложение  
к решению Городской Думы  
муниципального образования  
«Город Новоульяновск»  
Ульяновской области  
от 18.11.2021г. № 58

**Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (далее - контроль в сфере благоустройства).
- 1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (далее - Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг (далее также - обязательные требования).
- 1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (далее - администрация).
- 1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются начальник отдела капитального строительства, ТЭР и ЖКХ, главный специалист-эксперт (главный эколог) отдела капитального строительства, ТЭР и ЖКХ и консультант капитального строительства, ТЭР и ЖКХ (далее также - должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.
- 1.5. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.
- 1.6. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- 1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:
  - 1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;
  - 2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:
    - по установке маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;
    - по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;
    - по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;
    - по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Ульяновской области и Правилами благоустройства;
    - по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во двory, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;
    - о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);
  - 3) обязательные требования по уборке территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;
  - 4) обязательные требования по уборке территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;
  - 5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;
  - 6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;
  - 7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;
  - 8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;
  - 9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выноса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.
- 1.7. Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.
- 1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.
- Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:
  - 1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);
  - 2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);
  - 3) дворовые территории;
  - 4) детские и спортивные площадки;
  - 5) площадки для выгула животных;
  - 6) парковки (парковочные места);
  - 7) парки, скверы, иные зеленые зоны;
  - 8) технические и санитарно-защитные зоны;
- Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицам, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовятся доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый постановлением администрации, подписываемый Главой Администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) Главой Администрации (Первым заместителем Главы Администрации) муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видеоконференции-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой Администрации (Первым заместителем Главы Администрации) муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующему вопросу:

- 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме при необходимости осуществляется также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, соблюдается конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой Администрации (Первым заместителем Главы Администрации) муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференции-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

### 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией проводятся следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицам в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводится администрацией без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращения (заявления) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании постановления администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия постановления администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое постановление принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания Главы Администрации (Первого заместителя Главы Администрации) муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций,

в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

- 1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
- 2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территории нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относится оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг).

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрацию документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией осуществляется в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования

контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, выдает рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области с предварительным информированием Главы Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой Администрации (Первым заместителем Главы Администрации) муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой Администрации (Первым заместителем Главы Администрации) муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области не более чем на 20 рабочих дней.

5. Ключевые показатели контроля

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Городской Думой муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД НОВОУЛЬЯНОВСК»  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е

18 ноября 2021 г.

№ 60

**Об утверждении сроком на десять лет схемы многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Городской Думы муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.10.2012 № 157-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О политических партиях» и Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 01.08.2007 № 109-ЗО «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований Ульяновской области», рассмотрев постановление Территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Город Новоульяновск» от 12.11.2021 № 23/87-4 «Об определении схемы многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Городской Думы муниципального образования «Город Новоульяновск» сроком на 10 лет», Городская Дума муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области **РЕШИЛА:**

1. Утвердить сроком на десять лет схему многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Городской Думы муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (Приложение 1) и ее графическое изображение (Приложение 2).

2. Признать утратившим силу решение Городской Думы муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области от 20.04.2017 № 19 «Об утверждении сроком на десять лет схемы многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Городской Думы муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Городской Думы муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области М.В. Сарбаева.

Глава города Новоульяновска Г.П. Деникаев

Приложение 1  
к решению Городской Думы  
муниципального образования  
«Город Новоульяновск»  
Ульяновской области  
от 18.11.2021 г. № 60

**СХЕМА  
образования многомандатных избирательных округов для проведения  
выборов депутатов Городской Думы муниципального образования  
«Город Новоульяновск» Ульяновской области сроком на 10 лет**

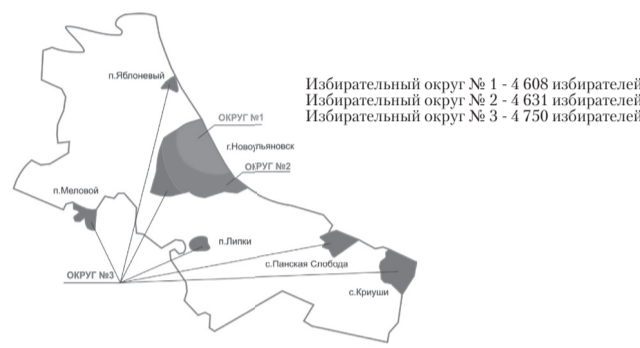
Число избирателей по состоянию на 1 июля 2021 г. - 13 989 чел.

№ п/п	Наименование избирательного округа	Границы округа (наименование населенных пунктов, улиц)	Общее число избирателей в округе	Место расположения избирательной комиссии, телефон
1	Избирательный округ №1 (пятимандатный)	г. Новоульяновск (часть города): Волжская улица, №№ 8, 10, 10а, 11/10, 13, 14, 14А, 15, 16, 19, 21, 22, 24, 27А Коммунар перулок, №2 Комсомольская улица, №№ 1, 2, 3, 4, 5/2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16, 17, 18, 19, 20/13, 20А, 21, 23 Ленина улица, №№ 1/13, 2/15, 4, 5/12, 6, 6А, 9, 11/18, 12, 12А, 13/23, 14/20, 16/25 Мира улица, №№ 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 17, 19, 21, 23, 25 Советская улица, № 1, 3, 4, 5, 6, 7 Ульяновская улица, №№ 1/27, 2, 3, 4А, 7, 10, 11, 12, 15/25, 17, 17А, 21/28	4 608	433300 г. Новоульяновск ул. Волжская, 12 (здание администрации МО «Город Новоульяновск») Тел.: 7-52-36
2	Избирательный округ №2 (пятимандатный)	г. Новоульяновск (часть города): Волжская улица, №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 32, 35, 35А Октябрьский перулок, №№ 2А, 4А Заводская улица, № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 6А, 6Б, 7, 8, 9, 10, 10А, 11 Коммунар перулок, №№ 1/8, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13 Комсомольская улица, №№ 22Б, 29, 37 Матросова перулок Октябрьская улица, №№ 3, 4, 4, 6 Ремесленная улица Советская улица, №№ 12, 14 Ульяновская улица, №№ 14, 18А, 18Б, 18В, 20, 20А, 22, 22А, 22Б, 26, 27, 28, 31, 35, 37, 39 «Зеленый» микрорайон: (Березовая улица 1ый Березовый перулок 2 ой Березовый перулок Звездная улица Зеленая улица Зеленый перулок Луговая улица Молодежная улица 1ый Молодежный перулок 2 ой Молодежный перулок Придорожная улица 1ый Придорожный перулок 2 ой Придорожный перулок Солнечная улица Солнечный перулок Счастливая улица Тенистая улица Тополиная улица Яблоневая улица 1ый Яблоневый перулок 2 ой Яблоневый перулок) «Солнечный» микрорайон: (Виноградная улица Железнодорожная улица 1ый Железнодорожный перулок 2 ой Железнодорожный перулок 3 ий Железнодорожный перулок Крымская улица 1ый - 8ой Крымский перулок Парковая улица Парковый перулок Ягодная улица	4 631	433300 г. Новоульяновск ул. Волжская, 12 (здание администрации МО «Город Новоульяновск») Тел.: 7-52-36
3.	Избирательный округ №3 (пятимандатный)	г. Новоульяновск (часть города): Ветеранов улица Винновский перулок Вишневая улица Дачная улица Дружбы улица Заводская улица, №№, 26, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 40А, 46, 46А, 48, 49, 51, 53, 53А, 55, 55Б, 57, 61, 63 Заводской перулок Заречная улица Зеленый перулок Карьер меловой Карьерная улица Кременская улица Лесная улица Овражная улица Октябрьская улица, №№ 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 19, 20, 21, 24, 32 Победы улица Полевая улица Полевой перулок Портовая улица Привольская улица Пролетарский перулок Пушкина улица Речная улица Речной перулок Садовая улица	4 750	433300 г. Новоульяновск ул. Волжская, 12 (здание администрации МО «Город Новоульяновск») Тел.: 7-52-36

3.	Свободы улица Совхозная улица Труда улица тер. СНТ «Строитель» тер. СНТ «Цементник» УЗМКМ пожарное депо Ульяновская улица, №№ 36, 40, 44, 46, 48, 50, 51, 52, 53, 54, 56, 58, 59, 61, 62, 65, 67, 69, 71 Школьный переулоч Юности улица Криуши село Липки поселок Меловой поселок Панская Слобода село Северный поселок Яблоневый поселок		
----	---	--	--

Приложение 2  
к решению Городской Думы  
муниципального образования  
«Город Новоульяновск»  
Ульяновской области  
от 18.11.2021 г. № 60

**Графическое изображение многомандатных избирательных округов  
Городской Думы муниципального образования «Город Новоульяновск»  
Ульяновской области сроком на 10 лет**



(Окончание. Начало в № 88 (24.462) от 3 декабря 2021 г.)

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДЫ И ЦИКЛИЧНОЙ  
ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

29.11.2021 г.

№ 40

г. Ульяновск

**Об утверждении Административного регламента предоставления  
Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области  
государственной услуги по лицензированию пользования участками недр  
местного значения**

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги; не осуществляется;

4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг; не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом; не осуществляется;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги; не осуществляются.

3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональном центре, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и через Единый портал, в том числе путем оборудования в многофункциональном центре рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) приём и заполнение запросов о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством государственной информационной системы Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области», а также приём комплексных запросов;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги; не осуществляется;

4) выдача заявителем документов, полученных от органа исполнительной власти, по результатам предоставления государственной услуги, а также по результатам предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4.1) составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, по результатам предоставления государственной услуги органа исполнительной власти, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы органа исполнительной власти;

5) иные процедуры; не осуществляются;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.1.4. Перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) приём и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового исправленного документа;

3) уведомление о готовности документа, выдача (направление) нового исправленного документа.

3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в Министерстве.

3.2.1. Предоставление государственной услуги в части предоставления права пользования участком недр.

1) приём и регистрация заявления о предоставлении права и заявочных материалов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления о предоставлении права и заявочных материалов.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является должностное лицо департамента экономики, правовой и организационной работы Министерства.

По окончании приёма заявления о предоставлении права и заявочных материалов в журнале регистрации входящей корреспонденции делается запись и присваивается входящий номер.

Принятое заявление о предоставлении права и заявочные материалы передаются Министру природы и циклической экономики Ульяновской области либо лицу, исполняющему обязанности Министра (далее - Министр), для определения исполнителя.

После получения зарегистрированного заявления о предоставлении права и заявочных материалов Министр накладывает резолюцию. Затем заявление направляется на рассмотрение заместителю Министра - директору департамента природопользования, лесоразведения и циклической экономики Министерства (далее - департамент Министерства, директор департамента Министерства).

Результатом выполнения административной процедуры является передача зарегистрированного заявления о предоставлении права и заявочных материалов на рассмотрение в департамент Министерства.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является факт приёма заявления о предоставлении права и заявочных материалов в журнале регистрации входящей корреспонденции с присвоением порядкового номера и указанием даты приёма заявления о предоставлении права и заявочных материалов;

2) рассмотрение представленных заявителем заявления о предоставлении права и заявочных материалов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о предоставлении права и заявочных материалов с резолюцией Министра в департамент Министерства на исполнение.

Директор департамента Министерства назначает должностное лицо департамента Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги (далее - должностное лицо) и передаёт ему поступившие материалы.

Должностное лицо осуществляет рассмотрение поступивших документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.7 Регламента.

В случае наличия указанных оснований должностное лицо готовит проект уведомления об отказе в приёме заявления (по форме согласно приложению № 9 к Регламенту). Указанный проект передаётся на подпись Министру, затем регистрируется.

В случае отсутствия оснований для отказа в приёме документов, должностное лицо готовит проект уведомления о приёме заявления (по форме согласно приложению № 10 к Регламенту). Указанный проект передаётся на подпись Министру, затем регистрируется.

Должностное лицо в течение 3 рабочих дней уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении о предоставлении права, и вручает заявителю уведомление о приёме заявления либо уведомление об отказе в приёме заявления с приложением представленных заявителем заявочных материалов в Министерстве либо направляет соответствующее уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления о приёме заявления либо уведомления об отказе в приёме заявления с приложением представленных заявителем заявочных материалов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация соответствующего уведомления в журнале исходящей корреспонденции с присвоением порядкового номера и указанием даты регистрации; подпись заявителя на копии уведомления о приёме (об отказе в приёме) заявления или получение Министерством уведомления о вручении заказного почтового отправления заявителем;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы государственной власти, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры являются зарегистрированное заявление о предоставлении права и заявочные материалы, соответствующие положениям пункта 2.7 Регламента.

Должностное лицо Министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о приёме заявления формирует и направляет межведомственные запросы в органы государственной власти, участвующие в предоставлении государственной услуги, о предоставлении:

сведений об оплате им государственной пошлины за предоставление лицензии (в Федеральном казначействе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в ГИС ГМП);

выписки из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо) (в ФНС посредством РСМЭВ);

выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель) (в ФНС посредством РСМЭВ);

сведений об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в ФНС посредством РСМЭВ);

сведений о годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности за год, предшествующий году представления заявления о предоставлении права (если заявителем является юридическое лицо) (в ФНС посредством РСМЭВ);

копии разрешений (лицензий) на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием недр, выданные заявителю или лицам, привлекаемым соискателем лицензии для осуществления этих видов деятельности (в Средне-Поволжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору посредством посредством межведомственного информационного взаимодействия);

сведений об образовании и (или) о квалификации квалифицированных специалистов, состоящих в штате соискателя лицензии, либо квалифицированных специалистов, состоящих в штате подрядчиков, в случае, если документы об образовании и (или) о квалификации, и документы, связанные с прохождением обучения, выданы на территории Российской Федерации (в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки посредством межведомственного информационного взаимодействия);

документа, содержащего сведения об утверждении запасов общераспространённых полезных ископаемых на участке недр, предоставляемом в пользование в структурное подразделение Министерства;

свидетельства об установлении факта открытия заявителем месторождения общераспространённых полезных ископаемых на участке недр, предоставляемом в пользование в структурное подразделение Министерства.

результатов государственной экспертизы геологической информации об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых;

копии заключения территориального органа федерального органа управления государственным фондом недр об отсутствии полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки;

государственного контракта, предметом которого является выполнение работ по геологическому изучению участка недр, предоставляемого в пользование, в целях поисков и оценки подземных вод (если поиск и оценка подземных вод будут осуществляться на основании государственного контракта) в структурное подразделение Министерства;

копии заключения государственной экспертизы запасов подземных вод, содержащего выводы о достоверности и правильности оценки количества и качества запасов подземных вод в недрах, подготовленности месторождений или их отдельных частей к промышленному освоению, а также их промышленного значения (в случае предоставления права пользования участками недр местного значения для разведки и добычи подземных вод, используемых для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения, объём добычи которых составляет более 100 кубических метров в сутки) в структурное подразделение Министерства.

Межведомственный запрос о предоставлении сведений, указанных выше с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать:

а) наименование органа исполнительной власти, направляющего межведомственный запрос;

б) наименование органа или организации, в адрес которых направляются межведомственный запрос;

в) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

г) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

д) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

е) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

ж) дату направления межведомственного запроса;

з) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

и) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Результатом выполнения административной процедуры является поступление запрашиваемых документов и сведений из органов государственной власти, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение межведомственному запросу, ответу на межведомственный запрос регистрационного номера;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оформление, подписание и регистрация результата предоставления государственной услуги;

Основанием для начала административной процедуры является поступление из органов государственной власти, организаций запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и сведений.

После поступления документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия должностное лицо готовит комплект документов для его рассмотрения на заседании рабочей группы.

В целях рассмотрения представленных заявителем заявления о предоставлении права и заявочных материалов правовым актом Министерства создается рабочая группа в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы и членов рабочей группы. В рабочую группу кроме государственных гражданских служащих (работников) Министерства по согласованию также включаются представители органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, в границах территорий которых расположены соответствующий участок недр.

Число членов рабочей группы должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек.

Заседание рабочей группы проводится в течение 10 рабочих дней со дня приёма Министерством заявления о предоставлении права и считается правомочным, если на нём присутствует более половины от установленного числа её членов.

В случае если заявления на предоставление права краткосрочного пользования участком недр представлены несколькими заявителями, преимущество в предоставлении такого права пользования участком недр предоставляется заявителю, представившему сведения, указанные в подпункте 2.6.1.4 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 Регламента, подтверждающие рациональное использование и охрану недр в соответствии с требованиями статьи 23 Закона «О недрах».

1) использование технологических схем, обеспечивающих рациональное и комплексное использование ОПИ;

2) проведение мероприятий, направленных на обеспечение охраны недр и защиты окружающей среды;

3) наличие у заявителя опыта деятельности, связанной с использованием недр.

В случае если рабочая группа признаёт равнозначными вышеуказанные сведения всех заявителей, поданных заявления на предоставление права, решение о предоставлении права пользования таким участком недр предоставляется заявителю, представившему первым заявление в соответствии с очерёдность представления заявления, определяемой по дате их регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции.

На заседании рабочей группы вправе присутствовать представители заявителей, которые могут давать необходимые пояснения.

По итогам заседания рабочей группы принимается решение о предоставлении права пользования участком недр или об отказе в предоставлении такого права в соответствии с пунктом 2.8 Регламента. Решение рабочей группы принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. В случае равенства числа голосов голос председателя рабочей группы является решающим. Решение рабочей группы отражается в протоколе заседания рабочей группы.

Решение рабочей группы в течение 3 рабочих дней направляется в Министерство.

После получения протокола заседания рабочей группы должностное лицо осуществляет:

подготовку проекта распоряжения о предоставлении права пользования участком недр местного значения либо проекта распоряжения об отказе в предоставлении права пользования участком недр местного значения и проекта уведомления об отказе (уведомление об отказе должно содержать указание на обстоятельства, послужившие основанием для принятия соответствующего решения);

предает проекты на подпись Министру, затем на регистрацию. Максимальный срок выполнения административных действий - 5 рабочих дней.

Не позднее 10 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении права пользования участком недр местного значения должностное лицо размещает его на официальном сайте Министерства.

На основании распоряжения о предоставлении права пользования участком недр местного значения должностное лицо оформляет лицензию.

Должностное лицо в течение 7 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении права пользования участком недр местного значения оформляет и подписывает у Министра 3 экземпляра лицензий.

В соответствии со статьей 11 «О недрах» предоставление участка недр в пользование оформляется специальным государственным разрешением в виде лицензии, включающей установленной формы бланк с Государственным гербом Российской Федерации, а также текстовые, графические и иные приложения, являющиеся неотъемлемыми составными частями лицензии и определяющие основные условия пользования участками недр.

Лицензия является документом, удостоверяющим право пользования участком недр в определенных границах в соответствии с указанной в ней целью в течение установленного срока при соблюдении владельцем заранее оговоренных условий.

Форма бланка лицензии приведена в приложении № 2 к Регламенту. Оформление лицензии на пользование участками недр осуществляется в соответствии с требованиями статьи 12 Закона «О недрах».

Также в лицензии определяются условия пользования участком недр, невыполнение которых является основанием досрочного прекращения, приостановления или ограничения права пользования участком недр в соответствии со статьями 20, 21 и 23 Закона «О недрах» и статьей 5 Закона Ульяновской области от 09.03.2010 № 16-ЗО «О порядке предоставления участков недр местного значения на территории Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положения законодательного акта) Ульяновской области».

Лицензия может дополняться иными условиями, не противоречащими законодательству о недрах Российской Федерации и Ульяновской области.

В виде текстовых и графических приложений к бланку лицензии в качестве документов, являющихся её неотъемлемыми частями, прикладываются:

- 1) условия пользования участком недр;
- 2) условия пользования участком недр подписываются Министром и заверяются печатью;
- 3) копия распоряжения, являющегося основанием предоставления лицензии;
- 4) схема расположения участка недр. Пространственные границы участка недр, предоставляемого в пользование, отражаются географическими координатами угловых точек. Пространственные границы участка недр, предоставляемого в пользование, рекомендуются указывать на топографических планах;
- 4) лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- 5) копия свидетельства о постановке заявителя на налоговый учёт;
- 6) сведения об участке недр и заявителе, отражающие: местоположение участка недр в административно-территориальном отношении с указанием границ особо охраняемых природных территорий, а также участков ограниченного и запрещённого землепользования с отражением их на схеме расположения участка недр;

геологическую характеристику участка недр с указанием наличия месторождений (залегает) полезных ископаемых и запасов по ним;

обзор работ, проведенных на участке недр, наличие на участке недр горных выработок, скважин и иных объектов, которые могут быть использованы при работе на этом участке;

- наличие других пользователей недр на данном участке недр;
- 7) перечисление предыдущих пользователей данным участком недр (если ранее участок недр находился в пользовании) с указанием оснований, сроков предоставления (перехода права) участка недр в пользование и прекращения действия лицензии на пользование этим участком недр (указывается при переоформлении лицензии);
- 8) краткая справка о пользователе участками недр, содержащая: юридический адрес заявителя, контактные телефоны;
- 9) иные приложения: может дополняться иными материалами, имеющими отношение к предоставляемому в пользование участку недр.

Государственная регистрация лицензий заключается: в присвоении государственного регистрационного номера; в проставлении штампа и подписи государственного регистратора; во внесении записи о регистрации лицензий в реестр государственной регистрации лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Ульяновской области.

Должностное лицо Министерства при осуществлении регистрации лицензий присваивает ей государственный регистрационный номер и проставляет указанный номер, а также штамп государственной регистрации (далее - штамп) на трёх оригиналах бланка лицензии. Штамп проставляется в левом нижнем углу на лицевой стороне бланка лицензии (приложение № 2 к Регламенту).

Государственный регистрационный номер состоит из серии, номера, аббревиатуры вида полезного ископаемого и аббревиатуры вида работ.

Серия регистрационного номера представляет собой аббревиатуру Ульяновской области - УЛН.

Номер лицензии - пятизначное число, обозначающее порядковый номер лицензии в едином государственном реестре. Нумерация ведётся с 80000 номера.

Вид лицензии определяется двумя буквами:

- 1) первая буква обозначает вид полезного ископаемого: Т - твердые полезные ископаемые; В - другие подземные воды;
- 2) вторая буква обозначает вид работ: П - геологические изыскания, включающие поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, а также геологическое изучение и оценку пригодности участков недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного значения;
- Р - одновременно для геологического изучения (поисков и оценки), разведки и добычи полезных ископаемых;
- Э - разведка и добыча полезных ископаемых;
- Д - другие виды работ, не связанные с добычей полезных ископаемых (строительство и эксплуатация на участке недр местного значения подземных сооружений местного значения).

Должностное лицо Министерства после совершения вышеуказанных действий, вносит в реестр государственной регистрации лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Ульяновской области запись о регистрации лицензий.

Должностное лицо обязано сообщить о предоставлении права пользования участком недр:

в течение 10 календарных дней после регистрации лицензий в Управление Федерального налогового службы по Ульяновской области в соответствии с пунктом 7 статьи 85 Налогового кодекса Российской Федерации;

в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения в налоговые органы по месту регистрации заявителя в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированная лицензия либо зарегистрированное уведомление об отказе.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 14 рабочих дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись о регистрации лицензий в реестре государственной регистрации лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Ульяновской области либо регистрация уведомления об отказе в журнале исходящей корреспонденции с присвоением порядкового номера и указанием даты регистрации;

5) уведомление заявителя о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированная лицензия либо зарегистрированное уведомление об отказе.

Должностное лицо уведомляет заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении о предоставлении права.

В течение трёх рабочих дней после даты регистрации лицензий либо уведомления об отказе Министерством она вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Должностное лицо направляет один экземпляр лицензии в Ульяновский филиал Федерального бюджетного учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Приволжскому федеральному округу».

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 рабочих дня.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

подпись заявителя за получение лицензии в журнале регистрации лицензий; подпись заявителя на копии уведомления об отказе или получение Министерством уведомления о вручении заказного почтового отправления заявителю.

3.2.2. Предоставление государственной услуги в части внесения изменений в лицензию.

1) приём и регистрация заявления о внесении изменений и заявочных материалов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство о внесении изменений и заявочных материалов.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является должностное лицо департамента экономики, правовой и организационной работы Министерства.

По окончании приёма заявления о внесении изменений и заявочных материалов в журнале регистрации входящей корреспонденции делается запись и присваивается входящий номер.

Принятое заявление о внесении изменений и заявочные материалы передаются Министру для определения исполнителя.

После получения зарегистрированного заявления о внесении изменений и заявочных материалов Министр накладывает резолюцию. Затем заявление направляется на рассмотрение директору департамента Министерства.

Результатом выполнения административной процедуры является передача зарегистрированного заявления о внесении изменений и заявочных материалов на рассмотрение в департамент Министерства.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является факт приёма заявления о внесении изменений и заявочных материалов в журнале регистрации входящей корреспонденции с присвоением порядкового номера и указанием даты приёма заявления о внесении изменений и прилагаемых к нему документов;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы государственной власти, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о внесении изменений и заявочные материалы.

Директор департамента Министерства назначает должностное лицо и передаёт ему поступившие материалы.

Должностное лицо Министерства в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о внесении изменений и заявочных материалов формирует и направляет межведомственные запросы в органы государственной власти, участвующие в предоставлении государственной услуги, о предоставлении:

сведений об оплате им государственной пошлины за продление срока действия лицензии (в Федеральном казначействе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в ГИС ГМП);

выписки из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо) (в ФНС посредством РСМЭВ) (за исключением случая внесения в лицензию изменений в связи с продлением срока действия лицензии);

выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель) (в ФНС посредством РСМЭВ) (за исключением случая внесения в лицензию изменений в связи с продлением срока действия лицензии);

справки федерального и (или) территориального фондов геологической информации о регистрации геологоразведочных работ и об отсутствии задолженности по сдаче отчётов о результатах завершённых работ на данном участке недр (за исключением случая внесения в лицензию изменений в связи с продлением срока действия лицензии) (в Ульяновский филиал Федерального бюджетного учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Приволжскому федеральному округу посредством межведомственного электронного взаимодействия).

Межведомственный запрос о предоставлении сведений, указанных выше с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать:

- а) наименование органа исполнительной власти, направляющего межведомственный запрос;
- б) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- в) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- г) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- д) сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документа и (или) информации;
- е) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
- ж) дату направления межведомственного запроса;
- з) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- и) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Результатом выполнения административной процедуры является поступление запрашиваемых документов и сведений из органов государственной власти, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение межведомственному запросу, ответу на межведомственный запрос регистрационного номера;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оформление, подписание и регистрация результата предоставления государственной услуги;

Основанием для начала административной процедуры является поступление из органов государственной власти, организаций запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и сведений.

В случае если вносимые изменения не требуют принятия рекомендательного решения рабочей группы, должностное лицо после поступления документов и сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет рассмотрение заявления о внесении изменений и прилагаемых к нему документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 2.8 Регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа должностное лицо готовит проект распоряжения о внесении изменений в лицензию.

Проект распоряжения передаётся на подпись Министру, затем регистрируется.

На основании распоряжения о внесении изменений в лицензию должностное лицо в течение 5 рабочих дней готовит проект изменений в 3-х оригинальных экземплярах, которые затем подписываются Министром.

В случае наличия оснований для отказа должностное лицо готовит проект распоряжения об отказе во внесении изменений в лицензию и проект уведомления об отказе во внесении изменений (уведомление об отказе во внесении изменений должно содержать указание на обстоятельства, послужившие основанием для принятия соответствующего решения).

Указанные проекты передаются на подпись Министру, затем регистрируются.

В случае если вносимые изменения требуют принятия рекомендательного решения рабочей группы должностное лицо после поступления документов и сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия формирует комплект документов и направляет его на рассмотрение в рабочую группу.

Рабочая группа в течение 4 рабочих дней рассматривает поступивший комплект документов (на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 2.8 Регламента) и принимает одно из следующих решений, которое оформляется протоколом.

о внесении изменений в лицензию;

отказ во внесении изменений в лицензию.

Решение рабочей группы в течение 3 рабочих дней направляется в Министерство.

После получения протокола заседания рабочей группы должностное лицо осуществляет подготовку:

проекта распоряжения о внесении изменений в лицензию либо проекта распоряжения об отказе во внесении изменений в лицензию и проекта уведомления об отказе во внесении изменений;

передаёт проекты на подпись Министру, затем на регистрацию.

Максимальный срок выполнения административных действий - 5 рабочих дней.

На основании распоряжения о внесении изменений в лицензию должностное лицо в течение 5 рабочих дней готовит проект изменений в 3-х оригинальных экземплярах, которые затем подписываются Министром.

Должностное лицо обязано в случае продления срока действия лицензии уведомить в течение 5 рабочих дней со дня регистрации распоряжения о внесении изменений в лицензию на пользование участком недр местного значения налоговые органы по месту регистрации заявителя в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированные изменения либо зарегистрированное уведомление об отказе во внесении изменений.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 19 рабочих дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись о регистрации изменений в реестре государственной регистрации изменений (дополнений) к лицензиям на пользование участками недр местного значения на территории Ульяновской области либо регистрация уведомления об отказе во внесении изменений в журнале исходящей корреспонденции с присвоением порядкового номера и указанием даты регистрации;

4) уведомление заявителя о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированные изменения либо зарегистрированное уведомление об отказе во внесении изменений.

Действия по уведомлению заявителя о готовности результата, выдаче (направлении) результата предоставления государственной услуги осуществляются в порядке и сроки, установленные подпунктом 5 подпункта 3.2.1 пункта 3.2 Регламента.

Должностное лицо направляет один экземпляр изменений в Ульяновский филиал Федерального бюджетного учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Приволжскому федеральному округу».

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 рабочих дня.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

подпись заявителя за получение изменений в журнале регистрации лицензий; подпись заявителя на копии уведомления об отказе во внесении изменений или получение Министерством уведомления о вручении заказного почтового отправления заявителю.

3.2.3. Предоставление государственной услуги в части переоформления лицензии.

1) приём и регистрация заявления о переоформлении и заявочных материалов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления о переоформлении и заявочных материалов.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является должностное лицо департамента экономики, правовой и организационной работы Министерства.

По окончании приёма заявления о переоформлении и заявочных материалов в журнале регистрации входящей корреспонденции делается запись и присваивается входящий номер.

Принятое заявление о переоформлении и заявочные материалы передаются Министру для определения исполнителя.

После получения зарегистрированного заявления о переоформлении и заявочных материалов Министр накладывает резолюцию. Затем заявление направляется на рассмотрение директору департамента Министерства.

Результатом выполнения административной процедуры является передача зарегистрированного заявления о переоформлении и заявочных материалов на рассмотрение в департамент Министерства.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является факт приёма заявления о переоформлении и заявочных материалов в журнале регистрации входящей корреспонденции с присвоением порядкового номера и указанием даты приёма заявления о переоформлении и заявочных материалов;

2) рассмотрение представленных заявителем заявления о переоформлении и заявочных материалов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о переоформлении и заявочных материалов с резолюцией Министра в департамент Министерства на исполнение.

Директор департамента Министерства назначает должностное лицо и передаёт ему поступившие материалы.

Должностное лицо осуществляет рассмотрение поступивших документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для возврата заявления о переоформлении и заявочных материалов в соответствии с пунктом 2.7 Регламента.

В случае наличия указанных оснований должностное лицо готовит проект уведомления о возврате заявления, содержащего указание на обстоятельства, послужившие основанием для такого возврата (по форме согласно приложению № 5 к Регламенту).

Указанный проект передаётся на подпись Министру, затем регистрируется.

Должностное лицо в течение 3 рабочих дней уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении о переоформлении, и вручает заявителю уведомление о возврате заявления с приложением представленных заявителем заявочных материалов в Министерстве либо направляет соответствующее уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления о возврате заявления либо переход к административным процедурам, указанным в подпунктах 3-5 подпункта 3.2.3 пункта 3.2 Регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 4 рабочих дня.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация уведомления о возврате заявления в журнале исходящей корреспонденции с присвоением порядкового номера и указанием даты регистрации; подпись заявителя на копии уведомления о возврате заявления или получение Министерством уведомления о вручении заказного почтового отправления заявителю;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы государственной власти, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры являются зарегистрированные заявление о переоформлении и заявочные материалы, соответствующие положениям пункта 2.7 Регламента.

Действия по формированию и направлению межведомственных запросов в органы государственной власти, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, для получения документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель в соответствии с подпунктами 2.6.3 и 2.6.4 пункта 2.6 Регламента, вправе представить по собственной инициативе, осуществляются в порядке и сроки, установленные подпунктом 3 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 Регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является поступление запрашиваемых документов и сведений из органов государственной власти, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение межведомственному запросу, ответу на межведомственный запрос регистрационного номера;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оформление, подписание и регистрация результата предоставления государственной услуги;

Действия по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оформлению, подписанию и регистрации результата предоставления государственной услуги, осуществляются в порядке и сроки, установленные подпунктом 4 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 Регламента.

Должностное лицо вносит в реестр государственной регистрации лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Ульяновской области запись о прекращении действия лицензий, зарегистрированной ранее.

Должностное лицо обязано сообщить об отказе в переоформлении лицензии: в течение 10 календарных дней после регистрации лицензий в Управление Федерального налогового службы по Ульяновской области в соответствии с пунктом 7 статьи 85 Налогового кодекса Российской Федерации;

в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о переоформлении лицензий на пользование участком недр местного значения в налоговые органы по месту регистрации заявителя в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированная переоформленная лицензия либо зарегистрированное уведомление об отказе в переоформлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 15 рабочих дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись о регистрации переоформленной лицензии в реестре государственной регистрации лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Ульяновской области либо регистрация уведомления об отказе в переоформлении в журнале исходящей корреспонденции с присвоением порядкового номера и указанием даты регистрации;

5) уведомление заявителя о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированная переоформленная лицензия либо зарегистрированное уведомление об отказе в переоформлении.

Действия по уведомлению заявителя о готовности результата, выдаче (направлении) результата предоставления государственной услуги, осуществляются в порядке и сроки, установленные подпунктом 5 подпункта 3.2.1 пункта 3.2 Регламента.

Должностное лицо направляет один экземпляр лицензии в Ульяновский филиал Федерального бюджетного учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Приволжскому федеральному округу».

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 рабочих дня.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является: подпись заявителя за получение переоформленной лицензии в журнале регистрации лицензий;

подпись заявителя на копии уведомления об отказе в переоформлении или получение Министерством уведомления о вручении заказного почтового отправления заявителю.

3.2.4. Предоставление государственной услуги в части выдачи дубликата лицензии.

1) приём и регистрация заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является должностное лицо департамента экономики, правовой и организационной работы Министерства.

По окончании приёма заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов в журнале регистрации входящей корреспонденции делается запись и присваивается входящий номер.

Принятое заявление о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документы передаются Министру для определения исполнителя.

После получения зарегистрированного заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов Министр накладывает резолюцию. Затем заявление направляется на рассмотрение директору департамента Министерства.

Результатом выполнения административной процедуры является передача зарегистрированного заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов на рассмотрение в департамент Министерства.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является факт приёма заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов в журнале регистрации входящей корреспонденции с присвоением порядкового номера и указанием даты приёма заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов;

2) рассмотрение представленных заявителем заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов с резолюцией Министра в департамент Министерства на исполнение.

Директор департамента Министерства назначает должностное лицо и передаёт ему поступившие материалы.

Должностное лицо осуществляет рассмотрение поступивших документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.7 Регламента, в том числе наличие или отсутствие сведений об оплате им государственной пошлины за выдачу дубликата лицензии в размере, предусмотренном пунктом 2.9 Регламента, в ГИС ГМП.

В случае наличия указанных оснований должностное лицо готовит проект уведомления об отказе в приёме заявления (по форме согласно приложению № 11 к Регламенту).

Указанный проект передаётся на подпись Министру, затем регистрируется.

В случае отсутствия оснований для отказа в приёме документов, должностное лицо готовит проект уведомления о приёме заявления (по форме согласно приложению № 12 к Регламенту).

Указанный проект передаётся на подпись Министру, затем регистрируется.

Должностное лицо в течение 3 рабочих дней уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении о выдаче дубликата, и вручает заявителю уведомление о приёме заявления либо уведомление об отказе в приёме заявления с приложением представленных заявителем документов в Министерстве либо направляет соответствующее уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления о приёме заявления либо уведомления об отказе в приёме заявления с приложением представленных заявителем документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация соответствующего уведомления в журнале исходящей корреспонденции с присвоением порядкового номера и указанием даты регистрации; подпись заявителя на копии уведомления о приёме (об отказе в приёме) заявления или получении Министерством уведомления о вручении заказного почтового отправления заявителю;

3) оформление и подписание результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры являются зарегистрированные заявление о выдаче дубликата и прилагаемые к нему документы, соответствующие положениям пункта 2.7 Регламента.

Действия по оформлению, подписанию и регистрации результата предоставления государственной услуги, осуществляются в порядке и сроки, установленные подпунктом 4 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 Регламента.

Дубликат лицензии выдаётся в строгом соответствии с оригиналом лицензионных документов, хранящихся в Министерстве.

На лицевой стороне дубликата лицензии в правом верхнем углу проставляется штамп «Дубликат» (приложение № 4 к Регламенту).

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированный дубликат лицензии.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 4 рабочих дня.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

ется запись о регистрации дубликата лицензии в реестре государственной регистрации лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Ульяновской области;

3) уведомление заявителя о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированный дубликат лицензии.

Действия по уведомлению заявителя о готовности результата, выдаче (направлению) результата предоставления государственной услуги осуществляются в порядке и сроки, установленные подпунктом 5 подпункта 3.2.1 пункта 3.2 Регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 рабочих дня.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

подпись заявителя за получение дубликата лицензии в журнале регистрации лицензий;

получение Министерством уведомления о вручении заказного почтового отправления заявителю.

3.2.4. Предоставление государственной услуги в части досрочного прекращения права пользования участком недр.

1) приём и регистрация заявления о досрочном прекращении права и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления о досрочном прекращении права и прилагаемых к нему документов.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является должностное лицо департамента экономики, правовой и организационной работы Министерства.

По окончании приёма заявления о досрочном прекращении права и прилагаемых к нему документов в журнале регистрации входящей корреспонденции делается запись и присваивается входящий номер.

Принятое заявление о досрочном прекращении права и прилагаемые к нему документы передаются Министру для определения исполнителя.

После получения зарегистрированного заявления о досрочном прекращении права и прилагаемых к нему документов Министр накладывает резолюцию. Затем заявление направляется на рассмотрение директору департамента Министерства.

Результатом выполнения административной процедуры является передача зарегистрированного заявления о досрочном прекращении права и прилагаемых к нему документов на рассмотрение в департамент Министерства.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является факт приёма заявления о досрочном прекращении права и прилагаемых к нему документов в журнале регистрации входящей корреспонденции с присвоением порядкового номера и указанием даты приёма заявления о досрочном прекращении права и прилагаемых к нему документов;

2) рассмотрение представленных заявителем заявления о досрочном прекращении права и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о досрочном прекращении права и прилагаемых к нему документов с резолюцией Министра в департамент Министерства на исполнение.

Директор департамента Министерства назначает должностное лицо и передаёт ему поступившие материалы.

Должностное лицо осуществляет рассмотрение поступивших документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.7 Регламента.

В случае наличия указанных оснований должностное лицо готовит проект уведомления об отказе в приёме заявления (по форме согласно приложению № 13 к Регламенту). Указанный проект передаётся на подпись Министру, затем регистрируется.

В случае отсутствия оснований для отказа в приёме документов, должностное лицо готовит проект уведомления о приёме заявления (по форме согласно приложению № 14 к Регламенту). Указанный проект передаётся на подпись Министру, затем регистрируется.

Должностное лицо в течение 3 рабочих дней уведомляет заявителя о принятом решении способом уведомления в адрес заявителя права и вручает заявителю уведомление о приёме заявления либо уведомление об отказе в приёме заявления с приложением представленных заявителем документов в Министерство либо направляет соответствующее уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления о приёме заявления либо уведомления об отказе в приёме заявления с приложением представленных заявителем документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация соответствующего уведомления в журнале исходящей корреспонденции с присвоением порядкового номера и указанием даты регистрации; подпись заявителя на копии уведомления о приёме (об отказе в приёме) заявления или получении Министерством уведомления о вручении заказного почтового отправления заявителю.

3) принятие решения о предоставлении государственной услуги, оформление, подписание и регистрация результата предоставления государственной услуги;

Основанием для начала административной процедуры являются зарегистрированные заявление о досрочном прекращении права и прилагаемые к нему документы, соответствующие положениям пункта 2.7 Регламента.

Действия по принятию решения о предоставлении государственной услуги, оформлению, подписанию и регистрации результата предоставления государственной услуги, осуществляются в порядке и сроки, установленные подпунктом 4 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 Регламента.

В распоряжении Министерства о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения по заявлению заявителя указываются:

1) основания для принятия решения о досрочном прекращении права пользования участком недр;

2) сведения о заявлении заявителя о досрочном прекращении права пользования участком недр;

3) дата прекращения права пользования участком недр;

4) соответствующие поручения департаменту Министерства;

5) ответственное лицо за контроль по выполнению распоряжения.

Заявитель должен выполнить все обязательства, определенные в лицензии на случай досрочного отказа от прав, до установленного срока прекращения права пользования участком недр. При невыполнении заявителем указанных обязательств Министерство имеет право взыскать сумму ущерба от их невыполнения в судебном порядке.

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное распоряжение Министерства о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения по заявлению заявителя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 17 рабочих дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация распоряжения Министерства о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения по заявлению заявителя.

Должностное лицо, ответственное за регистрацию лицензий, в течение 3 рабочих дней с момента подписания распоряжения делает в реестре государственной регистрации лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Ульяновской области запись о прекращении права пользования участком недр и направляет соответствующую информацию налоговым органам по месту регистрации заявителя, орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, на территории которого расположен участок недр, и Ульяновский филиал Федерального бюджетного учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Приволжскому федеральному округу»;

4) уведомление заявителя о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное распоряжение Министерства о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения по заявлению заявителя.

Действия по уведомлению заявителя о готовности результата, выдаче (направлению) результата предоставления государственной услуги осуществляются в порядке и сроки, установленные подпунктом 5 подпункта 3.2.1 пункта 3.2 Регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю заверенной в установленном порядке копии распоряжения Министерства о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения по заявлению заявителя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 рабочих дня.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

подпись заявителя на копии распоряжения Министерства о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения по заявлению заявителя;

получение Министерством уведомления о вручении заверенной в установленном порядке копии распоряжения заказного почтового отправления заявителю.

3.3. Порядок выполнения административных процедур ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональном центре, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и через Единый портал, в том числе путем оборудования в многофункциональном центре рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» и через Единый портал, осуществляется в ходе личного приёма или по справочному номеру телефона: 8 (8422) 37-31-31, в часы работы ОГКУ «Правительство для граждан» рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Кроме того, информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, оборудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в помещениях ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.2. Приём и заполнение запросов о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством государственной информационной системы Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области» (далее - ГИС «АИС МФЦ»), а также приём комплексных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в ОГКУ «Правительство для граждан» с заявлением о предоставлении государственной услуги и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, указанными в пункте 2.6 Регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется посредством ГИС «АИС МФЦ» в момент обращения заявителя.

Заявителю, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, выдаётся расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

Учётом требований предоставления государственных услуг многофункциональным центром, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», заявления, в том числе составленные на основании комплексного запроса, а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются ОГКУ «Правительство для граждан» в Министерство в электронной форме по защищённым каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью, в день регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в ГИС «АИС МФЦ». При этом подлинники заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (заверенные в установленном порядке копии документов), на бумажных носителях в Министерство не представляются.

В случае отсутствия технической возможности направления документов в электронной форме, ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт в Министерство документы на бумажном носителе по реестру, в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключённым между организациями деятельности указанных учреждений «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области.

Срок предоставления услуги исчисляется со дня поступления документов в Министерство.

3.3.3. Выдача заявителям документов, полученных от органа исполнительной власти, по результатам предоставления государственной услуги, а также по результатам предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При личном обращении заявителя за результатом предоставления государственной услуги работник ОГКУ «Правительство для граждан», ответственный за выдачу документов, обеспечивает выдачу документов по результатам предоставления государственной услуги, в том числе полученных в рамках комплексного запроса, при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, в случае обращения представителя заявителя - также документа, подтверждающего его полномочия, с проставлением отметки о получении, даты, фамилии, отчества (при наличии) и подписи заявителя в расписке (комплексном запросе).

Идентификация физического лица осуществляется путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием:

1) сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2) информации о степени соответствия предоставленных биометрических персональных данных физического лица его биометрическим персональным данным, содержащимся в единой биометрической системе.

3.3.3.1. Составление и выдача заявителем документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, по результатам предоставления государственной услуги органа исполнительной власти, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы органа исполнительной власти.

Министерство направляет в ОГКУ «Правительство для граждан» в электронной форме по защищённым каналам связи, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации (формирования) результата предоставления государственной услуги в Министерство, но не менее чем за один рабочий день до истечения срока предоставления государственной услуги, установленного пунктом 2.4 Регламента.

Основанием для начала административной процедуры является поступивший от Министерства в электронной форме в ГИС «АИС МФЦ» результат предоставления государственной услуги.

Уполномоченный работник ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляет составление и выдачу заявителем документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, по результатам предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителем документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

В случае отсутствия технической возможности направления документов в электронной форме посредством ГИС «АИС МФЦ» Министерство передаёт в ОГКУ «Правительство для граждан» документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, на бумажном носителе по реестру, в течение одного рабочего дня со дня регистрации результата предоставления государственной услуги в Министерство, но не менее чем за один рабочий день до истечения срока предоставления государственной услуги, установленного пунктом 2.4 Регламента по реестру приёма-передачи результатов предоставления государственной услуги.

Уполномоченный работник ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляет выдачу заявителем документов на бумажном носителе.

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает хранение полученных от Министерства на бумажном носителе документов, предназначенных для выдачи заявителю, в течение тридцати календарных дней со дня получения таких документов.

3.3.4. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

Представление интересов Министерства при взаимодействии с заявителями и предоставление интересов заявителя при взаимодействии с Министерством.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.4.1. Приём и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, указанных в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги (далее - документ).

При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документе заявитель представляет:

заявление об исправлении допущенных опечаток (ошибок);

документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные;

выданный Министерством документ, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок оформляется в свободной форме с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии), сведений о месте жительства заявителя - физического лица, наименования, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, номер (номера) контактного телефона, почтового адреса, способа уведомления о готовности результата, способа получения результата (лично, почтовой связью).

Приём и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и прилагаемых к нему документов осуществляется в порядке, установленном подпунктом 1 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 Регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является передача зарегистрированного заявления об исправлении допущенных опечаток (ошибок) и прилагаемых к нему документов на рассмотрение в департамент Министерства.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является факт приёма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и прилагаемых к нему документов в журнале регистрации входящей корреспонденции с присвоением порядкового номера и указанием даты приёма заявления об исправлении допущенных опечаток (ошибок) и прилагаемых к нему документов подчас.

3.4.2. Рассмотрение поступивших документов, оформление нового исправленного документа.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные документы.

Директор департамента Министерства передаёт назначенному должностному лицу поступившие документы.

Технические ошибки (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенные при оформлении или переформировании лицензий, в том числе в сведениях о границах участков недр, исправляются в течение 60 календарных дней после получения от владельца лицензии на пользование недрами заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в случае подтверждения Министерством наличия таких ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в других документах, являющихся результатами предоставления государственной услуги, должностное лицо осуществляет исправление и замену документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Подготовленный проект документа передаётся на подпись Министру, затем регистрируется.

Результатом выполнения административной процедуры является новый исправленный документ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 45 рабочих дней.

3.4.3. Уведомление о готовности документа, выдача (направление) нового исправленного документа.

Основанием для начала административной процедуры является подготовленный к выдаче новый исправленный документ.

Уведомление заявителя о готовности документа, выдача (направление) нового исправленного документа заявителю осуществляется в порядке, установленном подпунктом 5 подпункта 3.2.4 пункта 3.2 Регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

Оригинал документа, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки, после выдачи заявителю нового исправленного документа хранится в Министерстве в лицензионном деле.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется Министром.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, государственными служащими Министерства нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области, положений Регламента. Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги включают в себя проведение проверок оформления документов, выявление и устранение нарушений при предоставлении государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ульяновской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются ежеквартально.

4.3. Ответственность должностных лиц государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Должностные лица, государственные служащие, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, государственных служащих, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением государственной услуги должностными лицами Министерства может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Министерства:

1) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе должностных лиц Министерства, ответственных за выполнение отдельных административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом;

2) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Министерства прав, свобод или законных интересов граждан.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организации, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса о предоставлении двух и более государственных услуг;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан» в данном случае не осуществляется, так как государственная услуга в ОГКУ «Правительство для граждан» в полном объёме не предоставляется;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области;

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан» в данном случае не осуществляется, так как государственная услуга в ОГКУ «Правительство для граждан» в полном объёме не предоставляется;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области;

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан» в данном случае не осуществляется, так как государственная услуга в ОГКУ «Правительство для граждан» в полном объёме не предоставляется;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие опечатки в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного служащего, работника ОГКУ «Правительство для граждан» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан» в данном случае не осуществляется, так как государственная услуга в ОГКУ «Правительство для граждан» в полном объёме не предоставляется.

5.3. Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Заявители могут обратиться с жалобой в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан».

Жалобы, за исключением жалоб на решения и (или) действия (бездействие) принятые (осуществляемые) Министром, рассматриваются должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб - Министром.

Жалобы на решения и действия (бездействие) ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан» подаются руководителю ОГКУ «Правительство для граждан».

Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра, руководителя ОГКУ «Правительство для граждан» подаются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном Правительством Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «Об утверждении компетенции по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

Заявители могут обратиться с жалобой в управление Федеральной антимонопольной службы по Ульяновской области (далее - УФАС) в случае, если в рамках предоставления государственной услуги осуществляются процедуры, включенные в Исчерпывающий перечень процедур в сфере строительства объектов водоснабжения и водоотведения, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2016 № 1138 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов водоснабжения и водоотведения и прилегающих к ним объектов инженерной инфраструктуры» (в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, через ОГКУ «Правительство для граждан», в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Единого портала (за исключением

# 30 Информация, документы

жалоб на решения и действия (бездействия) руководителя ОГКУ «Правительство для граждан», федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, (за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) руководителя ОГКУ «Правительство для граждан»), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

ОГКУ «Правительство для граждан» передает принятые им жалобы от заявителя в Министерство для принятия им решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего, ОГКУ «Правительство для граждан», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего, ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан»;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего, ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы УФАС определен статьей 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы Министерством принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, ОГКУ «Правительство для граждан» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение не было принято, то такое решение обжалуется в судебном порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель вправе запросить в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан», а также посредством использования информации, размещенной на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы УФАС размещено на официальном сайте УФАС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ufas.uv.gov.ru>).

5.11. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.10 административного регламента размещена на официальном сайте Министерства, Едином портале.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Регламенту

Форма бланка лицензии на пользование недрами (лицевая сторона)

Герб России

(наименование органа, выдавшего лицензию)

### ЛИЦЕНЗИЯ на пользование участком недр

+-+-+	+-+-+	+-+-+
+-+-+	+-+-+	+-+-+
серия	номер	вид лицензии

Выдана \_\_\_\_\_  
(субъект предпринимательской деятельности, садоводческое и (или) огородническое некоммерческое товарищество, получившие данную лицензию)

в лице \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. лица, представляющего субъект предпринимательской

деятельности, садоводческое и (или) огородническое некоммерческое товарищество) с целевым назначением и видами работ \_\_\_\_\_

Участок недр расположен \_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта, района,

области, края, республики)  
Описание границ участка недр, координаты угловых точек, копии топопланов, разрезов и др. приводятся в приложении \_\_\_\_\_  
(N прилож.)

Участок недр имеет статус \_\_\_\_\_  
(геологического или горного отвода)

Дата окончания действия лицензии \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Место штампа  
государственной регистрации

Форма бланка лицензии на пользование недрами (оборот)

Неотъемлемыми составными частями настоящей лицензии являются следующие документы (приложения):

1. Условия пользования недрами, на \_\_\_ л.;

2. Копия решения, являющегося основанием предоставления лицензии, принятого в соответствии со статьей 10.1 Закона Российской Федерации "О недрах" на \_\_\_ л.;

3. Схема расположения участка недр на \_\_\_ л.;

4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица на \_\_\_ л.;

5. Копия свидетельства о постановке пользователя недр на налоговый учет на \_\_\_ л.;

6. Документ на \_\_\_ л., содержащий сведения об участке недр, отражающие:

местоположение участка недр в административно-территориальном отношении с указанием границ особо охраняемых природных территорий, а также участков ограниченного и запрещенного землепользования с отражением их на схеме расположения участка недр;

геологическую характеристику участка недр с указанием наличия месторождений (залеганий) полезных ископаемых и запасов (ресурсов) по ним; обзор работ, проведенных ранее на участке недр, наличие на участке недр горных выработок, скважин и иных объектов, которые могут быть использованы при работе на этом участке;

сведения о добытых полезных ископаемых за период пользования участком недр (если ранее производилась добыча полезных ископаемых);

наличие других пользователей недр в границах данного участка недр;

7. Перечисление предыдущих пользователей данным участком недр (если ранее участок недр находился в пользовании) с указанием оснований, сроков предоставления (перехода права) участка недр в пользование и прекращения действия лицензии на пользование этим участком недр (указывается при переоформлении лицензии), на \_\_\_ л.;

8. Краткая справка о пользователе недр, содержащая: юридический адрес пользователя недр, банковские реквизиты, контактные телефоны, на \_\_\_ л.;

9. Иные приложения \_\_\_\_\_  
(название документов, количество страниц)

Уполномоченное должностное лицо  
органа, выдавшего лицензию

(должность, ф.и.о. лица,  
подписавшего лицензию)

Подпись \_\_\_\_\_

М.п. дата \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Регламенту

(оформляется на бланке  
Министерства природы и циклической  
экономики Ульяновской области)

Название заявителя,  
почтовый адрес  
(для юридического лица);

фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии),  
почтовый адрес  
(для физического лица)

### Уведомление об отказе в предоставлении права пользования участком недр местного значения

По результатам рассмотрения заявления (вх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) и пакета документов, представленных для предоставления права пользования участком недр местного значения \_\_\_\_\_  
(наименование участка недр местного значения)

Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области, принято решение об отказе в права пользования участком недр местного значения.

Причина отказа: \_\_\_\_\_

(указываются причины отказа в предоставлении права пользования участком недр местного значения в соответствии с подпунктом 2.8.2 Регламента)

Министр \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Регламенту

(оформляется на бланке  
Министерства природы и циклической  
экономики Ульяновской области)

Название заявителя,  
почтовый адрес  
(для юридического лица);

фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии),  
почтовый адрес  
(для физического лица)

### Уведомление об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование участком недр местного значения

По результатам рассмотрения заявления (вх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) и пакета документов, представленных для внесения изменений в лицензию \_\_\_\_\_  
(номер, серия лицензии, наименование участка недр местного значения)

Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области, принято решение об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование участком недр местного значения.

Причина отказа: \_\_\_\_\_

(указываются причины отказа во внесении изменений в лицензию на пользование участком недр местного значения в соответствии с подпунктом 2.8.3 Регламента)

Министр \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Регламенту

(оформляется на бланке  
Министерства природы и циклической  
экономики Ульяновской области)

Название заявителя,  
почтовый адрес  
(для юридического лица);

фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии),  
почтовый адрес  
(для физического лица)

### Уведомление об отказе в переоформлении права пользования участком недр местного значения

По результатам рассмотрения заявления (вх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) и пакета документов, представленных для переоформления права пользования участком недр местного значения \_\_\_\_\_  
(наименование участка недр местного значения)

Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области, принято решение об отказе в переоформлении права пользования участком недр местного значения.

Причина отказа: \_\_\_\_\_

(указываются причины отказа в переоформлении права пользования участком недр местного значения в соответствии с подпунктом 2.8.4 Регламента)

Министр \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Регламенту

(оформляется на бланке  
Министерства природы и циклической  
экономики Ульяновской области)

Название заявителя,  
почтовый адрес  
(для юридического лица);

фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии),  
почтовый адрес  
(для физического лица)

### Уведомление о возврате заявления о переоформлении лицензии на пользование участком недр местного значения

Рассмотрев Ваше заявление (вх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) о переоформлении лицензии на пользование участком недр местного значения (далее – заявление) Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области, принято решение о возврате указанного заявления.

Причина возврата: \_\_\_\_\_

(указываются причины возврата заявления в соответствии с пунктом 2.7.3 Регламента)

Министр \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Регламенту

Министерство природы  
и циклической экономики  
Ульяновской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

(вид получаемой государственной услуги)

1. Заявитель \_\_\_\_\_

(указать полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, а также номера телефонов и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, а также номера телефонов предпринимателя и (в случае, если имеется) адреса электронной почты)

2. \_\_\_\_\_  
(указать коды ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП)

3. \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.(последнее – при наличии) физического лица или законного представителя юридического лица)

4. Номера счетов, наименование банков \_\_\_\_\_

5. Перечень намечаемых работ \_\_\_\_\_

6. Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги (по номеру телефона/посредством электронной почты) \_\_\_\_\_

7. Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги (посредством почтовой связи/лично в Министерстве/ в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан») \_\_\_\_\_

8. Перечень прилагаемых документов \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(последнее – при наличии))

М.П.(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Регламенту

ОБРАЗЕЦ ШТАМПА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЛИЦЕНЗИИ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ НЕДРАМИ

регистрационный орган  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
" " 201 г.  
N  
(подпись уполномоченного регистратора)  
(фамилия, имя, отчество регистратора)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к Регламенту

ОБРАЗЕЦ ШТАМПА  
ДУБЛИКАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЛИЦЕНЗИИ  
НА ПОЛЬЗОВАНИЕ НЕДРАМИ

регистрационный орган  
ДУБЛИКАТ  
" " 201 г.  
(подпись уполномоченного регистратора)  
(фамилия, имя, отчество регистратора)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к Регламенту

(оформляется на бланке  
Министерства природы и циклической  
экономики Ульяновской области)

Название организации –  
заявителя,  
почтовый адрес  
(для юридического лица);  
фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии),  
почтовый адрес  
(для физического лица)

**Уведомление**  
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по предоставлению права пользования участком недр местного значения

По результатам рассмотрения заявления (вх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) и пакета документов, представленных для предоставления государственной услуги по предоставлению права пользования участком недр местного значения, Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Причина отказа: \_\_\_\_\_  
(указывается причина отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.7.1 Регламента)

Министр \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к Регламенту

(оформляется на бланке  
Министерства природы и циклической  
экономики Ульяновской области)

Название организации –  
заявителя,  
почтовый адрес  
(для юридического лица);  
фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии),  
почтовый адрес  
(для физического лица)

**Уведомление**  
о приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по предоставлению права пользования участком недр местного значения

По результатам рассмотрения заявления (вх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) и пакета документов, представленных для предоставления государственной услуги по предоставлению права пользования участком недр местного значения, Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области принято решение о приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Министр \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11  
к Регламенту

(оформляется на бланке  
Министерства природы и циклической  
экономики Ульяновской области)

Название организации –  
заявителя,  
почтовый адрес  
(для юридического лица);  
фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии),  
почтовый адрес  
(для физического лица)

**Уведомление**  
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче дубликата лицензии на пользование участком недр местного значения

По результатам рассмотрения заявления (вх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) и пакета документов, представленных для предоставления государственной услуги по выдаче дубликата лицензии на пользование участком недр местного значения, Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Причина отказа: \_\_\_\_\_  
(указывается причина отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.7.1 Регламента)

Министр \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12  
к Регламенту

(оформляется на бланке  
Министерства природы и циклической  
экономики Ульяновской области)

Название организации –  
заявителя,  
почтовый адрес  
(для юридического лица);  
фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии),  
почтовый адрес  
(для физического лица)

**Уведомление**  
о приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче дубликата лицензии на пользование участком недр местного значения

По результатам рассмотрения заявления (вх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) и пакета документов, представленных для предоставления государственной услуги по выдаче дубликата лицензии на пользование участком недр местного значения, Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области принято решение о приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Министр \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13  
к Регламенту

(оформляется на бланке  
Министерства природы и циклической  
экономики Ульяновской области)

Название организации –  
заявителя,  
почтовый адрес  
(для юридического лица);  
фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии),  
почтовый адрес  
(для физического лица)

**Уведомление**  
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по досрочному прекращению, приостановлению права пользования участком недр местного значения

По результатам рассмотрения заявления (вх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) и пакета документов, представленных для предоставления государственной услуги по досрочному прекращению, приостановлению права пользования участком недр местного значения, Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Причина отказа: \_\_\_\_\_  
(указывается причина отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.7.1 Регламента)

Министр \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14  
к Регламенту

(оформляется на бланке  
Министерства природы и циклической  
экономики Ульяновской области)

Название организации –  
заявителя,  
почтовый адрес  
(для юридического лица);  
фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии),  
почтовый адрес  
(для физического лица)

**Уведомление**  
о приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по досрочному прекращению, приостановлению права пользования участком недр местного значения

По результатам рассмотрения заявления (вх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) и пакета документов, представленных для предоставления государственной услуги по досрочному прекращению, приостановлению права пользования участком недр местного значения, Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области принято решение о приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Министр \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
23 ноября 2021 г. г. Ульяновск № 596-П

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 05.08.2013 № 350-П «Об утверждении Порядка проведения конкурса на предоставление государственных гарантий Ульяновской области по инвестиционным проектам» следующие изменения:

1) преамбулу после слова «целях» дополнить словом «обеспечения»;  
2) пункт 1 после слова «Утвердить» дополнить словом «прилагаемый» и исключить из него слово «(прилагается)»;  
3) в Порядке проведения конкурса на предоставление государственных гарантий Ульяновской области по инвестиционным проектам:

а) раздел 1 изложить в следующей редакции:  
«1. Общие положения  
1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения конкурса на предоставление государственных гарантий Ульяновской области по инвестиционным проектам (далее - конкурс).  
1.2. Организатором конкурса является исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, осуществляющий на территории Ульяновской области государственное управление в сфере развития инвестиционной деятельности (далее - уполномоченный орган).  
1.3. В целях проведения конкурса и определения его результатов Правительство Ульяновской области создает комиссию по проведению конкурса на предоставление государственных гарантий Ульяновской области по инвестиционным проектам (далее - Конкурсная комиссия).  
В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя и иные члены Конкурсной комиссии. Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Правительства Ульяновской области.  
Председатель Конкурсной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии, в том числе определяет дату, место, время проведения и повестку дня заседаний Конкурсной комиссии и председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии.  
Заместитель председателя Конкурсной комиссии осуществляет функции председателя Конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия.  
Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии с правом решающего голоса, исполняют поручения председателя Конкурсной комиссии, при этом вправе высказывать особое мнение по всем рассматриваемым ею вопросам, которое подлежит занесению в протокол заседания Конкурсной комиссии.  
Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.  
Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет уполномоченный орган. Полномочия секретаря Конкурсной комиссии осуществляет работник уполномоченного органа, который обеспечивает организацию деятельности Конкурсной комиссии и ведение протокола заседания Конкурсной комиссии.»

б) в разделе 2:  
в подпункте 2 пункта 2.1 слово «конкурса» заменить словами «оценки заявок на участие в конкурсе»;  
в пункте 2.2:  
в подпункте 2 слово «конкурса» заменить словами «оценки заявок на участие в конкурсе»;

в) в подпункте 7 слово «представленных» исключить;  
г) раздел 3 изложить в следующей редакции:  
«3. Информационное сообщение о проведении конкурса  
3.1. Уполномоченный орган обеспечивает опубликование информационного сообщения о проведении конкурса (далее - информационное сообщение) в газете «Ульяновская правда» и его размещение на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальные сайты) не позднее чем за 14 дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе. Информационное сообщение должно содержать информацию о месте размещения конкурсной документации.  
3.2. Конкурсная документация размещается на официальных сайтах одновременно с размещением на них информационного сообщения.»

г) раздел 4 изложить в следующей редакции:  
«4. Представление заявок на участие в конкурсе  
4.1. Заявка на участие в конкурсе должна соответствовать требованиям, предъявляемым к таким заявкам конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией.  
4.2. Заявка на участие в конкурсе представляется в уполномоченный орган в запечатанном конверте в порядке, установленном конкурсной документацией.  
4.3. Заявка на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале, форма и порядок ведения которого устанавливается уполномоченным органом, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем ее поступления в уполномоченный орган.  
4.4. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленной по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и подлежит возврату уполномоченным органом представившему эту заявку лицу не позднее 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока.  
4.5. Участник конкурса, представивший заявку на участие в конкурсе (далее - заявитель), вправе в любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе изменить или отозвать ее, уведомив об этом в письменной форме уполномоченный орган.»

д) в разделе 5:  
пункт 5.1 после слова «заявок» дополнить словами «на участие в конкурсе»;  
в пункте 5.2 слово «местонахождение» заменить словом «адрес», слова «представление которых заявителем предусмотрено» заменить словами «обязательность представления которых заявителем предусмотрена»;

е) в пункте 5.4:  
в абзаце первом слова «признает конкурса» заменить словами «принимает решение о признании конкурса»;  
в абзаце втором слова «оформляется протоколом» заменить словами «отражается в протоколе заседания»;

ж) в абзаце четвертом слова «представленной» исключить, слова «условиями, установленными пунктами 7.2 и 7.3 раздела» заменить словом «разделом»;

з) пункт 6.2 изложить в следующей редакции:  
«6.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе готовит заключение о соответствии каждого заявителя требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, а также о соответствии каждой заявки на участие в конкурсе условиям предоставления государственной гарантии и критериям оценки таких заявок.»

и) в пункте 6.10 слова «на получение» заменить словами «для получения»;

к) раздел 7 изложить в следующей редакции:  
«7. Проведение конкурса и определение результатов конкурса  
7.1. Конкурсная комиссия на своем заседании рассматривает заключение, указанные в пунктах 6.2 и 6.6 раздела 6 настоящего Порядка, а также документы и материалы, подтверждающие соответствие залогового обеспечения, предоставляемого заявителем для получения государственной гарантии, условиям, установленным пунктом 6.8 раздела 6 настоящего Порядка.  
7.2. По результатам рассмотрения указанных заключений, документов и материалов Конкурсная комиссия принимает решение:  
1) о допуске заявки на участие в конкурсе к дальнейшему рассмотрению в случае, если:  
а) заключение уполномоченного органа, предусмотренное пунктом 6.2 раздела 6 настоящего Порядка, является положительным;  
б) заключение Министерства финансов Ульяновской области по результатам проведения анализа финансового состояния заявителя свидетельствует о том, что финансовое состояние заявителя является удовлетворительным;  
в) заключение Министерства финансов Ульяновской области по результатам проведения оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии или поручительства свидетельствует о том, что предоставляемая (предоставляемое) заявителем банковская гарантия (поручительство) обладает необходимой надежностью (ликвидностью);  
г) залоговое обеспечение соответствует условиям, установленным пунктом 6.8 раздела 6 настоящего Порядка (если в качестве обеспечения исполнения обязательств принят принципал перед гарантом предоставляется залоговое обеспечение);  
2) об отказе в допуске заявки на участие в конкурсе к дальнейшему рассмотрению - в иных случаях.  
Соответствующее решение отражается в протоколе заседания Конкурсной комиссии.  
7.3. В случае если решением Конкурсной комиссии к дальнейшему рассмотрению допущено менее двух заявок на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.  
В случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, Конкурсная комиссия в соответствии с конкурсной документацией рассматривает и оценивает единственную заявку на участие в конкурсе и принимает решение о предоставлении государственной гарантии заявителю, представившему такую заявку, либо об отказе в предоставлении ему государственной гарантии.  
Указанные в настоящем пункте решения отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.  
7.4. Конкурсная комиссия в соответствии с конкурсной документацией на своем заседании рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе, допущенные ею к дальнейшему рассмотрению, и принимает решение об определении победителя конкурса, которое отражается в протоколе заседания Конкурсной комиссии.  
7.5. Заявители, заявки которых на участие в конкурсе не были допущены Конкурсной комиссией к дальнейшему рассмотрению по основаниям, установленным пунктом 7.2 настоящего раздела, вправе запросить у уполномоченного органа выписку из про-

токола заседания Конкурсной комиссии и копии заключений, указанных в пунктах 6.2 и 6.6 раздела 6 настоящего Порядка.

7.6. Уполномоченный орган в течение 45 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Конкурсной комиссии обеспечивает издание распоряжения Правительства Ульяновской области о предоставлении победителю конкурса государственной гарантии.

7.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Конкурсной комиссии обеспечивает опубликование информации о результатах конкурса в газете «Ульяновская правда» и её размещение на официальных сайтах.»

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 16.08.2013 № 367-П «О некоторых вопросах деятельности организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон» следующие изменения:

1) преамбулу после слова «целью» дополнить словом «обеспечения»;

2) пункт 2 после слова «Утвердить» дополнить словом «прилагаемый» и исключить из него слово «(прилагается)»;

3) в Порядке отбора организаций в целях присвоения им статуса организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон, принятия решения о присвоении организации указанного статуса, а также привлечение организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон, к выполнению мероприятий, направленных на формирование и развитие инфраструктуры промышленных зон:

а) в разделе 2:

в пункте 2.1:

в подпункте 2 слова «объектами недвижимости (зданиями, строениями, сооружениями или объектами незавершенного строительства)» заменить словами «объектами капитального строительства и (или) объектами, строительство которых не завершено, за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие)»;

в абзаце третьем подпункта 3 слова «с объёмом инвестиций, равным или превышающим» заменить словами «, предусматривающий объём инвестиций, равный или превышающий»;

подпункт 1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«1) находящейся в процессе реорганизации или ликвидации либо в отношении которой возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве»;

б) в разделе 3:

наименование после слова «Документы» дополнить словами «(копии документов)»;

в абзаце первом слова «следующие документы» исключить;

в подпункте 1 слова «подписанное руководителем заявителя» (в свободной форме) заменить словами «, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем заявителя»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) копии учредительных документов заявителя, заверенные подписью руководителя заявителя и печатью (в случае наличия у заявителя печати)»;

в подпункте 3 слова «проводит процедуру реорганизации, ликвидации» заменить словами «находится в процессе реорганизации или ликвидации»;

подпункты 5-7 изложить в следующей редакции:

«5) копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности, составленной за два последних отчётных года, с отметкой налогового органа об их принятии, (если в соответствии с законодательством Российской Федерации заявитель обязан составлять указанную отчётность);

б) справку налогового органа об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления об участии в отборе;

7) копии соглашений о реализации инвестиционных проектов, заверенные подписью руководителя заявителя и печатью (в случае наличия у заявителя печати)»;

в) в разделе 4:

пункт 4.1 после слова «Документы» дополнить словами «(копии документов)»;

пункт 4.2 признать утратившим силу;

пункты 4.3-4.5 изложить в следующей редакции:

«4.3. Уполномоченный орган определяет соответствие представленных документов (копий документов) требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка, наличие или отсутствие указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка обстоятельств, исключающих возможность присвоения заявителю статуса уполномоченной организации, а также соответствие заявителя критериям отбора, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

4.4. В случае несоответствия представленных документов (копий документов) требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка, и (или) наличия обстоятельств, исключающих возможность присвоения заявителю статуса уполномоченной организации, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов) возвращает их заявителю с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны в том числе мотивы такого возврата.

4.5. В случае соответствия представленных документов (копий документов) требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка, отсутствия обстоятельств, исключающих возможность присвоения заявителю статуса уполномоченной организации, и соответствия заявителя критериям отбора, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов) готовит заключение о соответствии заявителя критериям отбора.

В случае соответствия представленных документов (копий документов) требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка, отсутствия обстоятельств, исключающих возможность присвоения заявителю статуса уполномоченной организации, и несоответствия заявителя критериям отбора, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов) готовит заключение о несоответствии заявителя критериям отбора.»

г) в разделе 5:

в пункте 5.1:

абзац первый после слова «документов» дополнить словами «(копий документов)» и исключить из него слово «соответствующее»;

в абзаце втором слова «формируются протоколом» заменить словами «отражаются в протоколе»;

в пункте 5.3 слово «принятия» заменить словом «издания»;

д) в разделе 6:

в пункте 6.1:

в абзаце первом слово «принятия» заменить словом «издания», слова «в срок до» заменить словами «не позднее», слово «работы» заменить словом «деятельности»;

в абзаце втором слова «программных мероприятий» заменить словами «мероприятий, предусмотренных», слово «программы» заменить словом «программой»;

пункт 6.2 после слов «а также отчет» дополнить словом «, составленный», слова «программных мероприятий» заменить словами «мероприятий, предусмотренных», слово «программы» заменить словом «программой»;

е) в пункте 7.3 раздела 7 слово «принятия» заменить словом «издания».

3. Внести в подпункт 3.4.4 пункта 3.4 раздела 3 формы соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития, установленной приложением № 4 Порядка заключения социально-экономического развития, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 21.09.2017 № 456-П «О Порядке заключения соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития», изменение, заменив в нём слова «в течение первого года в течение первого года» заменить словами «в течение первого года».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

#### Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Абдулваеева Гелия Джамлиевна, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Абдреево, ул. 50 лет Победы, д. 51.

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Огарковой Ириной Петровной (Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, 87, e-mail: zem-meridian@mail.ru, тел. 2-46-38, квалификационный аттестат № 73-11-93) в отношении земельного участка, образованного путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:05:000000:354, находящегося по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, МО «Высококопковское сельское поселение».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Абдреево, ул. 50 лет Победы, д. 51 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения по доработке проекта межевания земельных участков от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения образуемого земельного участка, выделяемого в счет земельных долей направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, 87 (кадастровому инженеру Огарковой И.П.).

#### Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Голдобуева Сурия Мубиновна, адрес места нахождения: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, пл. Школьная, дом 8, кв. 14, тел. для связи 8 (908) 483 38 68.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Грачевой Н.С. (433871, Ульяновская область, р-н Новоспасский, р.п. Новоспасское, ул. Солнечная, дом 9, адрес электронной почты: natalya-gracheva-76@mail.ru, конт.тел. 89278241775) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:12:011401:1, расположенного по адресу: Ульяновская обл., р-н Павловский, СПК «Путь вперед».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433871, Ульяновская область, р-н Новоспасский, р.п. Новоспасское, ул. Солнечная, дом 9, в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433871, Ульяновская область, р-н Новоспасский, р.п. Новоспасское, ул. Солнечная, дом 9, (кад. инженеру Грачевой Н.С.): 433870, Ульяновская область, р-н Новоспасский, р.п. Новоспасское, ул. Азина, дом 104 (Управление Росреестра по Ульяновской области); 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5/96 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

#### Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Атякина Вера Васильевна, адрес места нахождения: 433982, Ульяновская область, Павловский район, с. Холстовка, тел. для связи 8 (927) 9848256.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Грачевой Н.С. (433871, Ульяновская область, р-н Новоспасский, р.п. Новоспасское, ул. Солнечная, дом 9, адрес электронной почты: natalya-gracheva-76@mail.ru, конт. тел. 89278241775) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:12:010801:1, расположенного по адресу: Ульяновская обл., р-н Павловский, СХПК «Холстовский».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433871, Ульяновская область, р-н Новоспасский, р.п. Новоспасское, ул. Солнечная, дом 9 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433871, Ульяновская область, р-н Новоспасский, р.п. Новоспасское, ул. Солнечная, дом 9 (кад. инженеру Грачевой Н.С.): 433870, Ульяновская область, р-н Новоспасский, р.п. Новоспасское, ул. Азина, дом 104 (Управление Росреестра по Ульяновской области); 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5/96 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

о согласовании проекта межевания земельного (ых) участка (участков), образованного (ых) путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:20:010801:1

Кадастровым инженером ООО «Землемер» Михайловым Робертом Валентиновичем (квалификационный аттестат № 73-11-42, почтовый адрес: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, дом 10а; электронный адрес: robiert.mikhailov@mail.ru, контактный телефон 89510960172) ведутся работы по подготовке проекта межевания в отношении земельного (ых) участка (ов), образуемого (ых) путем выдела долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:20:010801:1, расположенный по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, СПК «Верхнеиммерьянский».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является СПК «Родники» Цильнинского района Ульяновской области, почтовый адрес: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Верхние Тимеряны, тел. 89023561722.

С проектом межевания можно ознакомиться в рабочие дни с 10.00 до 16.00 по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, дом 10а, ООО «Землемер». Предметом соглашения является местоположение границ и размеры выделяемых земельных участков.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого (ых) земельного (ых) участка (участков) принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433610, Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, дом 10а, ООО «Землемер». Адрес электронной почты: viz1978@mail.ru; robiert.mikhailov@mail.ru

Второй экземпляр возражений необходимо направить в орган кадастрового учета по адресу: 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, дом 5, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области.

#### Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Ежовым Евгением Александровичем, квалификационный аттестат 73-16-269, почтовый адрес: 433210, Ульяновская обл., р.п. Карсун, ул. Гусева, д. 6, каб. 8, тел. 89023566828, адрес электронной почты: evgeniy.ezhov.ki@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 38274; подготовлен проект межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:05:021301:1, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Карсунский район, сельскохозяйственное кооперативное предприятие «Дружба».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Денисова Любовь Степановна (Ульяновская обл., Карсунский район, с. Большое Станочное, т. 8-904-186-33-67)

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433210, Ульяновская обл., р.п. Карсун, ул. Гусева, д. 6, каб. 8 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 12.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет долей земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 433210, Ульяновская обл., р.п. Карсун, ул. Гусева, д. 6, каб. 8 (кад. инженер Ежов Е.А.).

Телефон рекламного отдела 41-44-88  
E-mail: btv7332@yandex.ru

#### Извещение

##### о согласовании проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания земельных участков, Николаенко Галина Дмитриевна, являющийся членом СРО КИ Ассоциация «Гильдия Кадастровых Инженеров» (уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 287/06-20), 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, ул. Октябрьская, № 716, адрес электронной почты: anatoliy.nik@mail.ru, контактный телефон 89020042325. Квалификационный аттестат кадастрового инженера 73-16-264. Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 37294.

Заказчиком кадастровых работ по подготовке проекта межевания является Ненилина Надежда Андреевна, адрес регистрации: Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Студенек, ул. Ворошиловская д. 10, контактный телефон 89279851753.

Земельный участок выделяется в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из исходного земельного участка с кадастровым номером 73:06:031201:1, местоположение: Ульяновская область, Кузоватовский район, в границах СПК «Студенецкий». Предметом соглашения являются размер и местоположение границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, пер. Заводской, № 16, контактный телефон 89020042325, кадастровый инженер Николаенко Галина Дмитриевна, ежедневно с 08.00 до 17.00 в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения выделяемого в счет земельного доли земельного участка в обязательном порядке направлять в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по следующему адресу: 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области); в орган регистрации прав по месту расположения земельных участков; 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, пер. Заводской, № 16.

#### Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 (8 (84231) 2-34-78, 89272719869), ov.chernova.73@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4802, СНИЛС 057-750-582 88, член СРО КИ Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (уникальный номер реестровой записи от 08.07.2016 № 002), выполнены кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:20:010401:1, местоположение: Ульяновская область, Цильнинский район, СПК «Старолапшинский». Заказчиком кадастровых работ является: Семелов Алексей Валерьевич, зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Старый Алташи, ул. Богданшинская, 37, контактный тел. 89022109444.

Для ознакомления с проектом межевания земельного участка и его согласования можно обратиться по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения, предварительно позвонив по тел. 89272719869.

Предложения о доработке выделяемого земельного участка и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка от участников долевой собственности принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения кадастровому инженеру по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, директору филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области по адресу: 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, 5, а также руководителю Управления Росреестра по Ульяновской области по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 29, телефон 8 (8422) 42-24-27.

Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области информирует жителей города Ульяновска и Ульяновской области, что по вопросам проявления коррупции в исполнительном органе государственной власти вы можете обратиться на телефон горячей линии (8422) 41-33-56 ежедневно или направить свои обращения на электронную почту: mirsud73@mail.ru.

В Агентстве действует «Ящик доверия» для обращений граждан, связанных с проявлениями коррупции, находящийся по адресу: г. Ульяновск, улица Спасская, д. 8, гостиница «Советская» (2-й этаж).

Конфиденциальность любого обратившегося гражданина гарантируется. По каждому обращению (в том числе анонимному) проводится проверка.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

о согласовании проекта межевания земельного (ых) участка (участков), образованного (ых) путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:20:010601:1

Кадастровым инженером ООО «Землемер» Михайловым Робертом Валентиновичем (квалификационный аттестат № 73-11-42, почтовый адрес: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, дом 10а; электронный адрес: robiert.mikhailov@mail.ru, контактный телефон 89510960172), ведутся работы по подготовке проекта межевания в отношении земельного (ых) участка (ов), образуемого (ых) путем выдела долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:20:010601:1, расположенный по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, СПК «Богданшинский».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является Арсланов Анатолий Иванович, почтовый адрес: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Русская Цильна, ул. Молодежная, 18, тел. 89603624484.

С проектом межевания можно ознакомиться в рабочие дни с 10 часов 00 мин. по 16 часов 00 мин. по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, дом 10а, ООО «Землемер»; предметом согласования является местоположение границ и размеры выделяемых земельных участков.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого(ых) земельного (ых) участка (участков) принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433610, Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, дом 10а, ООО «Землемер». Адрес электронной почты: viz1978@mail.ru; robiert.mikhailov@mail.ru.

Второй экземпляр возражений необходимо направить в орган кадастрового учета по адресу: 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, дом 5, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области.



По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 29-70-53

Адрес редакции, адрес издателя: 432048, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11. Тел. приемной 30-15-81.

Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: btv7332@yandex.ru

E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru

Учредители: Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1);

- Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)

Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»

Главный редактор Арановская Ирина Михайловна

Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.

ПИ № ТУ73-00395.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Подписной индекс: ПА439 «Ульяновская правда» (вт, пт)

За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.

Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор», 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 27. Печать офсетная. Тираж 850 экз. Заказ № 769.

Порядковый номер выпуска 89 (24.663). Дата выхода в свет 7 декабря 2021 г. Свободная цена.



4 607146 220352



2 1049 >